

คู่มือโปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2560 - 2564



กรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

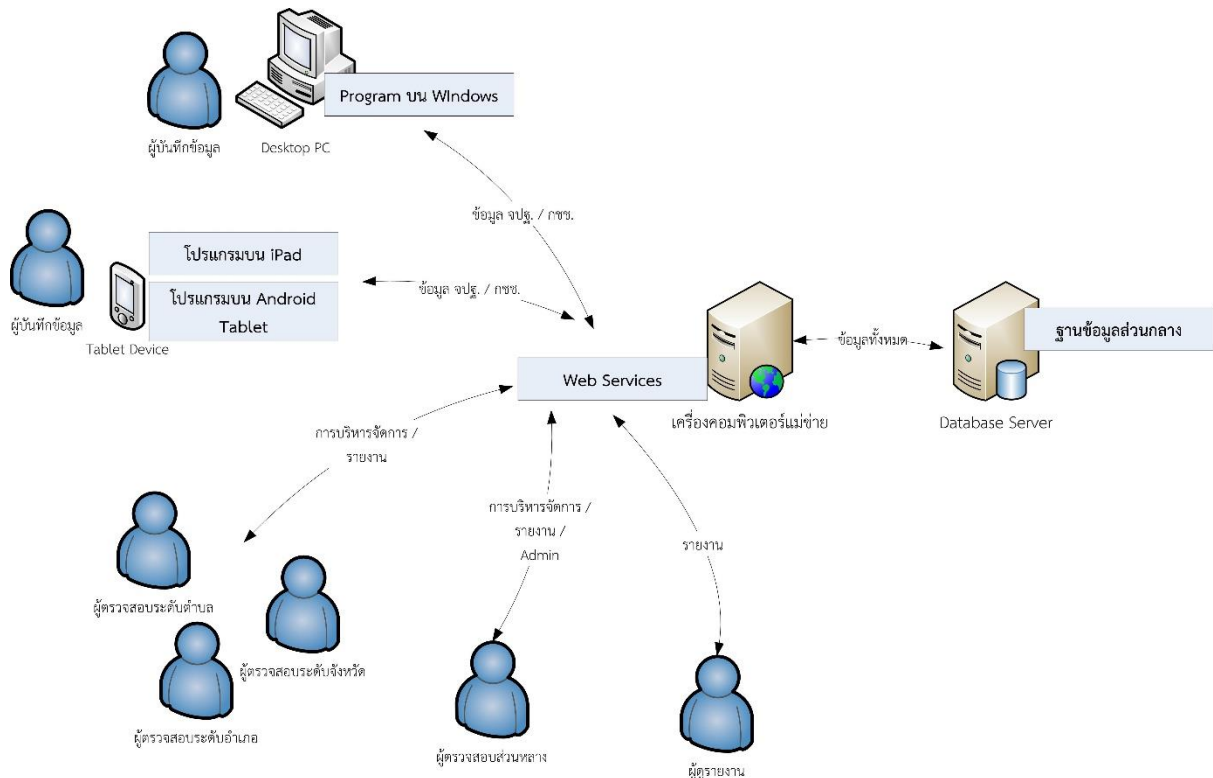
1	แนวคิดการพัฒนาโปรแกรม.....	4
1.1	คุณลักษณะของระบบ	4
1.2	ผู้ใช้งานระบบ	5
1.3	องค์ประกอบของระบบ.....	5
2	การติดตั้งโปรแกรมบนพีคและประมวลผล.....	7
2.1	การติดตั้งโปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC.....	7
2.1.1	คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ PC.....	7
2.1.2	ข้อกำหนดเบื้องต้น	7
2.1.3	ขั้นตอนการติดตั้ง.....	8
2.2	การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์ Tablet บนระบบปฏิบัติการ Android.....	21
2.2.1	คุณสมบัติของอุปกรณ์ Tablet บนระบบปฏิบัติการ Android.....	21
2.2.2	ขั้นตอนการติดตั้ง.....	21
2.3	การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์ iPad บนระบบปฏิบัติการ iOS.....	23
2.3.1	คุณสมบัติของอุปกรณ์ Tablet บนระบบปฏิบัติการ iOS.....	23
2.3.2	ขั้นตอนการติดตั้ง.....	23
3	การลงทะเบียนผู้ใช้.....	25
3.1	หน้าที่ผู้ใช้งานโปรแกรม.....	25
3.2	พื้นที่รับผิดชอบในการใช้งานโปรแกรม.....	26
3.3	การลงทะเบียนผู้ใช้ด้วยตนเอง	26
3.4	การเข้าใช้งานระบบ	31
3.5	การตั้งรหัสผ่านใหม่ เมื่อลืมรหัสผ่าน.....	33
3.6	การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ หรือ เพิ่มเขตพื้นที่รับผิดชอบ.....	35
3.7	การนำเข้าข้อมูลบัญชีผู้ใช้เพื่อทำงานในโหมดออฟไลน์	39
4	การเข้าใช้งานระบบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.....	44
5	การบันทึกข้อมูลใหม่	45
6	การอัปเดตข้อมูล.....	54
7	การแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่แล้ว.....	57
8	การดูรายงานขั้นต้นของข้อมูลในโปรแกรม	59
9	การนำเข้าและการส่งออกข้อมูล.....	62
9.1	การส่งออกข้อมูล.....	62
9.2	การนำเข้าข้อมูล.....	65

10	การตรวจสอบข้อมูล.....	67
11	การยืนยันข้อมูล.....	72
12	การดูรายงานของข้อมูลที่ประมวลผลแล้ว.....	75
12.1	รูปแบบรายงาน.....	77
13	การถอนการติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์.....	80
13.1	ขั้นตอนการถอนการติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผล eBMN.....	80
13.2	ขั้นตอนการถอนการติดตั้งฐานข้อมูลออฟไลน์และ SQL Server Express บนเครื่อง PC.....	83
13.3	ขั้นตอนการถอนการติดตั้งโปรแกรม SAP Crystal Report	89

1 แนวคิดการพัฒนาโปรแกรม

แนวทางการพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล จปฐ. ของปี พ.ศ. 2560 - 2564 ได้ถูกออกแบบมาให้สนับสนุนการทำงานของผู้ใช้ในแต่ละหน้าที่การทำงานให้ใช้งานได้สะดวกรวดเร็วที่สุด เป็นการผสมผสานข้อดีของการทำงานทั้งโหมดออนไลน์และโหมดออฟไลน์เข้าด้วยกัน ผู้บันทึกข้อมูลที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและไม่มีอินเทอร์เน็ตก็สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้ ส่วนผู้บันทึกข้อมูลที่อยู่ในพื้นที่ที่มีอินเทอร์เน็ตก็สามารถทำงานในโหมดออนไลน์เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลขึ้นระบบได้ทันที

ผู้ตรวจสอบข้อมูลสามารถดูข้อมูลที่อยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้ทันทีตลอดเวลา



1.1 คุณลักษณะของระบบ

- ข้อมูลในระบบทุกอย่างจะถูกจัดเก็บที่ฐานข้อมูลกลาง ทำให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายงานของข้อมูลของทั้งประเทศที่ถูกอัปโหลดขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้ทันทีตลอดเวลา
- การอัปโหลดข้อมูลจากพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ ไปที่ฐานข้อมูลกลางโดยตรงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้การรวบรวมข้อมูลทำได้อย่างรวดเร็ว ไม่ต้องดำเนินการจัดเก็บตามระดับพื้นที่ขึ้นมาจากส่วนท้องถิ่นถึงส่วนกลาง
- มีเวลาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บที่ฐานข้อมูลกลาง ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทันทีตลอดเวลา
- โปรแกรมมีการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่กรอกโดยผู้บันทึก เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูล รวมทั้งการป้องกันความซ้ำกันของข้อมูล
- ผู้ใช้สามารถทำงานได้จากหลายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Tablet

1.2 ผู้ใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานระบบแยกออกตามหน้าที่ดังนี้

- **ผู้ดูแลระบบ**
มีหน้าที่ดูแลระบบ จัดการตั้งค่าการใช้งานระบบ และจัดการอนุมัติสิทธิ์ของผู้ใช้
- **ผู้ตรวจสอบข้อมูล**
เป็นผู้ใช้ของกรมพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถูกบันทึกโดยผู้บันทึกข้อมูล โดยจะมีผู้ตรวจสอบข้อมูลที่ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด และส่วนกลาง ผู้ตรวจสอบข้อมูลสามารถเรียกดูรายงานต่าง ๆ ได้ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบของตนเอง
- **ผู้บันทึกข้อมูล**
เป็นผู้ใช้ที่มีหน้าที่บันทึกข้อมูลจากเล่มแบบสอบถามเข้าในโปรแกรม และอัปโหลดข้อมูลขึ้นไปที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้บันทึกข้อมูลจะสามารถทำการบันทึกและอัปโหลดข้อมูลได้เฉพาะพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบเท่านั้น
- **ผู้ดูรายงาน**
เป็นผู้ใช้ที่ต้องการดูเพียงรายงานด้านต่าง ๆ จากข้อมูล จปฐ. ที่จัดเก็บเข้ามา ผู้ดูรายงานไม่สามารถเรียกดูข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลแบบสอบถามได้ ซึ่งอาจอยู่ในหน่วยงานนอกกรมพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดูรายงานประเภทต่าง ๆ เท่านั้น ไม่สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลได้

1.3 องค์ประกอบของระบบ

- โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. บนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows

ผู้ใช้งาน	ผู้บันทึกข้อมูล
ฟังก์ชันการใช้งาน	ใช้กรอกข้อมูล จปฐ. . สามารถกรอกข้อมูลได้ ในโหมด Offline โดยไม่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดเวลา สามารถ Upload ข้อมูลไปที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เมื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
	ผู้ใช้สามารถส่งลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้ได้จากโปรแกรม และสามารถนำเข้าบัญชีผู้ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อลงทะเบียนผู้ใช้
	สามารถดูรายงานสรุปของครัวเรือนสำหรับข้อมูล จปฐ. .
	สามารถส่งออกข้อมูล/นำเข้าข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์
หมายเหตุ	การใช้งานโปรแกรมครั้งแรกต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

- โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. บนอุปกรณ์ Tablet ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

ผู้ใช้งาน	ผู้บันทึกข้อมูล
ฟังก์ชันการใช้งาน	ใช้กรอกข้อมูล จปฐ. .
	สามารถกรอกข้อมูลได้ ในโหมด Offline โดยไม่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดเวลา
	สามารถ Upload ข้อมูลไปที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เมื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
	ผู้ใช้สามารถส่งลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้ได้จากโปรแกรม แต่โปรแกรมต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเวลาลงทะเบียน
	สามารถดูรายงานสรุปของครัวเรือนสำหรับ จปฐ. .
หมายเหตุ	การใช้งานโปรแกรมครั้งแรกต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
	ไม่สามารถส่งออก/นำเข้าข้อมูลได้

- โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ผ่าน Web Application

ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งานส่วนกลาง, ระดับจังหวัด, ระดับอำเภอ, ระดับตำบล, ผู้บันทึก, ผู้ดูรายงาน
ฟังก์ชันการใช้งาน	ใช้กรอกข้อมูล จปฐ. .
	ทำงานในโหมด Online ตลอดเวลา ข้อมูลถูกบันทึกเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทันที
	สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชิงลึก ได้ตามสิทธิ์ผู้ใช้
	ผู้ใช้สามารถส่งลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้ได้จากโปรแกรม แต่โปรแกรมต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเวลาลงทะเบียน
	สามารถดูรายงานละเอียด ได้ตามสิทธิ์ผู้ใช้
หมายเหตุ	การใช้งานโปรแกรมต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
	ไม่สามารถส่งออก/นำเข้าข้อมูลได้

- Web Services บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
มีหน้าที่รับ/ส่งข้อมูลทุกอย่างระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมต่าง ๆ ที่อยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC, อุปกรณ์ Tablet รวมทั้ง Web Application ตัว Web Services ยังมีส่วนที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลที่ได้รับเข้ามาก่อนที่จะส่งไปจัดเก็บที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล (Database Server)
มีหน้าที่รับข้อมูลจาก Web Services บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แล้วจัดเก็บข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2 การติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผล

2.1 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC

โปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เหมาะกับผู้บันทึกที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอยู่ตลอดเวลา ผู้บันทึกสามารถบันทึกข้อมูลในโปรแกรมในโหมดออฟไลน์ก่อนที่จะอัปโหลดข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเมื่อมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือผู้บันทึกสามารถส่งออกข้อมูลที่ถูกบันทึกในโปรแกรมในโหมดออฟไลน์เพื่อไปนำเข้าข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่ออัปโหลดข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

2.1.1 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ PC

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะสามารถติดตั้งโปรแกรมบันทึกข้อมูล จปฐ. ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows XP Service 3 หรือใหม่กว่า
- มีหน่วยความจำ RAM อย่างน้อย 2 GB (แนะนำ 4 GB)
- มีพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์ อย่างน้อย 2 GB

2.1.2 ข้อกำหนดเบื้องต้น

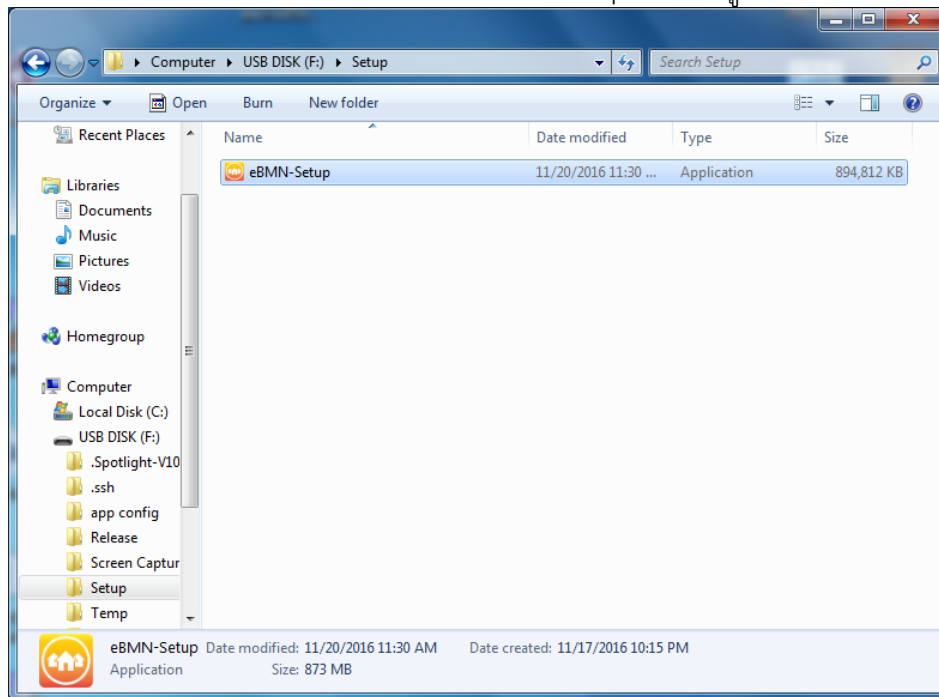
เพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้ตามข้อกำหนดที่กรมพัฒนาชุมชนระบุไว้ โปรแกรมจะต้องมีการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานดังต่อไปนี้

- Microsoft .NET Framework 4.0
เป็น Framework พื้นฐานที่โปรแกรมบันทึกและประมวลผลใช้ เพื่อให้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows โดยปกติแล้วเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่จะมีการติดตั้งอยู่แล้ว
- Microsoft SQL Server 2008R2 Express (หรือ Microsoft SQL Server 2014 Express สำหรับ Windows 10)
ใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลเมื่อโปรแกรมทำงานในโหมดออฟไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ
- SAP Crystal Report Runtime
ใช้เพื่อทำการสร้างรายงานจากข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในโปรแกรม

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ โปรแกรมติดตั้งจะทำการตรวจสอบระบบและทำการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานที่ยังไม่มีให้ก่อนที่จะทำการติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผล ผู้ใช้จะต้องมีการเลือกค่าและตั้งค่าบางอย่างระหว่างที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานซึ่งจะอธิบายอยู่ในขั้นตอนต่อไป

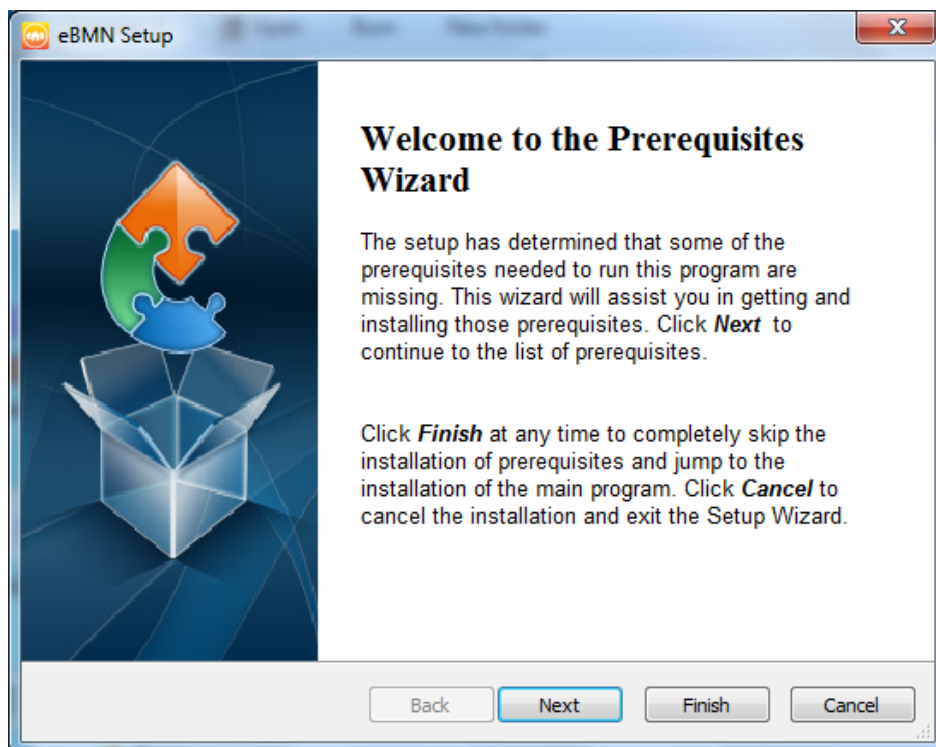
2.1.3 ขั้นตอนการติดตั้ง

1. ทำการติดตั้งโปรแกรม โดยดับเบิลคลิกที่ไฟล์ eBMN-Setup.exe ที่อยู่ในแผ่น CD



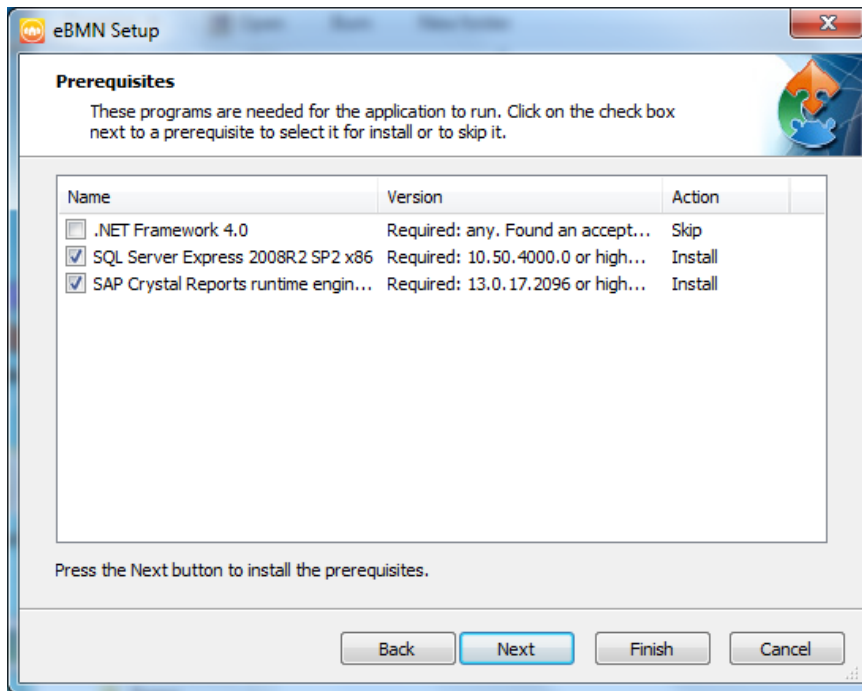
รูป 2.1 หน้าจอแสดงไฟล์เคอร์ของไฟล์ที่จะติดตั้ง

ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอด้านล่าง เพื่อเริ่มทำการติดตั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม Next



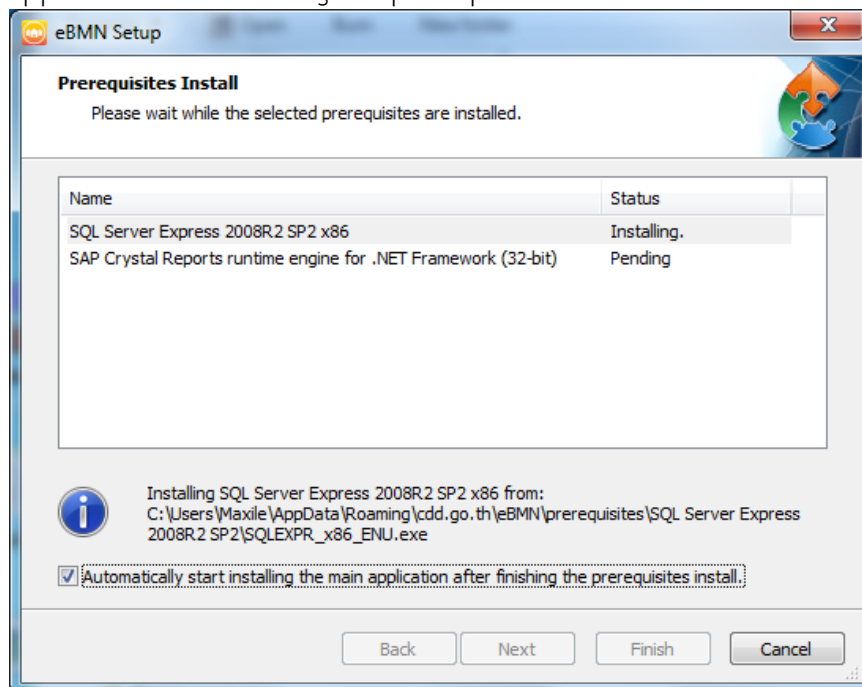
รูป 2.2 หน้าจอเริ่มการติดตั้ง

ผู้ใช้งานจะเห็นหน้าจอแสดงรายชื่อซอฟต์แวร์พื้นฐานที่ต้องติดตั้งก่อนที่จะสามารถติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผลได้ ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องแก้ไขอะไรในหน้าจอนี้ ให้กดปุ่ม Next (หมายเหตุ: โดยปกติแล้วเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ จะมี .NET Framework 4.0 อยู่แล้ว)



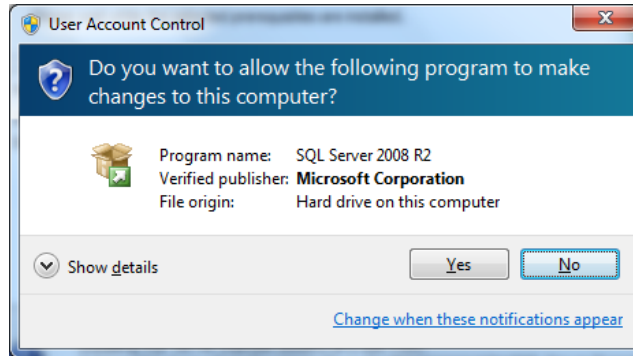
รูป 2.3 หน้าจอแสดงซอฟต์แวร์พื้นฐานที่ต้องติดตั้ง

- โปรแกรมติดตั้งจะเริ่มทำงาน ในหน้าจอนี้ให้ผู้ใช้เลือก Automatically start installing the main application after finishing the prerequisites install



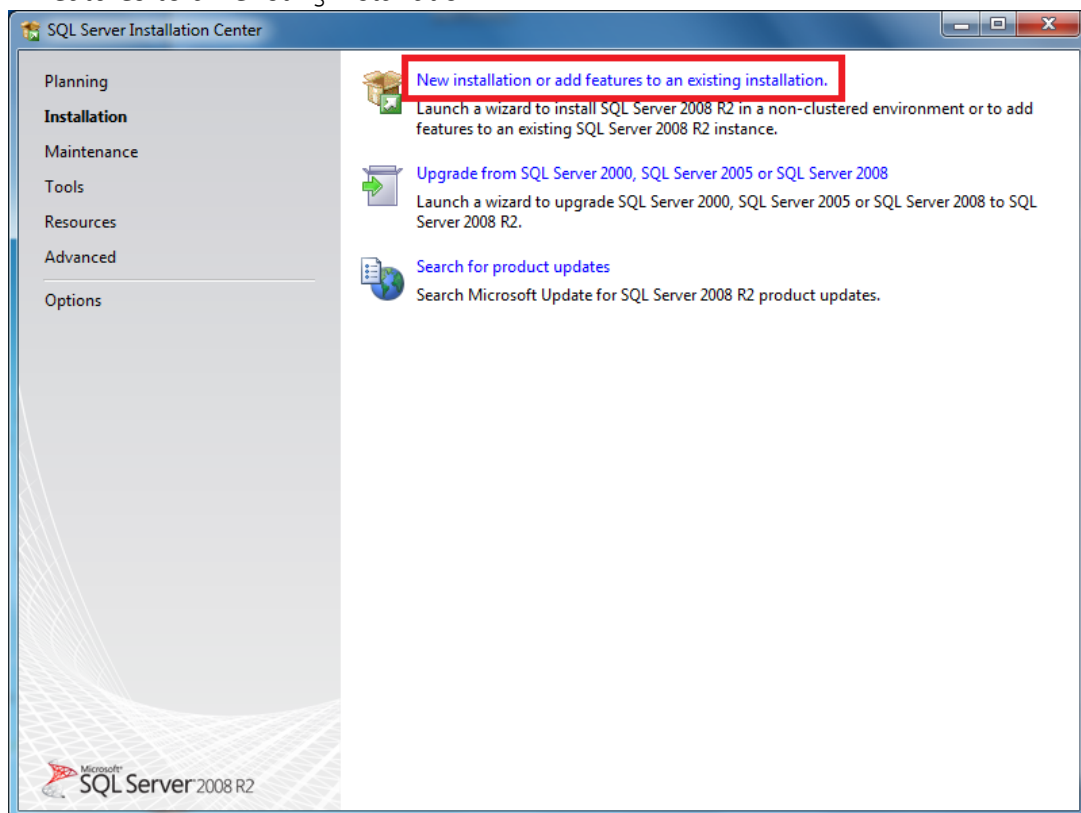
รูป 2.4 หน้าจอเริ่มการติดตั้ง

หากผู้ใช้เห็นหน้าจอด้านล่าง ให้กดปุ่ม Yes เพื่ออนุญาตให้โปรแกรมเริ่มการติดตั้ง Microsoft SQL Server Express



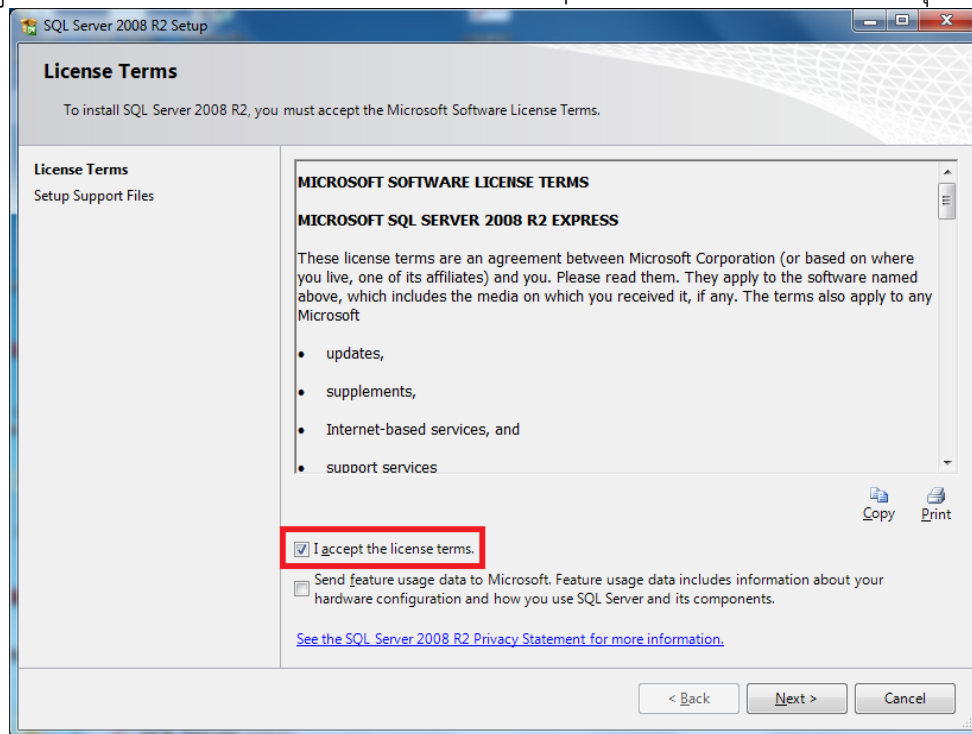
รูป 2.5 หน้าจออนุญาตเริ่มการติดตั้ง

3. โปรแกรมติดตั้งจะเริ่มติดตั้ง Microsoft SQL Server Express ให้คลิก New installation or add features to an existing installation



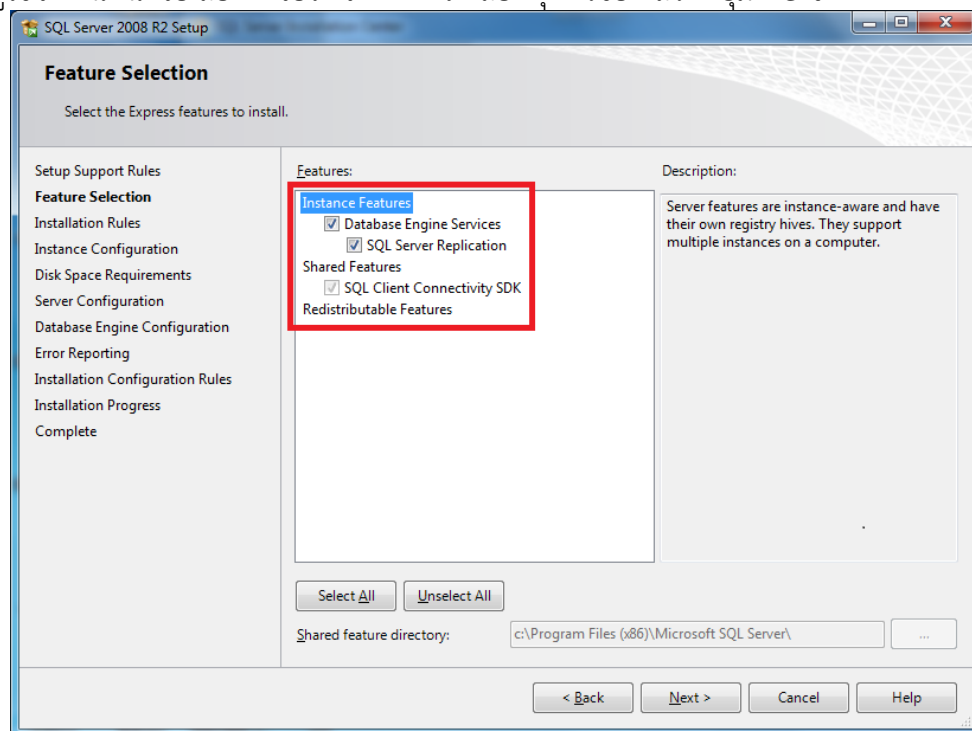
รูป 2.6 หน้าจอเริ่มการติดตั้ง Microsoft SQL Server Express

4. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอ License Terms ให้เลือก I accept the license terms แล้วกดปุ่ม Next



รูป 2.7 หน้าจอ License Terms

5. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอเลือกฟีเจอร์ที่จะติดตั้ง ให้เลือกทุกหัวข้อ แล้วกดปุ่ม Next

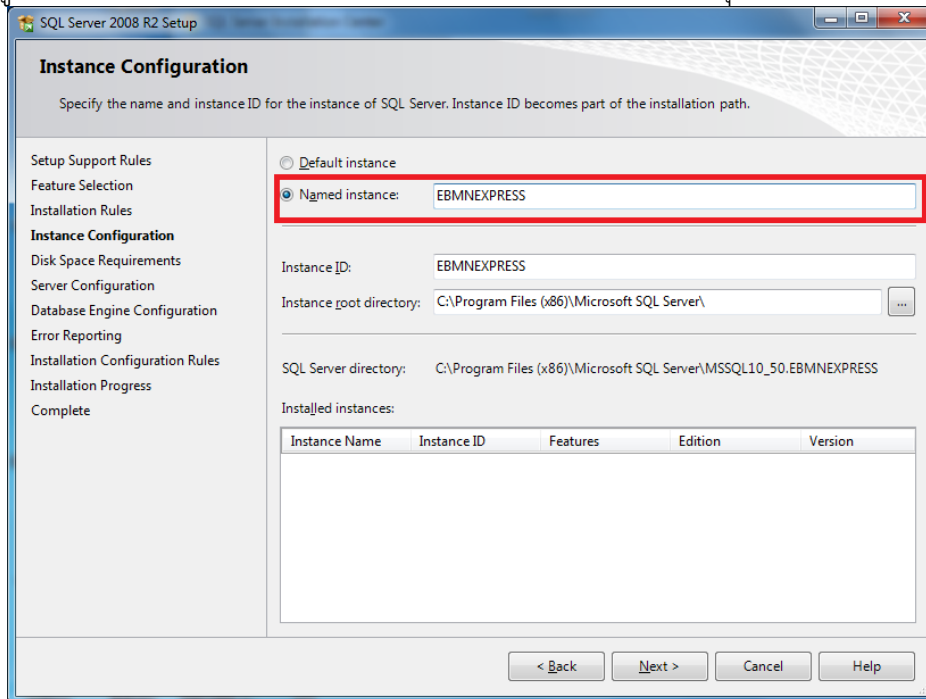


รูป 2.8 หน้าจอเลือกฟีเจอร์

6. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอตั้งค่า Instance ของ SQL Server Express

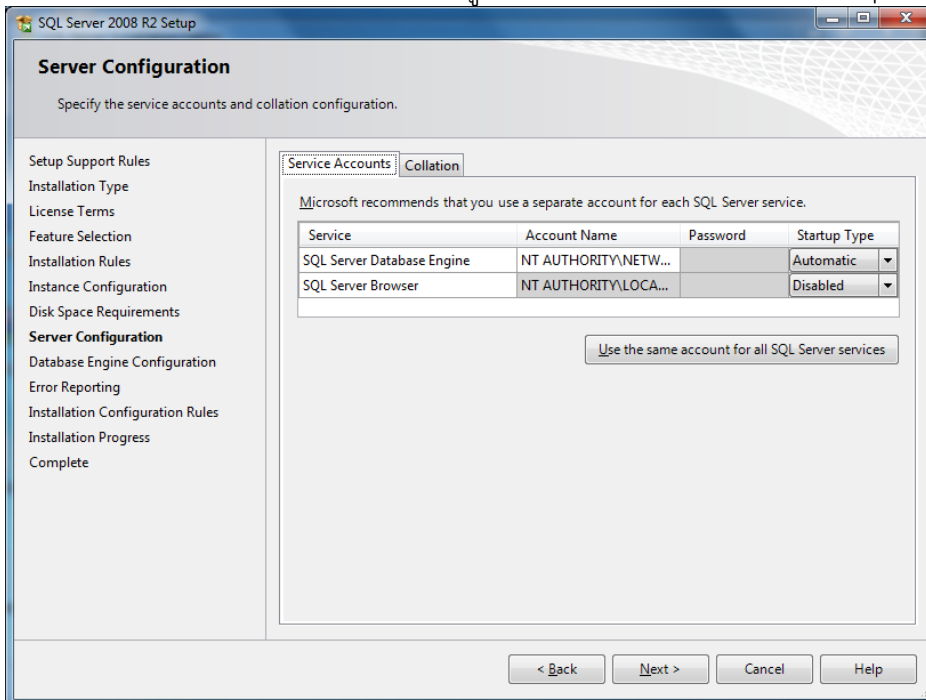
ระวัง! ขั้นตอนนี้ผู้ใช้ต้องมีการใส่ค่าระหว่างการติดตั้งให้ถูกต้อง มิเช่นนั้นโปรแกรมจะทำงานไม่ได้

ให้ผู้ใช้เลือก Named instance และพิมพ์ EBMNEXPRESS แล้วกดปุ่ม Next



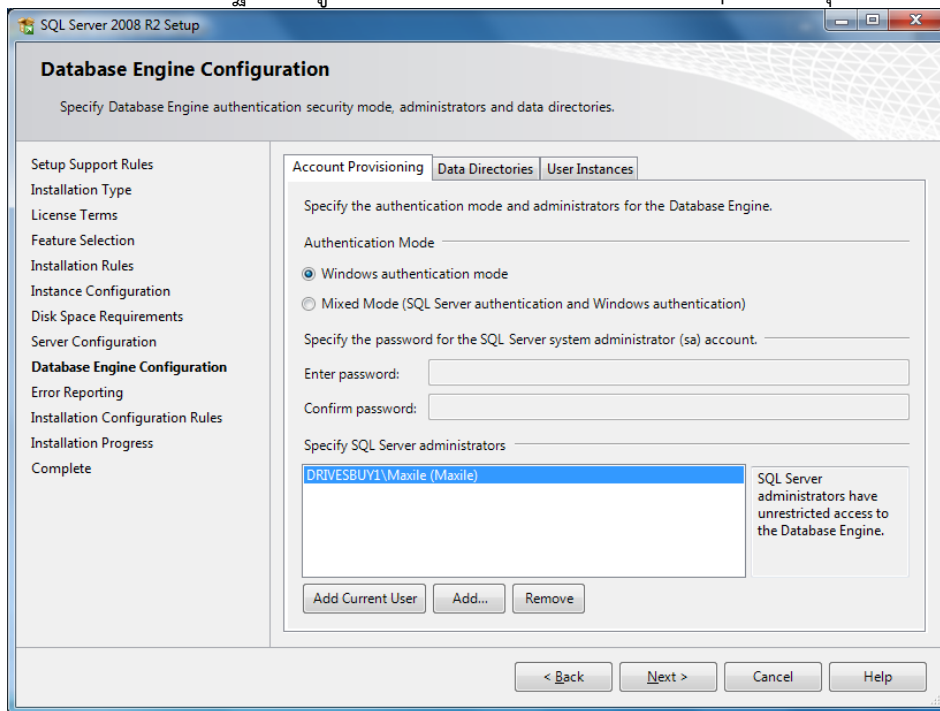
รูป 2.9 หน้าจอตั้งค่า

7. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอตั้งค่า Service Accounts ผู้ใช้ไม่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงค่าใด ๆ แล้วกดปุ่ม Next



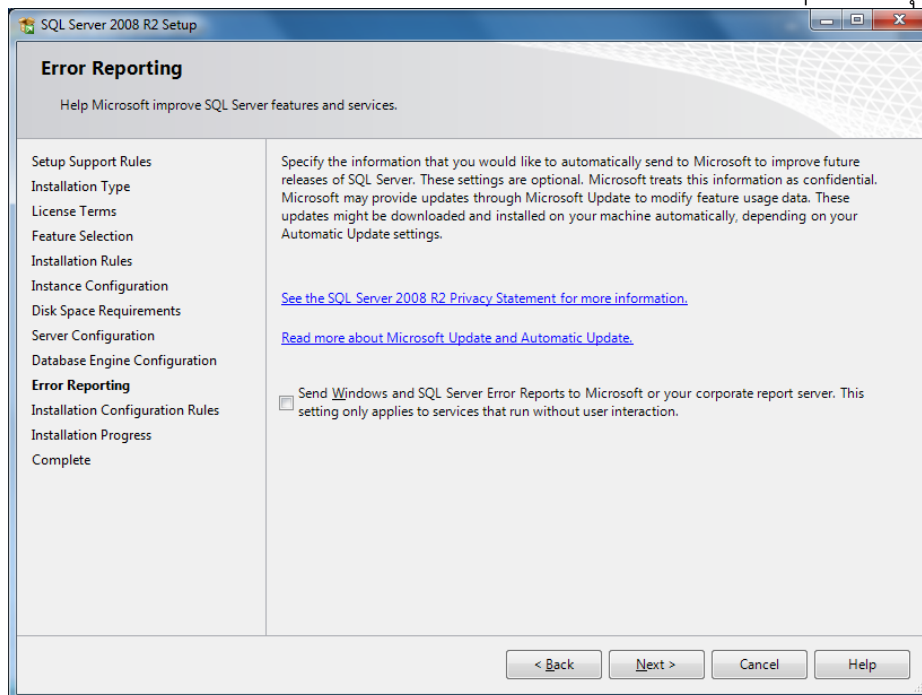
รูป 2.10 หน้าจอตั้งค่าเครื่อง

8. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอตั้งค่าฐานข้อมูล ไม่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงค่าใด ๆ แล้วกดปุ่ม Next



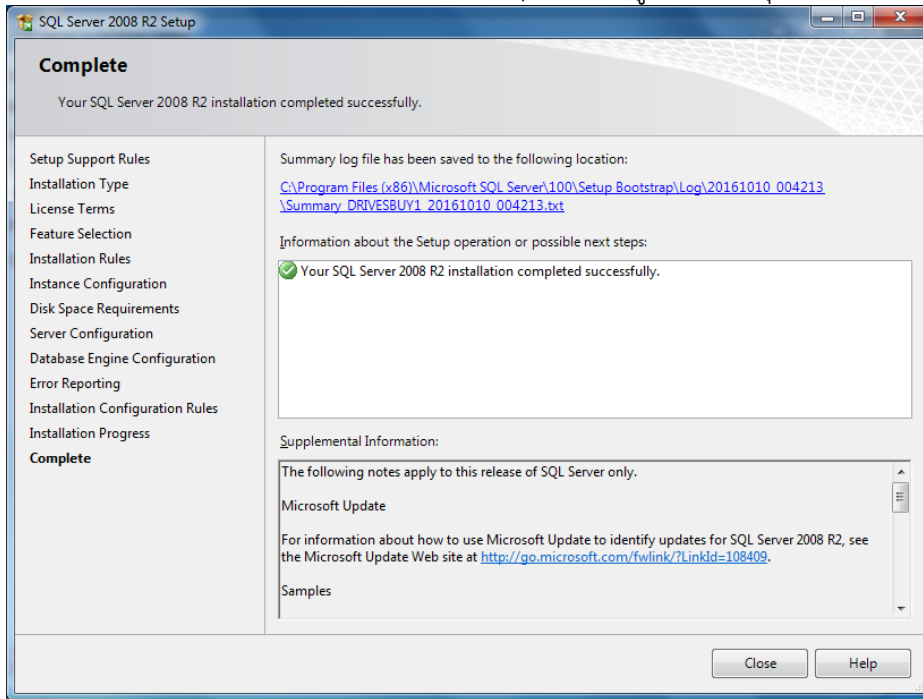
รูป 2.11 หน้าจอตั้งค่าฐานข้อมูล

9. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอตั้งค่าการส่งข้อผิดพลาด ไม่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงค่าใด ๆ แล้วกดปุ่ม Next




รูป 2.12 หน้าจอตั้งค่าการส่งข้อผิดพลาด

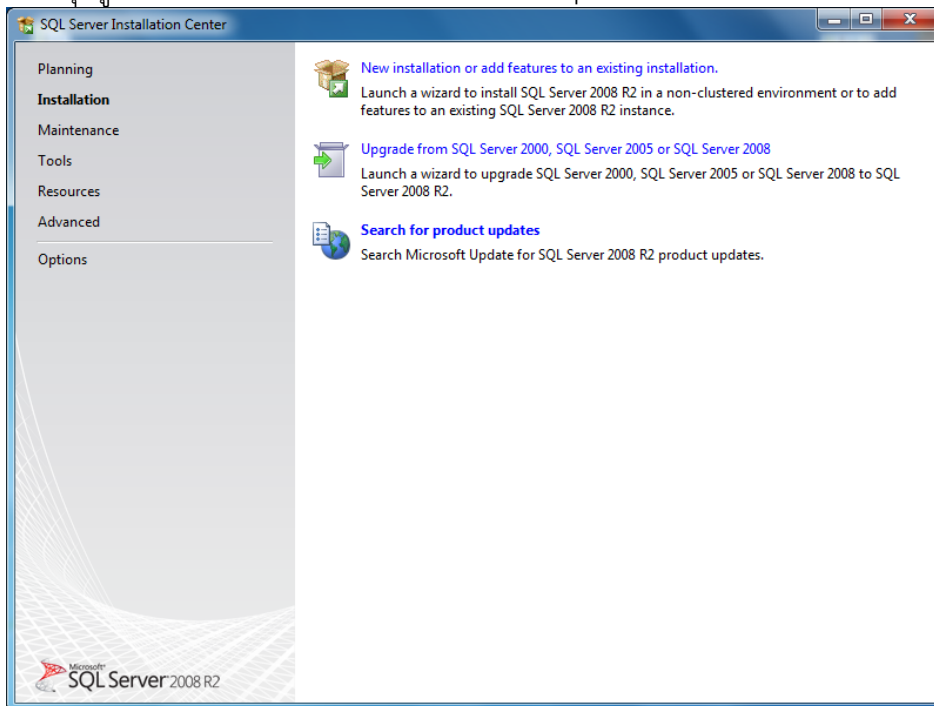
10. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอแสดงการติดตั้ง SQL Server Express สมบูรณ์ ให้กดปุ่ม Close



รูป 2.13 หน้าจอแสดงการติดตั้ง Microsoft SQL Server สมบูรณ์

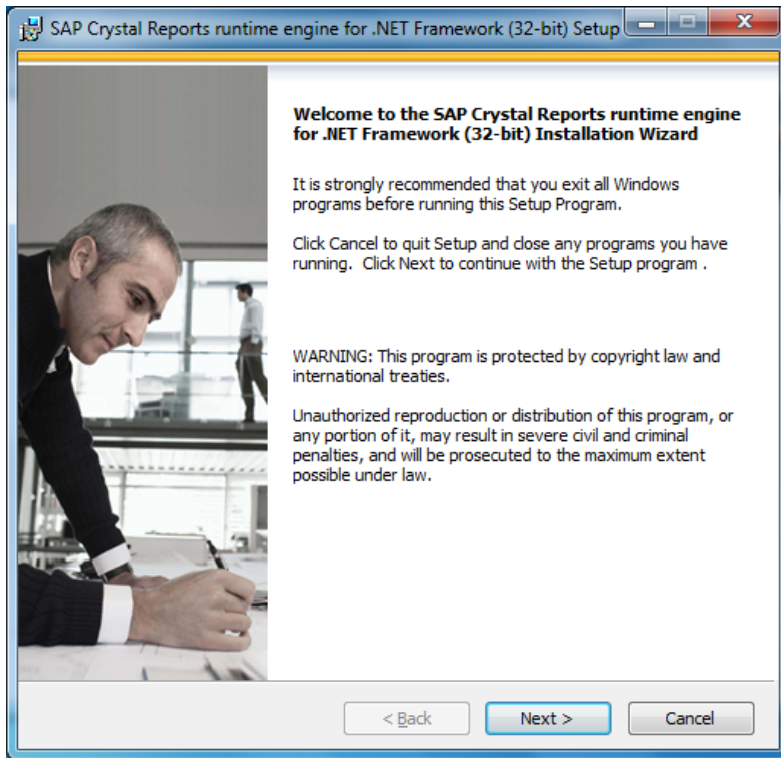
11. ผู้ใช้จะกลับมาที่หน้าต่างนี้ ให้กด  เพื่อปิดหน้าต่างนี้

หมายเหตุ: ผู้ใช้อาจสับสนว่าการติดตั้ง SQL Server Express เนื่องจากกลับมาที่หน้าต่าง



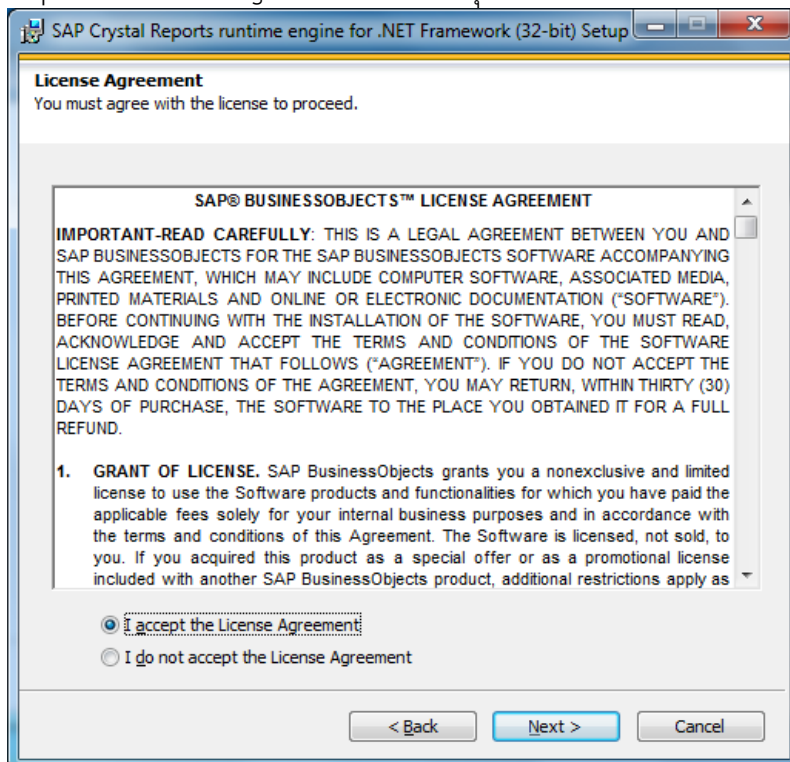
รูป 2.14 หน้าจอหลักของโปรแกรมติดตั้ง Microsoft SQL Server 2008R2 Express

12. ขั้นตอนต่อไป โปรแกรมติดตั้งจะทำการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน SAP Crystal Report Runtime ให้ กดปุ่ม Next



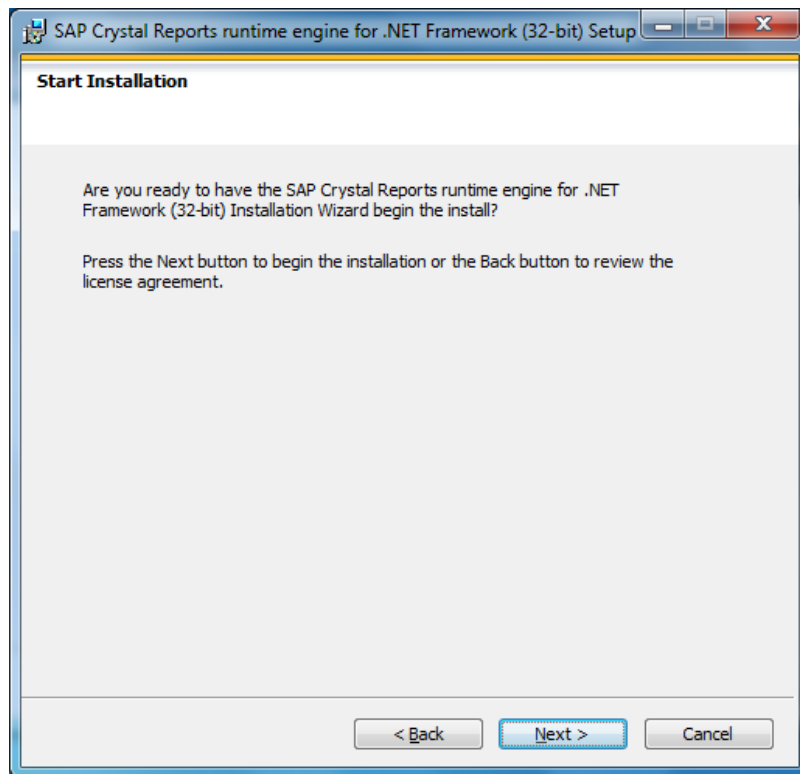
รูป 2.15 หน้าจอการติดตั้ง SAP Crystal Report Runtime

13. เลือก I accept the License Agreement แล้วกดปุ่ม Next



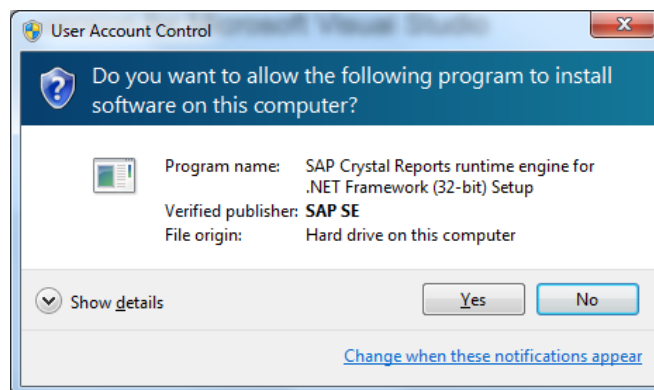
รูป 2.16 หน้าจอ License Agreement

14. กดปุ่ม Next



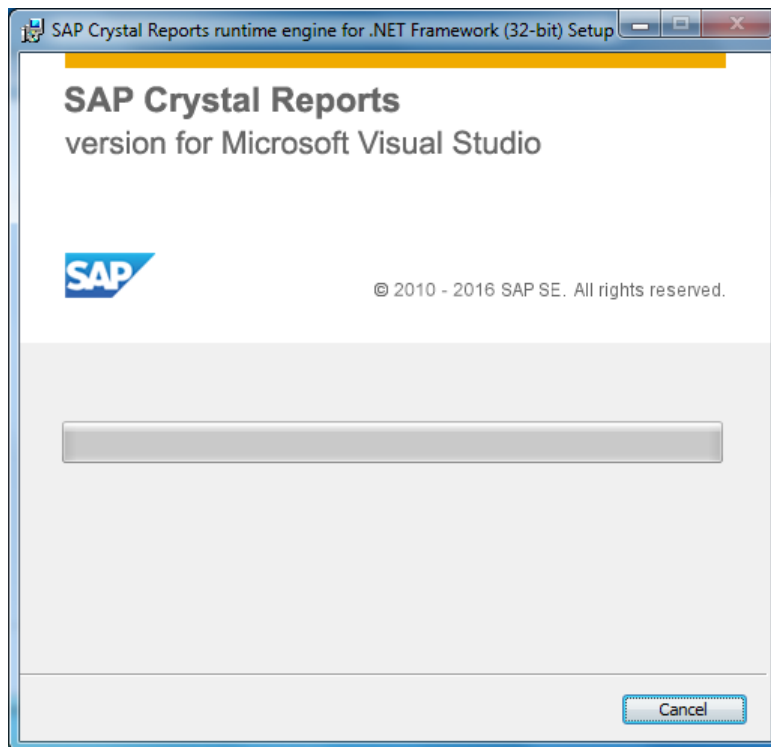
รูป 2.17 หน้าจอเริ่มการติดตั้ง

หากผู้ใช้เห็นหน้าต่างนี้ ให้กดปุ่ม Yes เพื่ออนุญาตให้ติดตั้งโปรแกรม



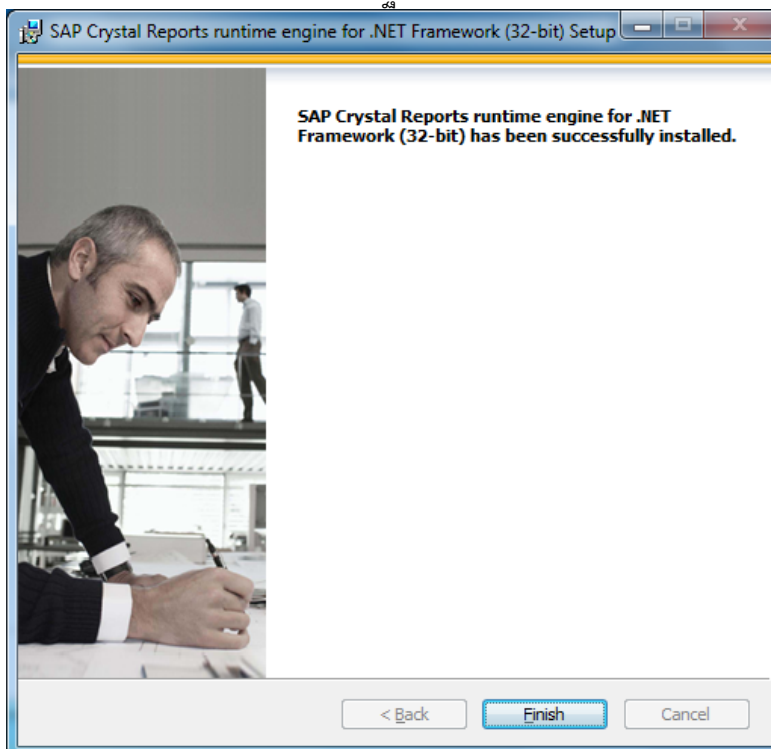
รูป 2.18 หน้าจออนุญาตเริ่มการติดตั้ง

โปรแกรมติดตั้งจะเริ่มทำงาน



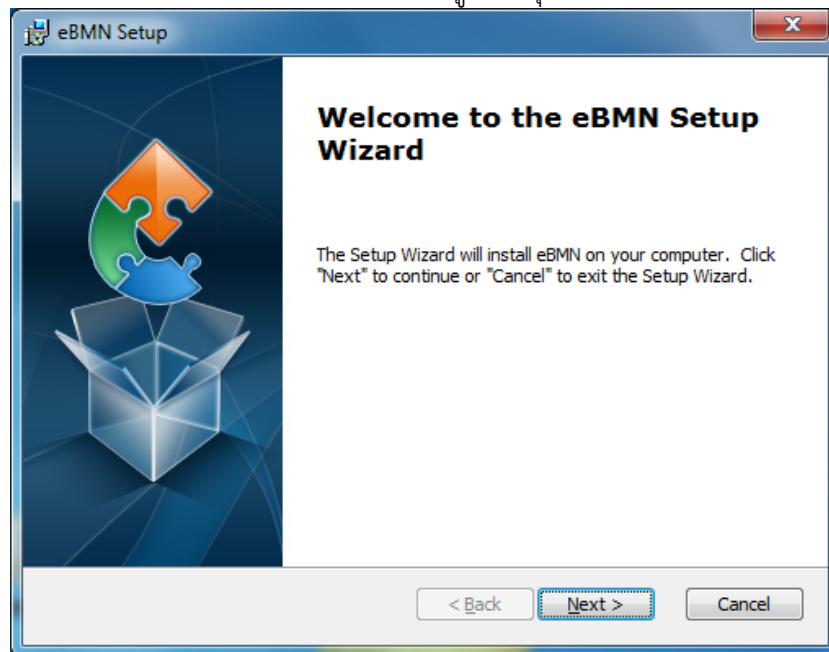
รูป 2.19 การติดตั้งกำลังทำงาน

15. กดปุ่ม Finish เมื่อจบการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน



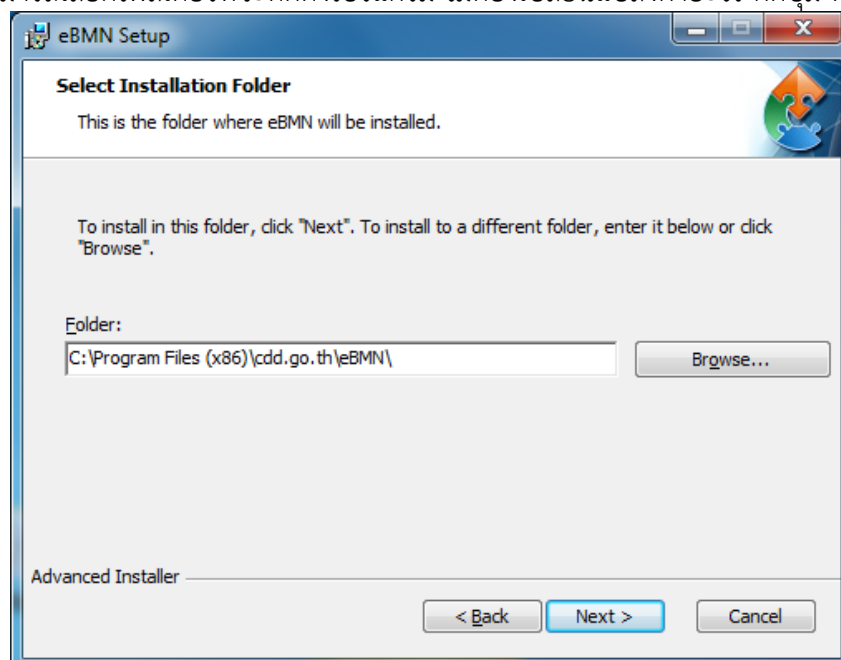
รูป 2.20 หน้าจอจบการติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน

16. เริ่มการติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล กดปุ่ม Next



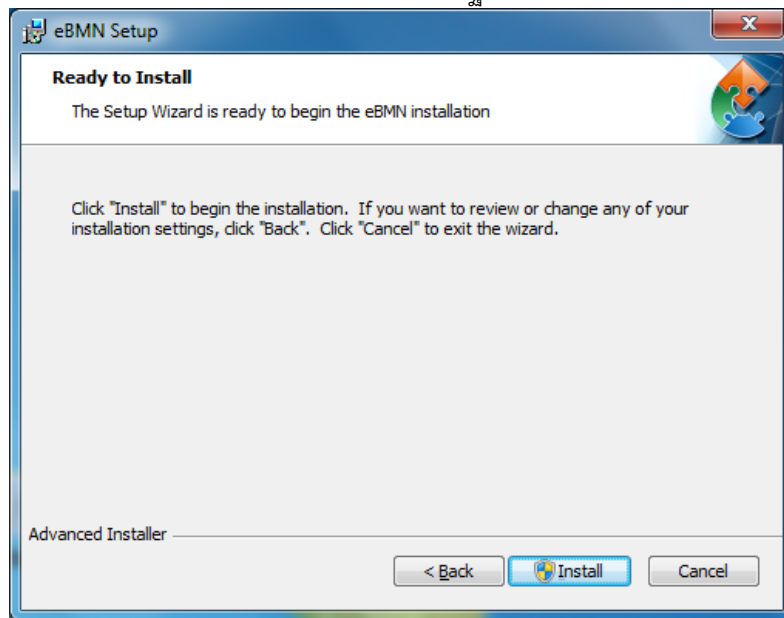
รูป 2.21 หน้าจอเริ่มการติดตั้ง

17. ผู้ใช้สามารถเลือกโฟลเดอร์ที่จะติดตั้งโปรแกรม ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงค่าอะไร กดปุ่ม Next



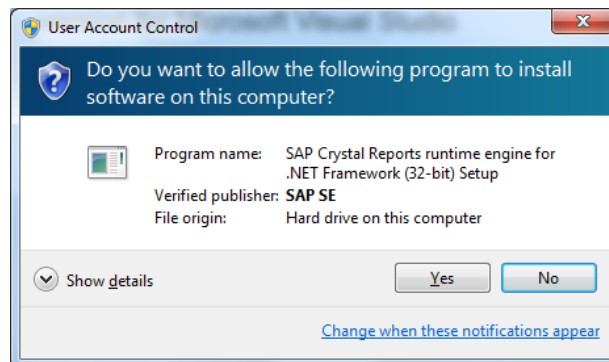
รูป 2.22 หน้าจอเลือกโฟลเดอร์

18. กดปุ่ม Install เพื่อเริ่มการติดตั้งโปรแกรมบันทึก จปฐ.



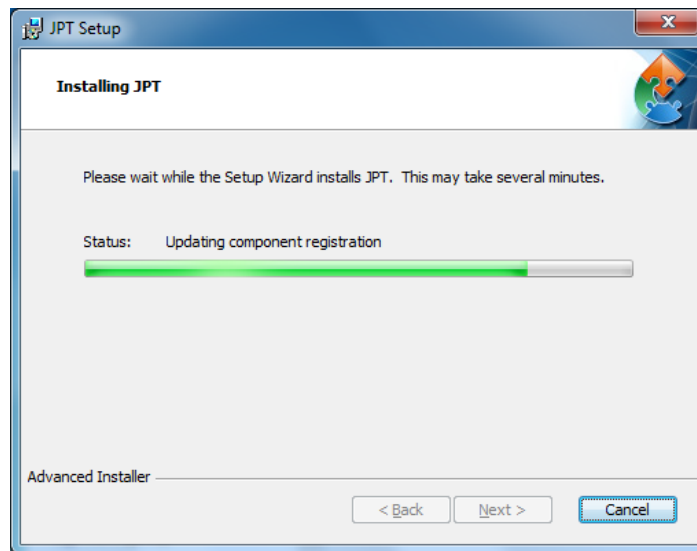
รูป 2.23 หน้าจอเริ่มการติดตั้ง

หากผู้ใช้เห็นหน้าต่างนี้ ให้กดปุ่ม Yes เพื่ออนุญาตให้ติดตั้งโปรแกรม



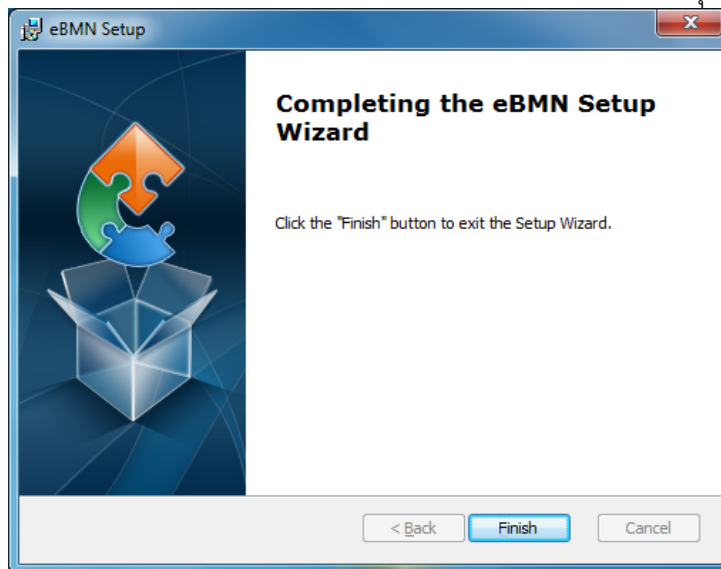
รูป 2.24 หน้าจออนุญาตเริ่มการติดตั้ง

โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้ง



รูป 2.25 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม

19. เมื่อการติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผลสำเร็จ จะเห็นหน้าจอนี้ ให้กดปุ่ม Finish



รูป 2.26 หน้าจอสำเร็จการติดตั้งโปรแกรมประมวลผล

2.2 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์ Tablet บนระบบปฏิบัติการ Android

โปรแกรมบันทึกและประมวลผลบนอุปกรณ์ Tablet เหมาะกับผู้บันทึกที่สามารถทำงานในพื้นที่ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้สะดวก แม้ว่าโปรแกรมบันทึกและประมวลผลบนอุปกรณ์ Tablet จะสามารถทำงานในโหมดออฟไลน์ได้ แต่โปรแกรมบันทึกและประมวลผลบนอุปกรณ์ Tablet ไม่สามารถส่งออกข้อมูลไปที่อุปกรณ์อื่นได้ ผู้บันทึกต้องทำการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากอุปกรณ์ Tablet เพื่ออัปโหลดข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากอุปกรณ์ Tablet โดยตรง

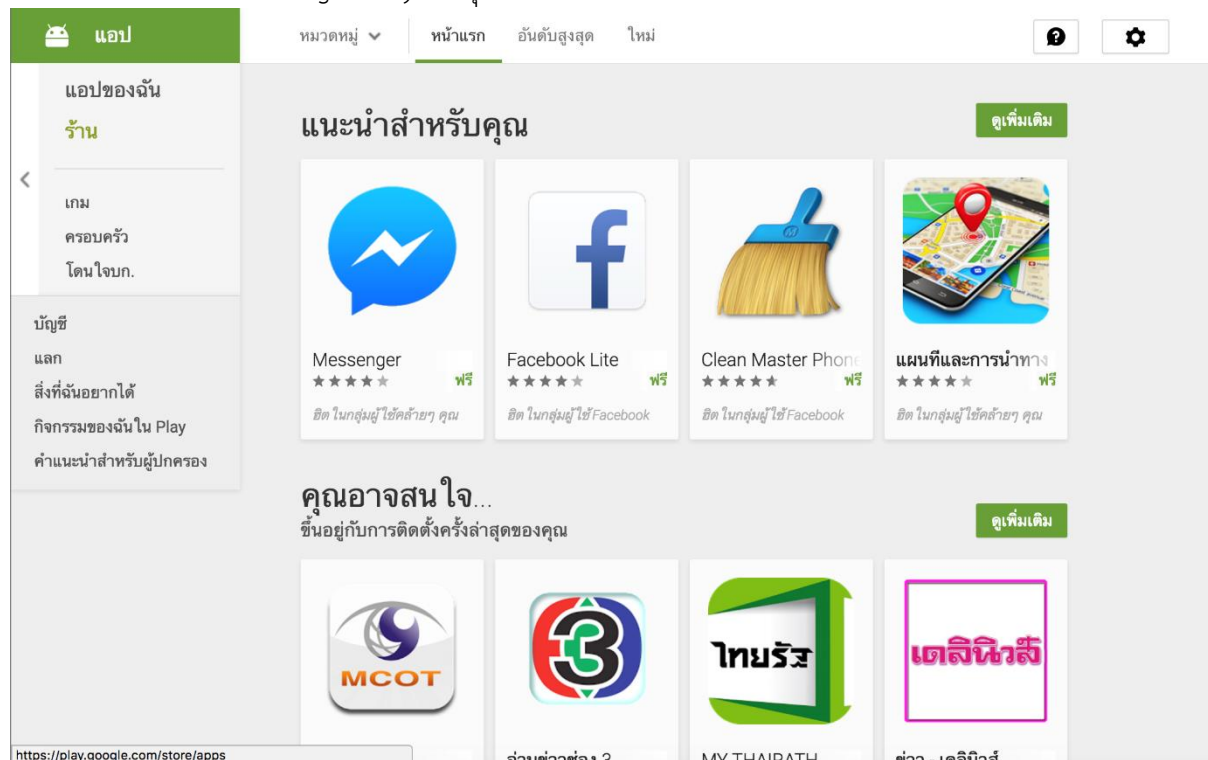
2.2.1 คุณสมบัติของอุปกรณ์ Tablet บนระบบปฏิบัติการ Android

อุปกรณ์ Tablet ที่จะติดตั้งโปรแกรมบันทึกข้อมูล จปฐ. ควรมีคุณสมบัติดังนี้

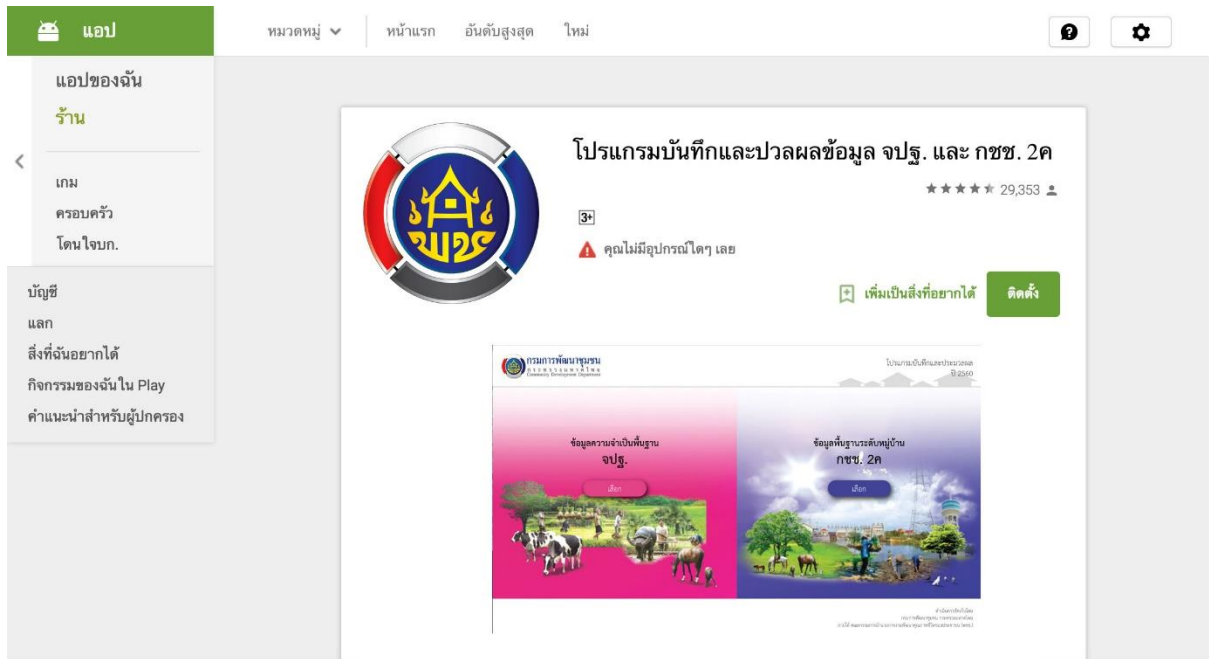
- อุปกรณ์ Tablet ควรมีขนาดหน้าจออย่างน้อย 8 นิ้ว เพื่อให้อ่านตัวหนังสือและข้อความได้ชัดเจน
- ใช้ระบบปฏิบัติการ Android OS รุ่น 4.1 หรือใหม่กว่า
- มีหน่วยความจำอย่างน้อย 2 GB เพื่อติดตั้งและเก็บข้อมูล

2.2.2 ขั้นตอนการติดตั้ง

1. เปิดโปรแกรม Google Play บนอุปกรณ์ Tablet



2. ค้นหาโปรแกรมชื่อ eBMN จะเห็นหน้ารายละเอียดของแอป



กดปุ่ม ติดตั้ง เพื่อติดตั้งโปรแกรม เป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้ง

2.3 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์ iPad บนระบบปฏิบัติการ iOS

โปรแกรมบันทึกและประมวลผลบนอุปกรณ์ iPad เหมาะกับผู้ที่บันทึกที่สามารถทำงานในพื้นที่ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้สะดวก แม้ว่าโปรแกรมบันทึกและประมวลผลบนอุปกรณ์ iPad จะสามารถทำงานในโหมดออฟไลน์ได้ แต่โปรแกรมบันทึกและประมวลผลบนอุปกรณ์ iPad ไม่สามารถส่งออกข้อมูลไปที่อุปกรณ์อื่นได้ ผู้บันทึกต้องทำการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากอุปกรณ์ iPad เพื่ออัปโหลดข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากอุปกรณ์ iPad โดยตรง

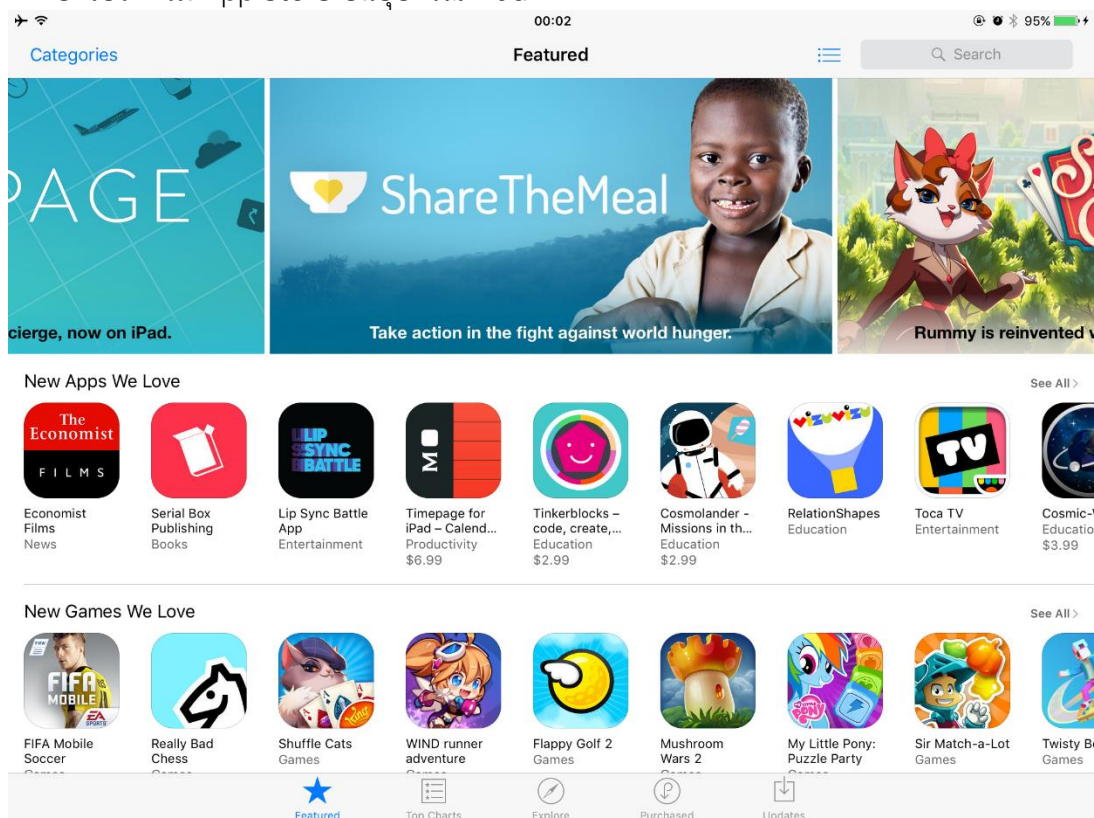
2.3.1 คุณสมบัติของอุปกรณ์ Tablet บนระบบปฏิบัติการ iOS

อุปกรณ์ iPad ที่จะติดตั้งโปรแกรมบันทึกข้อมูล จปฐ. ควรมีคุณสมบัติดังนี้

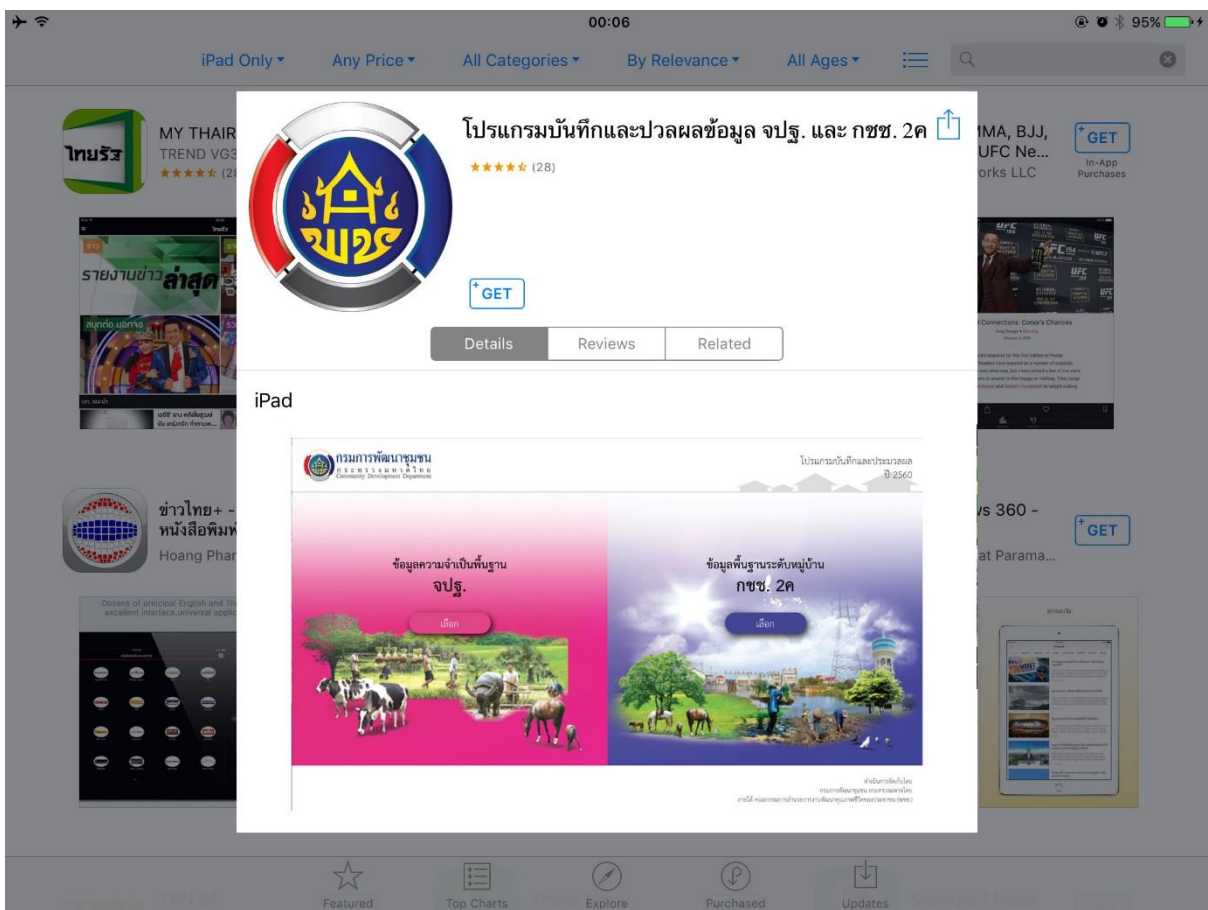
- ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS รุ่น 8.0 หรือใหม่กว่า
- มีหน่วยความจำอย่างน้อย 2 GB เพื่อติดตั้งและเก็บข้อมูล

2.3.2 ขั้นตอนการติดตั้ง

1. เปิดโปรแกรม App Store บนอุปกรณ์ iPad



2. ค้นหาโปรแกรมชื่อ eBMN จะเห็นหน้ารายละเอียดของแอป



กดปุ่ม GET เพื่อติดตั้งโปรแกรม เป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้ง

3 การลงทะเบียนผู้ใช้

ก่อนที่ผู้ใช้จะสามารถใช้งานโปรแกรมได้ ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือโปรแกรมบนอุปกรณ์ Tablet หรือโปรแกรม Web Application ผู้ใช้จะต้องมีบัญชีผู้ใช้เพื่อใช้เข้าสู่ระบบ บัญชีผู้ใช้สามารถสร้างได้ 2 วิธี

1. ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนขอสร้างบัญชีได้ด้วยตนเอง
ผู้ใช้จะต้องดำเนินการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้จากในโปรแกรม ผู้ใช้ต้องเลือกหน้าที่ผู้ใช้งาน และพื้นที่รับผิดชอบระหว่างที่ทำการลงทะเบียน รายละเอียดจะถูกอธิบายในหัวข้อนี้
2. ผู้ใช้ Administrator สามารถสร้างบัญชีให้ผู้ใช้
ผู้ใช้สามารถนำ ชื่อบัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ที่ได้จาก Administrator ใช้เข้าสู่ระบบได้ทันที ผู้ใช้จะถูกกำหนดหน้าที่ผู้ใช้งาน และพื้นที่รับผิดชอบมาให้แล้ว

3.1 หน้าที่ผู้ใช้งานโปรแกรม

ผู้ใช้งานโปรแกรมถูกจำแนกเป็นหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้บันทึกข้อมูล
เป็นผู้ใช้ที่มีหน้าที่กรอกข้อมูลจากเล่ม จปฐ. หรือ กขช. ๒๓ เข้าไปในโปรแกรม สามารถกรอกข้อมูลแก้ไขข้อมูล ดูรายงานคร่าวๆ ผู้บันทึกสามารถจัดการข้อมูลที่อยู่ในพื้นที่ที่ตนเองมีสิทธิ์เท่านั้น เช่น ผู้บันทึกที่มีสิทธิ์จัดการข้อมูลของตำบลบางเมือง จะไม่สามารถจัดการข้อมูลของตำบลเทพารักษ์ได้
- ผู้ตรวจสอบข้อมูล
เป็นผู้ใช้ภาครัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้บันทึกกรอกเข้ามาในระบบ และติดตามความคืบหน้าและความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ ผู้ตรวจสอบข้อมูลจะมีที่ระดับต่าง ๆ ดังนี้
 - ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับจังหวัด
เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ภายใต้จังหวัดที่มีความรับผิดชอบ
 - ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับอำเภอ
เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ภายใต้อำเภอที่มีความรับผิดชอบ
 - ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับตำบล
เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ภายใต้ตำบลที่มีความรับผิดชอบ
- ผู้ดูรายงาน
เป็นผู้ใช้ภาครัฐที่ต้องการดูรายงานต่าง ๆ เท่านั้น แต่ไม่มีสิทธิ์ในการจัดการแก้ไขข้อมูล

3.2 พื้นที่รับผิดชอบในการใช้งานโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ด้วยตนเอง ผู้ใช้จะต้องเลือกพื้นที่รับผิดชอบของตนเองด้วย

- ระดับจังหวัด
ผู้ใช้ที่มีพื้นที่รับผิดชอบระดับจังหวัด ผู้ใช้จะต้องเลือกจังหวัดที่ตนเองรับผิดชอบ
- ระดับอำเภอ
ผู้ใช้ที่มีพื้นที่รับผิดชอบระดับอำเภอ ผู้ใช้จะต้องเลือกจังหวัด และอำเภอที่ตนเองรับผิดชอบ
- ระดับตำบล
ผู้ใช้ที่มีพื้นที่รับผิดชอบระดับตำบล ผู้ใช้จะต้องเลือกจังหวัด อำเภอ และตำบลที่ตนเองรับผิดชอบ

ผู้ใช้สามารถเลือกพื้นที่รับผิดชอบได้มากกว่า 1 พื้นที่ที่ระดับเดียวกัน เช่น ตำบลบางเมือง และตำบลเทพารักษ์ แต่ไม่สามารถเลือกระดับพื้นที่ที่ต่างกันได้ เช่น อำเภอบางพลี และตำบลบางเมืองในอำเภอเมือง

3.3 การลงทะเบียนผู้ใช้ด้วยตนเอง

หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดเวลา ระหว่างดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้

ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนผู้ใช้ได้ด้วยตนเอง ตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิด Web Browser พิมพ์ URL เป็น <http://ebmn.cdd.go.th> จะได้หน้าจอดังนี้



รูป 3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. กดปุ่ม

ลงทะเบียนผู้ใช้

จะเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ปี 2560

ลงทะเบียนผู้ใช้ Online

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หน้าที

ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รายงาน

ยกเลิก ลงทะเบียนผู้ใช้

รูป 3.2 หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้

3. เลือกหน้าที่ของผู้ใช้ที่ต้องการลงทะเบียน แล้วจะเห็นหน้าจอ

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ปี 2560

ลงทะเบียนผู้ใช้ Online

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หน้าที

ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รายงาน

ระดับที่ตนเองสังกัดอยู่

จังหวัด อำเภอ ตำบล

เลือก เลือก เลือก

+ เพิ่มตำบล

ยกเลิก ลงทะเบียนผู้ใช้

รูป 3.3 หน้าจอเลือกหน้าที่ผู้ใช้งาน

4. เลือกพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง

a. หากเลือก ผู้บันทึก จะต้องเลือกจนถึงระดับตำบลที่ตนเองรับผิดชอบ

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ปี 2560

ลงทะเบียนผู้ใช้ Online

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หน้าที

ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รายงาน

ระดับที่ตนเองสังกัดอยู่

จังหวัด อำเภอ ตำบล

สมุทรปราการ เมืองสมุทรปราการ บางด้วน

+ เพิ่มตำบล

ยกเลิก ลงทะเบียนผู้ใช้

รูป 3.4 หน้าจอเลือกพื้นที่รับผิดชอบของผู้บันทึก

- b. หากเลือก ผู้ตรวจสอบข้อมูล สามารถเลือกระดับจังหวัด หรือ อำเภอ หรือ ตำบล อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ปี 2560

ลงทะเบียนผู้ใช้

กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หน้าที่

ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ดูรายงาน

ระดับที่ตนเองสังกัดอยู่

จังหวัด อำเภอ

สมุทรปราการ เลือก

⊕ เพิ่มจังหวัด

รูป 3.5 หน้าจอเลือกพื้นที่รับผิดชอบของผู้ตรวจสอบข้อมูล

- c. หากเลือก ผู้ดูรายงาน สามารถเลือกระดับจังหวัด หรือ อำเภอ หรือ ตำบล อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ปี 2560

ลงทะเบียนผู้ใช้

กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หน้าที่

ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ดูรายงาน

ระดับที่ตนเองสังกัดอยู่

จังหวัด อำเภอ ตำบล

สมุทรปราการ บางบ่อ เลือก

⊕ เพิ่มอำเภอ

รูป 3.6 หน้าจอเลือกพื้นที่รับผิดชอบของผู้ดูรายงาน

5. ผู้ใช้สามารถรับผิดชอบพื้นที่ได้มากกว่า 1 พื้นที่ หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มพื้นที่รับผิดชอบแห่งที่สอง ให้กดปุ่ม \oplus เพิ่มตำบล หรือ \oplus เพิ่มอำเภอ หรือ \oplus เพิ่มจังหวัด ขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่เลือกแห่งแรก
6. เมื่อเลือกพื้นที่รับผิดชอบแล้ว หน้าจอจะให้ใส่ข้อมูลส่วนตัว
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ยศ หรือ ตำแหน่ง (หากมี)
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - วัน-เดือน-ปี เกิด
 - เบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีที่ข้อมูลมีปัญหา ทางผู้ตรวจสอบสามารถติดต่อผู้บันทึกได้โดยตรง
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบบจะใช้เลขนี้เป็นชื่อบัญชีผู้ใช้
 - อีเมลล์



กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ปี 2560

ลงทะเบียนผู้ใช้
🔍 ค้นหา Online

<p>คำนำหน้า <input style="width: 100%;" type="text" value="เลือก"/></p> <p style="font-size: 0.8em; color: red;">* ข้อมูลจำเป็น</p> <p>ชื่อ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 0.8em; color: red;">* ข้อมูลจำเป็น * กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย</p> <p>วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่เกิด <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>เลขประจำตัว ประชาชน <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 0.8em; color: red;">* ข้อมูลจำเป็น * รหัสประชาชนไม่ถูกต้อง * เลขประจำตัวประชาชนจะใช้สำหรับตั้งเป็น "ชื่อผู้ใช้" ในการใช้งานโปรแกรม</p>	<p>ยศ/ตำแหน่ง <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 0.8em; color: red;">* กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย</p> <p>นามสกุล <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 0.8em; color: red;">* ข้อมูลจำเป็น * กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 0.8em; color: red;">* ข้อมูลจำเป็น * เบอร์โทรศัพท์ต้องเป็นตัวเลข 8-9 หลัก</p> <p>อีเมลล์ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="font-size: 0.8em; color: red;">* ข้อมูลจำเป็น</p>
--	--

รูป 3.7 ส่วนหน้าจอรอกข้อมูลส่วนตัว

7. ส่วนต่อไป ต้องกรอกข้อมูลที่ใช้ในการเข้าระบบ

- ชื่อผู้ใช้ ไม่ต้องกรอกเอง ระบบจะใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็นรหัสผู้ใช้
- รหัสผ่าน ต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร
- ยืนยันรหัสผ่าน ต้องพิมพ์ให้เหมือนรหัสผ่าน เพื่อป้องกันการพิมพ์ผิด
- คำถามลับ ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ระบบจะให้ผู้ใช้ตอบคำถามลับ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้
- คำตอบของคำถามลับ

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ปี 2560

ลงทะเบียนผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน * ข้อมูลจำเป็น

ยืนยันรหัสผ่าน * ข้อมูลจำเป็น

คำถามลับ * ข้อมูลจำเป็น

ใส่คำตอบ * ข้อมูลจำเป็น

ยกเลิก ลงทะเบียนผู้ใช้

รูป 3.8 ส่วนหน้าจอกข้อมูลเข้าใช้ระบบ

8. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ลงทะเบียนผู้ใช้** เพื่อทำการส่งคำขอลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบและรอการอนุมัติ

ลงทะเบียนผู้ใช้สำเร็จ

คำขอลงทะเบียนของคุณ จะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการอนุมัติ
คุณสามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อเริ่มใช้งานระบบได้

ตกลง

รูป 3.9 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนสำเร็จ

หมายเหตุ หากเกิดข้อผิดพลาดในการส่งคำขอลงทะเบียน ระบบจะแจ้งข้อผิดพลาดในหน้าจอ หากเป็นกรณีการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลและลงทะเบียนผู้ใช้อีกครั้งได้ หากเป็นข้อผิดพลาดในระบบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบในพื้นที่

เมื่อผู้ใช้ลงทะเบียนสำเร็จแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันทีในสิทธิ์การใช้งานหน้าที่ ผู้บันทึก เมื่อคำขอลงทะเบียนได้รับการอนุมัติ ผู้ใช้จะได้สิทธิ์ในหน้าที่ตามที่ขอลงทะเบียนไป ได้โดยการกรอก “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ในหน้าเข้าสู่ระบบ

3.4 การเข้าใช้งานระบบ

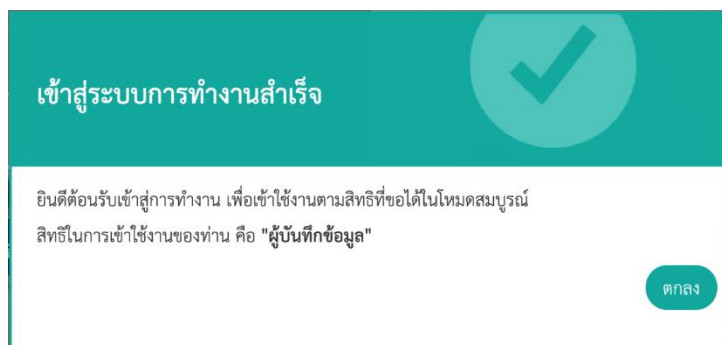
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. เปิด Web Browser พิมพ์ <http://ebmn.cdd.go.th> จะได้หน้าจอดังนี้



รูป 3.10 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. ใส่ “ชื่อผู้ใช้งาน” โดยใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และใส่ “รหัสผ่าน” ที่ตั้งไว้ แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะเห็นข้อความต้อนรับพร้อมทั้งแสดงหน้าที่ของผู้ใช้ หากเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ



รูป 3.11 หน้าจอต้อนรับเมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

หมายเหตุ หากเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ โปรแกรมจะแสดงข้อผิดพลาด ให้ผู้ใช้ได้ทำการแก้ไขและพยายามเข้าสู่ระบบอีกครั้ง หากยังแก้ไขไม่สำเร็จให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบในพื้นที่

3. เมื่อกดปุ่ม **ตกลง** ในหน้าต้อนรับเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอเพื่อให้เลือกที่จะดำเนินการ “ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน กชช. 2ค” กดปุ่ม **เลือก** ได้หัวข้อที่ต้องการทำงาน



รูป 3.12 หน้าจอเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการทำงาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกทำงานได้ทั้ง ข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน กชช. 2ค โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกัน

3.5 การตั้งรหัสผ่านใหม่ เมื่อลืมรหัสผ่าน

หากผู้ใช้ลืมรหัสผ่านที่ตั้งไว้ตอนลงทะเบียนผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถตั้งรหัสผ่านได้ใหม่ได้เองด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เปิด Web Browser พิมพ์ <http://ebmn.cdd.go.th> จะได้หน้าจอดังนี้ ให้กดคลิก ลืมรหัสผ่าน?

รูป 3.13 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอให้ตั้งรหัสผ่านใหม่

รูป 3.14 หน้าจอการแก้ไขรหัสผ่าน

3. ให้ผู้ใช้ใส่รหัสประจำตัวประชาชนของตนเอง แล้วเลือกคำถามลับที่เลือกไว้ตอนลงทะเบียนผู้ใช้ พร้อมใส่คำตอบของคำถามลับนั้น ผู้ใช้สามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้ เมื่อใส่ค่าทุกอย่างแล้วให้กดปุ่ม

แก้ไขรหัสผ่าน



รหัสประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="4-1546-48247-37-1"/>
คำถามลับ	<input type="text" value="สีที่ชอบ"/>
คำตอบลับ	<input type="text" value="แดง"/>
รหัสผ่านใหม่	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="แก้ไขรหัสผ่าน"/>	
<input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ดำเนินการจัดเก็บโดย
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ภายใต้ คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)

รูป 3.15 หน้าจอการแก้ไขรหัสผ่าน

4. หากข้อมูลที่ใส่ตรงกับข้อมูลที่ใส่ตอนลงทะเบียนผู้ใช้ ระบบจะทำการตั้งค้ำรหัสผ่านใหม่ตามที่ผู้ใช้กำหนด ผู้ใช้จะเห็นข้อความบอกว่าการทำงานเสร็จสิ้นแล้ว

การดำเนินการสมบูรณ์

แก้ไขรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

รูป 3.16 หน้าต่างแสดงการแก้ไขรหัสผ่านสำเร็จ

หากข้อมูลที่ใส่ไม่ตรงกับข้อมูลตอนลงทะเบียน เช่น ตอบคำถามลับไม่ถูกต้อง ผู้ใช้สามารถลองเปลี่ยนคำตอบแล้วพยายามแก้ไขรหัสผ่านอีกครั้ง

3.6 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ หรือ เพิ่มเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หลักจากที่ลงทะเบียนผู้ใช้แล้ว ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนของตนเอง และรหัสผ่าน และกดปุ่ม

เข้าสู่ระบบ

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

Online

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ปี 2560

- ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน **จปฐ.**
- ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน/ชุมชน **กชช. 2ค**

เลขประจำตัวประชาชน: 1458880332389

รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้

ลืมรหัสผ่าน ?

ดำเนินการจัดเก็บโดย
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ภายใต้ คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)

รูป 3.17 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ให้เลือกเข้าใช้งานข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง (ในกรณีนี้จะเลือก จปฐ.)

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ปี 2560

ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน
จปฐ.

เลือก

ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
กชช. 2ค

เลือก

ดำเนินการจัดเก็บโดย
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ภายใต้ คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)

รูป 3.18 หน้าจอเลือกการใช้งานข้อมูล

3. ในหน้าเลือกเมนูการทำงาน ให้เลือก บันทึก/แก้ไข




รูป 3.19 หน้าจอเมนูการทำงาน

4. เมื่อเข้ามาในหน้า บันทึก/แก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไขข้อมูลผู้ใช้



รูป 3.20 หน้าจอ บันทึก/แก้ไขข้อมูล

5. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

 กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ปี 2560

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ Online

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หน้าที่ ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รายงาน

ระดับที่ตนเองสังกัดอยู่

จังหวัด สมุทรปราการ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ ตำบล เทพารักษ์ [+ เพิ่มตำบล](#)


คำนำหน้า นาย ยศ/ตำแหน่ง

ชื่อ ทดสอบ นามสกุล สกลทดสอบ

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่เกิด 01-01-2500 เบอร์โทรศัพท์ 0888888888

รูป 3.21 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

6. หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มเขตพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม +เพิ่มตำบล หรือ +เพิ่มอำเภอ ขึ้นอยู่กับระดับพื้นที่ที่ลงทะเบียนไว้ตอนแรก

 กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ปี 2560

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ Online

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หน้าที่ ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รายงาน

ระดับที่ตนเองสังกัดอยู่

จังหวัด สมุทรปราการ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ ตำบล เทพารักษ์ [+ เพิ่มตำบล](#)

คำนำหน้า นาย ยศ/ตำแหน่ง


ชื่อ ทดสอบ นามสกุล สกลทดสอบ

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่เกิด 01-01-2500 เบอร์โทรศัพท์ 0888888888

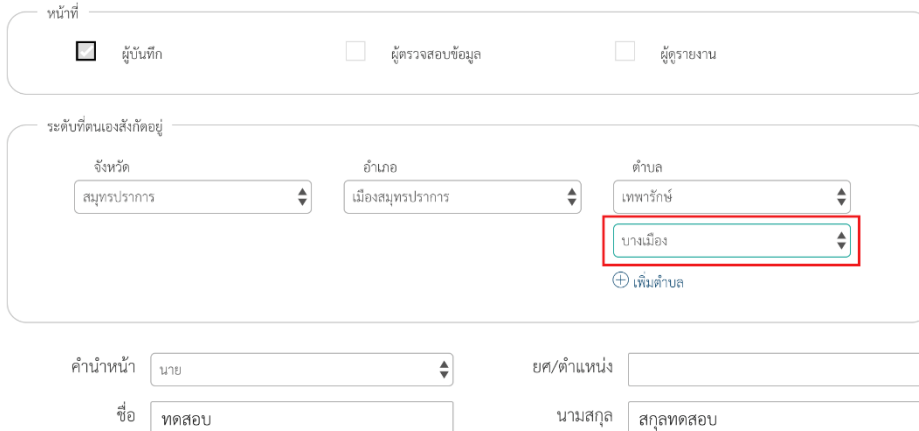
รูป 3.22 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ เพิ่มพื้นที่รับผิดชอบ

7. ผู้ใช้สามารถเลือกพื้นที่เพิ่มได้จาก dropdown

หมายเหตุ: เมื่อมีการเพิ่มพื้นที่รับผิดชอบ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบก่อนถึงจะใช้งานพื้นที่ที่เพิ่มใหม่ได้

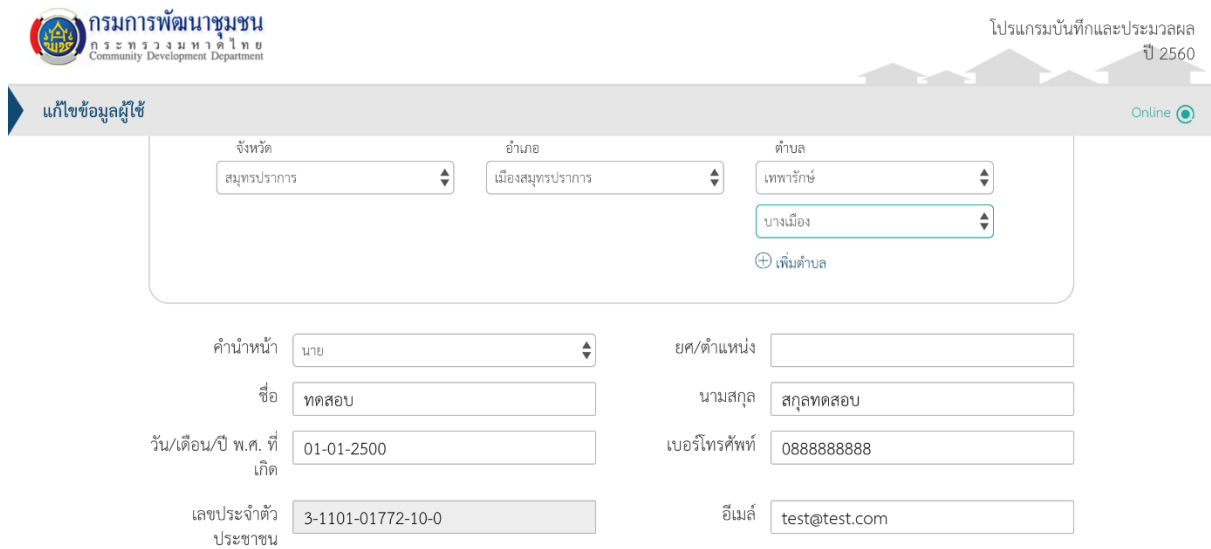


กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน



รูป 3.23 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ เพิ่มพื้นที่รับผิดชอบ

8. เมื่อแก้ไขข้อมูลครบแล้ว ให้กดปุ่ม [แก้ไขข้อมูล](#) ที่ด้านล่างของหน้า เพื่อบันทึกข้อมูล



* เลขประจำตัวประชาชนจะใช้สำหรับตั้งเป็น "ชื่อผู้ใช้" ในการใช้งานโปรแกรม

[ยกเลิก](#) [แก้ไขข้อมูล](#)

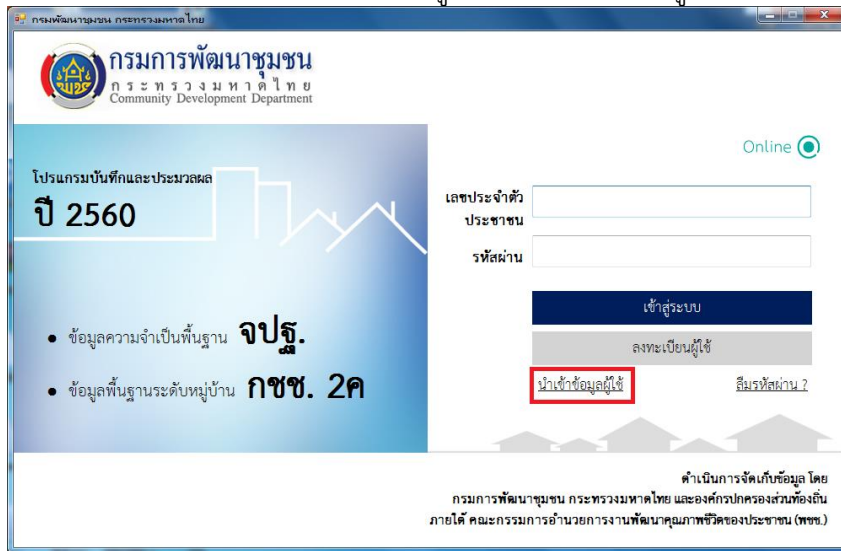
รูป 3.24 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ บันทึกข้อมูลที่แก้ไข

3.7 การนำเข้า – ส่งออก ข้อมูลบัญชีผู้ใช้เพื่อทำงานในโหมดออฟไลน์

3.7.1 การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้ใช้โปรแกรมบนที่กบนเครื่อง PC ในพื้นที่ห่างไกลและไม่สามารถต่อเชื่อมคอมพิวเตอร์กับอินเทอร์เน็ตได้เพื่อทำการลงทะเบียนผู้ใช้งานออนไลน์ได้ ผู้ใช้สามารถนำเข้าข้อมูลบัญชีผู้ใช้โดยไม่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ดังนี้

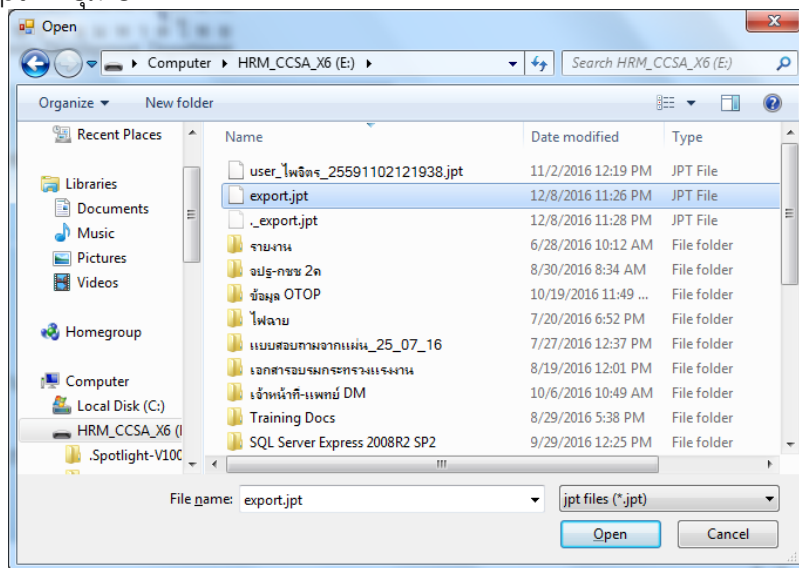
สำคัญ: ผู้ใช้จะต้องมีไฟล์ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ที่ได้มาจากผู้ดูแลระบบก่อน จึงจะสามารถนำเข้าข้อมูลบัญชีผู้ใช้ได้

1. เปิดโปรแกรมที่ได้ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอเข้าสู่ระบบ ให้กด **นำเข้าข้อมูลผู้ใช้**



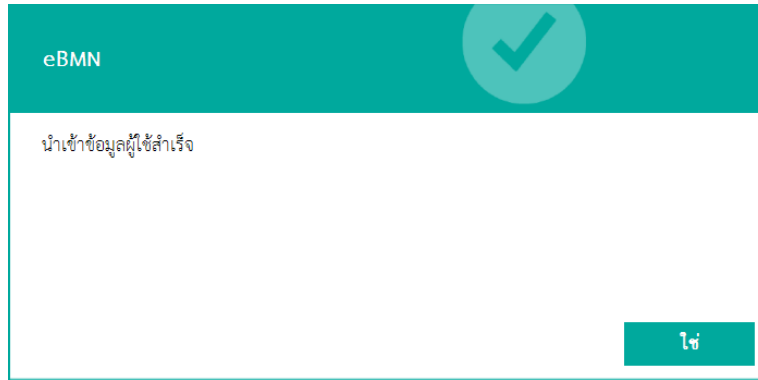
รูป 3.25 หน้าจอเข้าสู่โปรแกรม

2. ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่างให้เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ข้อมูลผู้ใช้ที่ได้มาจากผู้ดูแลระบบ ปกติชื่อไฟล์จะเป็น export.jpt กดปุ่ม OK



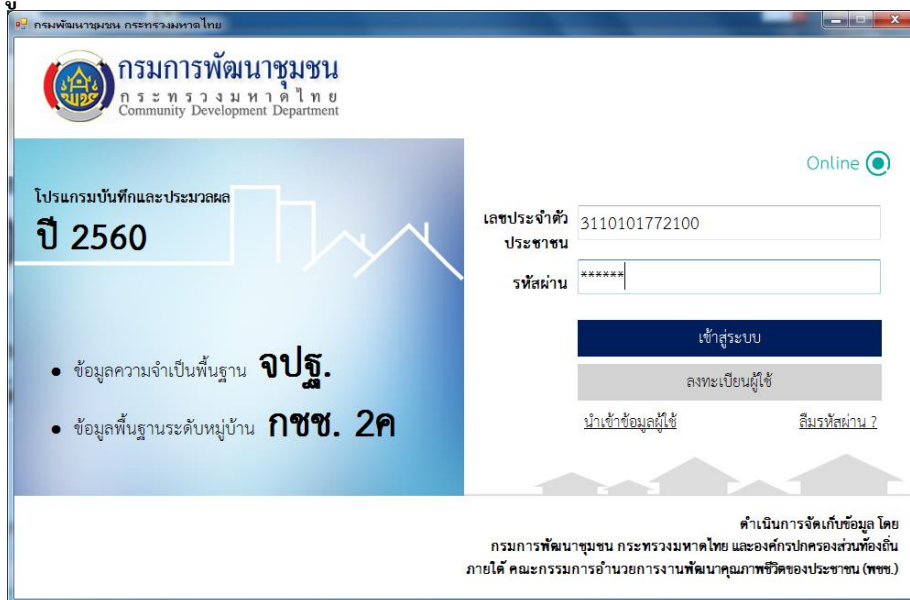
รูป 3.26 หน้าจอเข้าสู่โปรแกรม เลือกนำเข้าข้อมูลผู้ใช้

เมื่อนำเข้าข้อมูลผู้ใช้สำเร็จ ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่างนี้ ให้กดปุ่ม OK



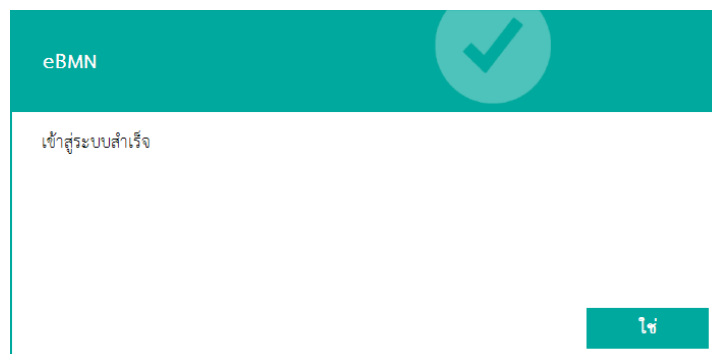
รูป 3.27 หน้าต่างยืนยันนำเข้าสู่ระบบ

3. ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยใส่เลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านที่ได้จากผู้ดูแลระบบ กดปุ่มเข้าสู่ระบบ



รูป 3.28 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม

เมื่อผู้ใช้ใส่รหัสผ่านถูกต้องจะเห็นหน้าต่างดังนี้



รูป 3.29 หน้าต่างยืนยันการเข้าสู่ระบบ

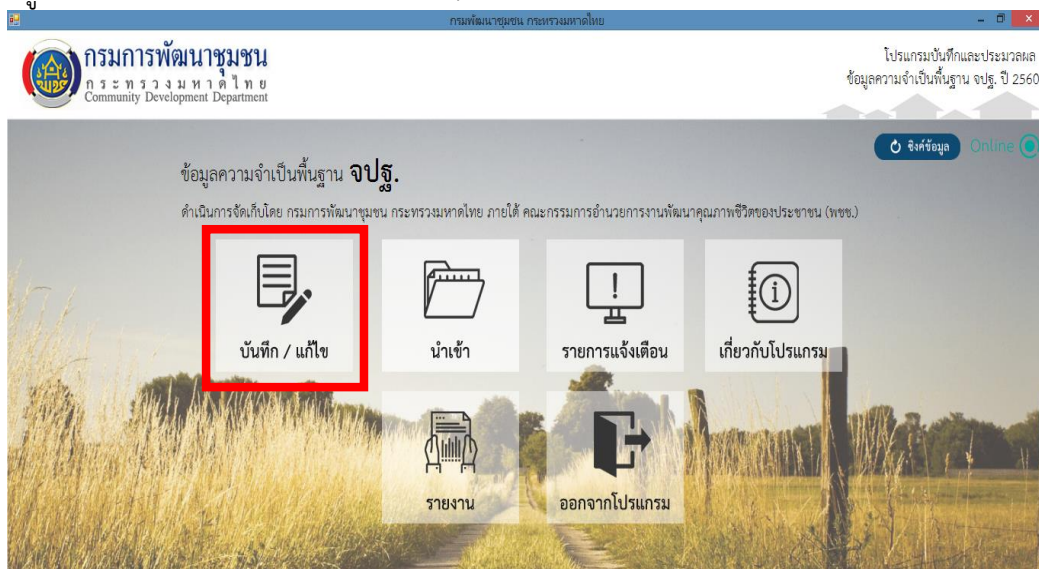
3.7.2 การส่งออกข้อมูลผู้ใช้งาน ผู้ส่งออกข้อมูลต้องเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับอินเทอร์เน็ต

สำคัญ: ผู้ใช้จะต้องใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลแบบออฟไลน์ แล้วทำการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับอินเทอร์เน็ตเท่านั้นจึงจะทำการส่งออกข้อมูลผู้ใช้ได้

1. เปิดโปรแกรมที่ได้ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอเข้าสู่ระบบ ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ของชื่อผู้ใช้ ที่เราต้องการส่งออก แล้วคลิกเลือก เข้าสู่ระบบ

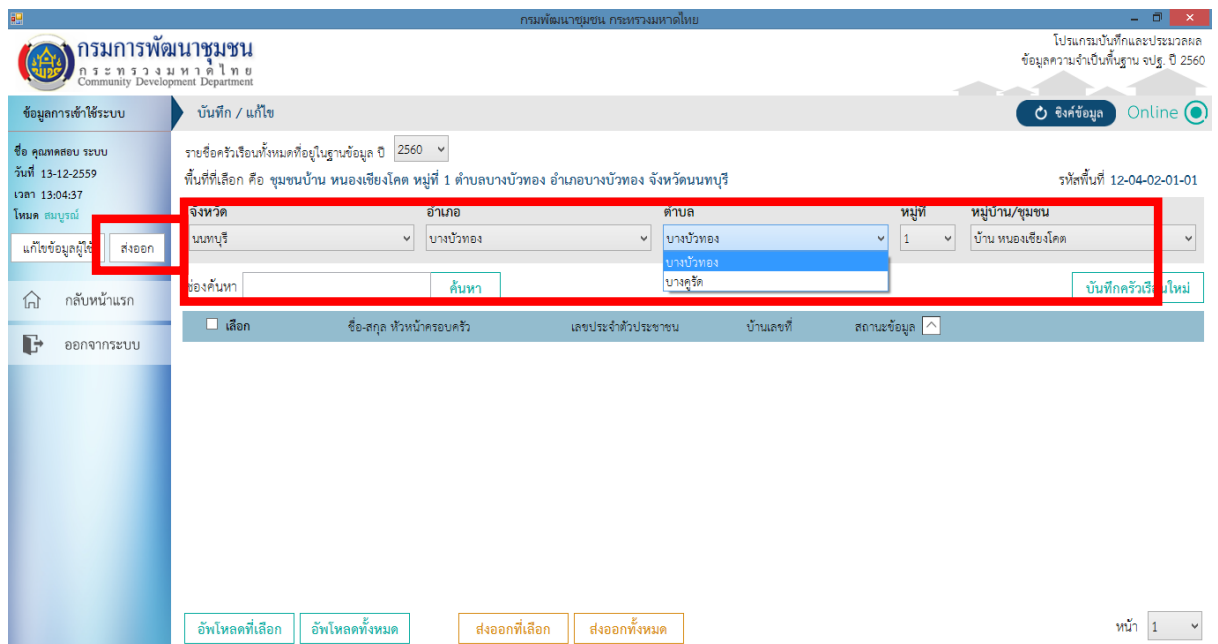
2. ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่าง ให้คลิกเลือก ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. หรือ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน กชช. 2ค

3. ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่าง ให้คลิกเลือก บันทึก/ แก้ไข

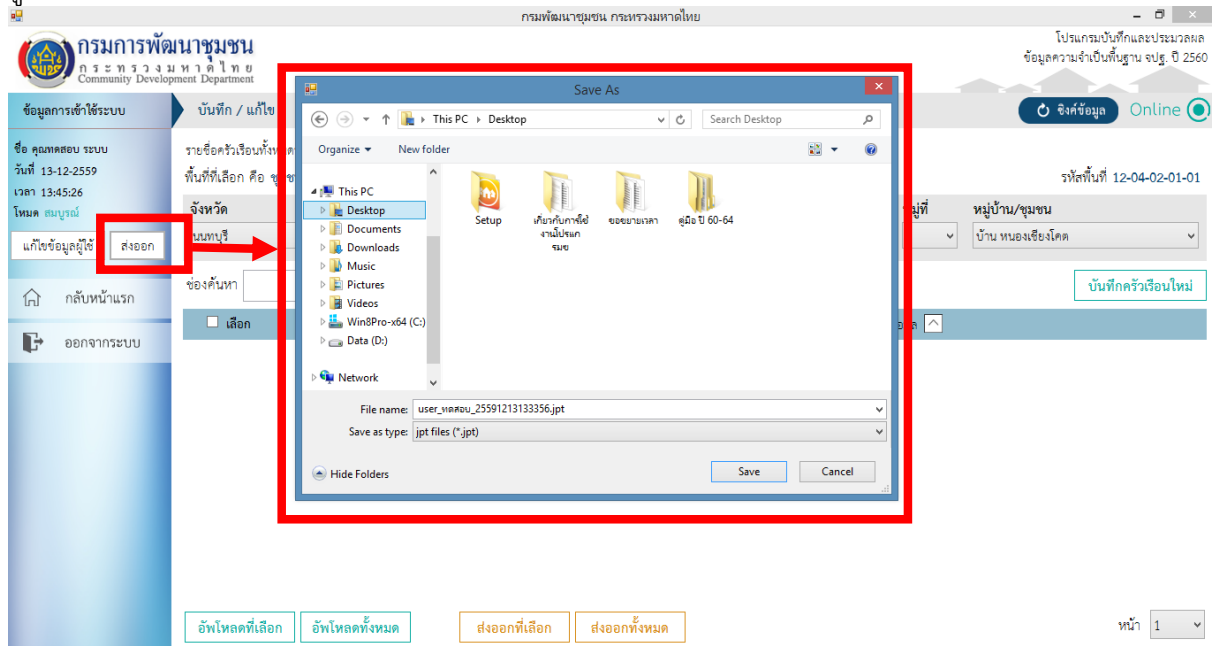


4. ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่าง ให้เลือกพื้นที่ที่จะทำการส่งออกผู้ใช้ ให้คลิกเลือก ส่งออก ที่อยู่ด้านซ้ายมือ ตรงข้อมูลผู้ใช้

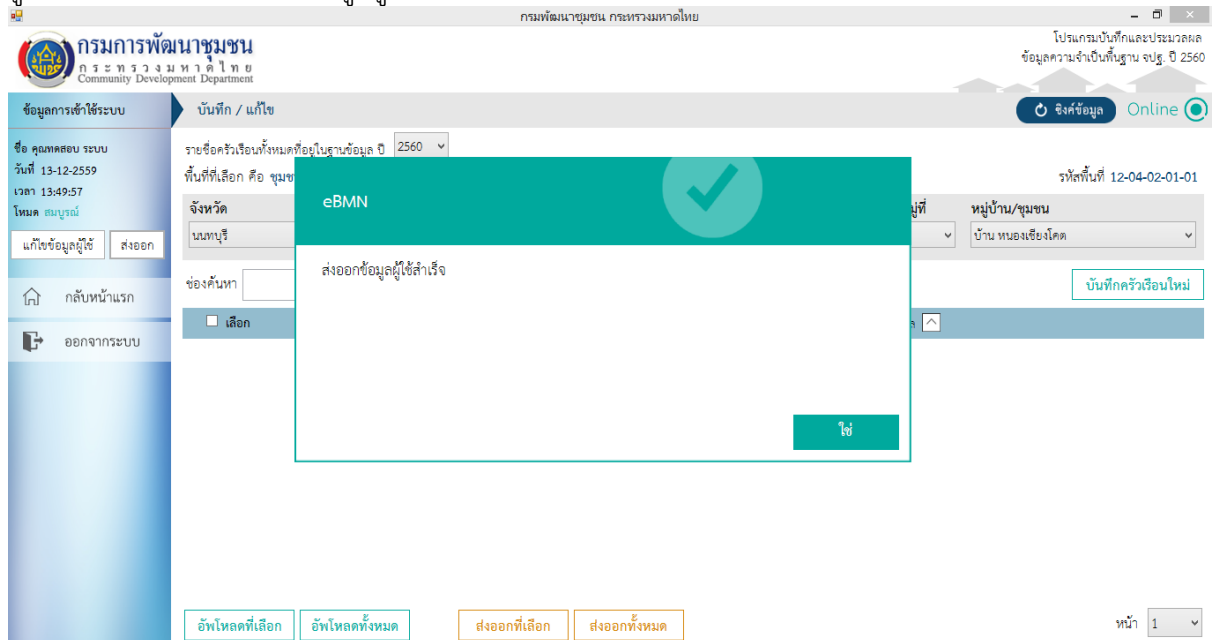
หมายเหตุ : ผู้ใช้จะสามารถส่งออกข้อมูลได้ครั้งละ 1 ผู้ใช้งาน และครั้งละ 1 พื้นที่ เท่านั้น โดยถ้าชื่อผู้ใช้ 1 คน ลงทะเบียนไว้หลายตำบล ก็ต้องเลือกส่งออกผู้ใช้ตามจำนวนตำบลที่ลงทะเบียน



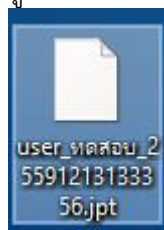
5. ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่าง ให้ เลือกพื้นที่ที่จะเก็บไฟล์ที่ส่งออกมา แล้วคลิก save



6. ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่าง ส่งออกข้อมูลผู้ใช้สำเร็จ ให้คลิก ใช่



7. ผู้ใช้จะได้ไฟล์ ข้อมูลผู้ใช้ ดังรูป



4 การเข้าใช้งานระบบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

เมื่อผู้ใช้เลือก“ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.” หลังจากเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอหลักแสดงเมนูเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ



รูป 4.1 หน้าจอหลักของการทำงาน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

ผู้ใช้สามารถกดที่เมนูเพื่อเข้าใช้งานด้านต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ ผู้ใช้ในแต่ละหน้าที่จะเห็นจำนวนเมนูตามที่ใช้สามารถทำงานได้เท่านั้นเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานและป้องกันข้อผิดพลาด เมนูต่าง ๆ จะถูกอธิบายในบทต่อ ๆ ไป

5 การบันทึกข้อมูลใหม่

เป็นเมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลที่ได้จากเล่มแบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. เริ่มตั้งแต่รายละเอียดที่อยู่บนหน้าปก, ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน, คำตอบของแต่ละคำถามเริ่มตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย และระดับความสุขของคนในครัวเรือนและหมู่บ้าน/ชุมชน ในปกด้านหลัง

วิธีการบันทึกจัดให้บันทึกเป็นหน้า ๆ ตามหน้าของแบบสอบถาม หรือ “พลิก 1 หน้า คือ 1 หน้าจอ” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บันทึกได้ใช้สายตาตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกในหน้าจอและคำตอบในแบบสอบถาม ก่อนที่จะพลิกหรือเปลี่ยนหน้าใหม่

โดยที่การทำงานของผู้บันทึกจะสามารถทำงานตามพื้นที่ที่เลือกไว้ตอนลงทะเบียนผู้ใช้

การบันทึกข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิก “บันทึก/แก้ไข” ในหน้าจอหลัก



รูป 5.1 เมนู บันทึก/แก้ไข

2. ผู้ใช้งานจะเห็นหน้าจอเพื่อเลือกพื้นที่ที่ต้องการกรอกข้อมูล

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ: คุณศศิธรล เกียรติ, วันที่ 21-08-2016, เวลา 17:17:25, โหมด สมบูรณ์, แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

บันทึก/แก้ไข Online

โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการ
พื้นที่ที่เลือก คือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสพื้นที่ 11-01

จังหวัด: สมุทรปราการ อำเภอ: เมืองสมุทรปราการ ตำบล: **เลือก** หมู่ที่: เลือก

- เลือก
- แพรกษา
- บางโปรง
- บางด้วน
- เทพารักษ์
- แพรกษาใหม่
- ทน.สมุทรปราการ (เขตเมือง)
- ทต.ลำโรงเหนือ (เขตเมือง)
- ทต.แพรกษา (เขตเมือง)
- ทต.บางเมือง (เขตเมือง)
- ทต.บางปู (เขตเมือง)
- ทต.ด่านสำโรง (เขตเมือง)
- ทม.ปากน้ำสมุทรปราการ(เมือง)

รูป 5.2 หน้าจอส่วนการเลือกพื้นที่สำหรับกรอกข้อมูล

หมายเหตุ พื้นที่ที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้มาจากพื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติตอนลงทะเบียนผู้ใช้ หากพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ตรงกับที่ได้รับมอบหมาย ผู้ใช้สามารถเพิ่มพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ในหน้า “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้”

3. เมื่อผู้ใช้เลือกพื้นที่ที่ต้องการครบทุกช่องแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม

บันทึกครอบครัวยุใหม่

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ: คุณสมพงษ์ บึงสมชาย, วันที่ 24-08-2016, เวลา 23:39:50, โหมด สมบูรณ์, แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

บันทึก/แก้ไข บันทึกครอบครัวยุใหม่ Online

โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการ
พื้นที่ที่เลือก คือ ชุมชนคลองนา หมู่ที่ 1 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสพื้นที่ 11-01-10-01

จังหวัด: สมุทรปราการ อำเภอ: เมืองสมุทรปราการ ตำบล: แพรกษา หมู่ที่: 1 หมู่บ้าน/ชุมชน: คลองนา

บันทึกครอบครัวยุใหม่ แก้ไขครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว

รูป 5.3 หน้าจอส่วนเลือกพื้นที่บันทึกข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

4. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอให้กรอกข้อมูลหน้าปกข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

การกรอกข้อมูลรายละเอียดหน้าปกต้องกรอกข้อมูลทุกหัวข้อโดยกรอกเป็นภาษาไทยเท่านั้น ในกรณีที่ไม่ใช่ข้อมูลให้ใส่ “-” ได้

ข้อมูลอายุจะเป็นไปตามคำอธิบายในแบบสอบถาม ซึ่งระบุไว้ว่า “คนที่มีอายุมากกว่า 2 ปีขึ้นไป ไม่ต้องใส่เศษเดือน แต่ถ้าอายุไม่ถึง 2 ปี ให้ระบุเดือนด้วย เช่น อายุ 1 ปี 11 เดือน หรือ 1 ปี 1 เดือน หรืออายุ 11 เดือน เป็นต้น”

การบันทึกข้อมูล “การศึกษา”, “อาชีพ”, “ศาสนา” และ “ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน” ผู้บันทึกสามารถเลือกจากรายการคำตอบที่แสดงไว้ในระบบได้เลย

The screenshot shows a web-based form for recording household information (จปฐ) in Thai. The form is titled "กรอกข้อมูลครัวเรือนใหม่" (New Household Information Form) and is part of the "กรมการพัฒนาชุมชน" (Community Development Department) system. The form includes the following fields and options:

- ชื่อหัวหน้าครัวเรือน: นาย (dropdown)
- ชื่อหัวหน้าครอบครัว: (text input)
- นามสกุล: (text input)
- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก: (text input)
- เพศ: ชาย หญิง
- อายุ: (text input) ปี (0) เดือน
- อาชีพหลัก/อยู่ระหว่างการศึกษ: (dropdown)
- การศึกษา: (dropdown)
- ศาสนา: (dropdown)
- ช่วงอายุ: เด็ก (0-14 ปี) วัยแรงงาน (15-59 ปี) ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)
- สถานะ: ปกติ ผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง
- ช่วยเหลือตัวเอง: ได้ ไม่ได้
- มีบ้านเลขที่: มีบ้านเลขที่ ไม่มีบ้านเลขที่
- บ้านเลขที่: (text input)
- บ้าน/ชุมชน: (text input)
- หมู่ที่: 1 (text input)
- ถนน: (text input)
- อำเภอ: (text input)
- รหัสประจำบ้าน: (text input)
- รหัสพื้นที่: 11-01-10-01 (text input)
- ซอย: (text input)
- ตำบล: (text input)
- อำเภอ: (text input)
- จังหวัด: (text input)
- สมุทรปราการ: (text input)

The form also includes a "ถัดไป" (Next) button at the bottom right.

รูป 5.4 หน้าจอกรอกข้อมูลหน้าปกข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

5. เมื่อกรอกข้อมูลหน้าปกครบแล้วให้กดปุ่ม [ถัดไป](#) → ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลหน้าปกต่อ

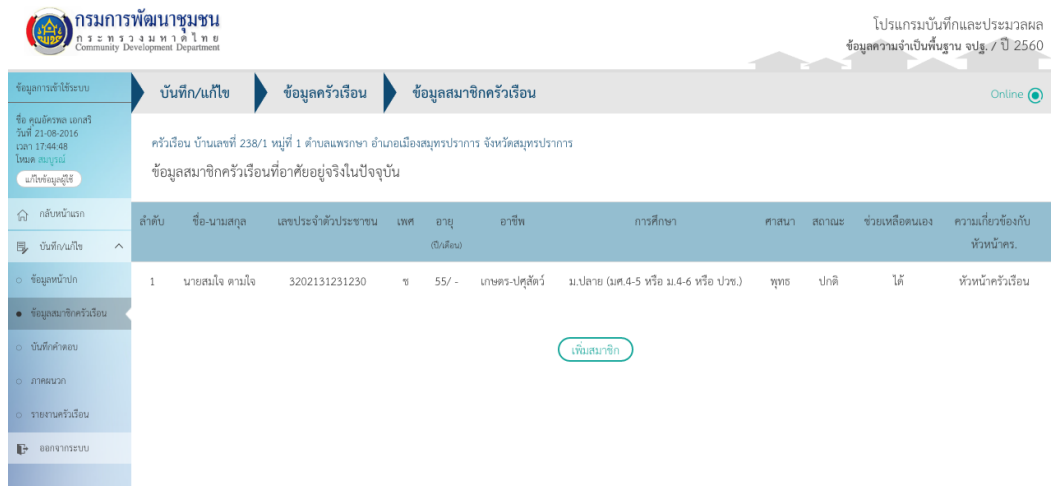
รูป 5.5 หน้าจอกรอกข้อมูลหน้าปกข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. (ต่อ)

6. เมื่อกรอกข้อมูลหน้าปกครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม [เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก](#) ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอสรุปข้อมูลหน้าปกที่กรอกไป เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

รูป 5.6 หน้าจอสรุปข้อมูลหน้าปก ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

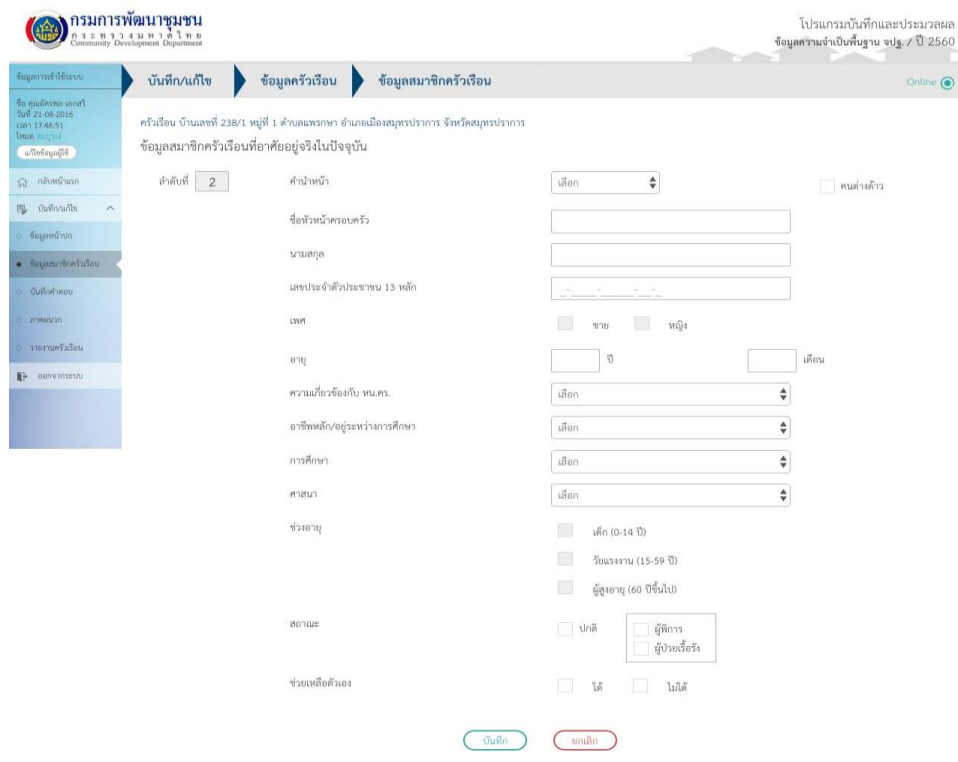
หากต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่ม [แก้ไขข้อมูลหน้าปก](#) เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลได้

7. ขั้นตอนต่อไปเป็นการกรอกข้อมูลสมาชิกครัวเรือนเป็นรายบุคคล โดยกดปุ่ม **ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน** ผู้ใช้ จะเห็นหน้าจอที่แสดงสมาชิกครัวเรือน โดยเริ่มต้นจะแสดงหัวหน้าครัวเรือนที่กรอกในขั้นตอนก่อนหน้า



รูป 5.7 หน้าจอแสดงข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

8. กดปุ่ม **เพิ่มสมาชิก** จะเห็นหน้าจอเพื่อเพิ่มสมาชิกครัวเรือนคนอื่น ๆ ตามที่อยู่ใน “ตารางข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน” ของเล่ม



รูป 5.8 หน้าจอเพิ่มสมาชิกครัวเรือน

ผู้บันทึกข้อมูลจำเป็นต้องกรอกข้อมูลเป็นภาษาไทยและให้ครบถ้วนทุกข้อ ไม่สามารถเว้นว่าง ข้อใดข้อหนึ่งได้

9. เมื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกคนแรกครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** จะกลับมาที่หน้าจอแสดงรายชื่อสมาชิกครัวเรือนที่กรอกไป

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้ารับ: **บันทึก/แก้ไข** | ข้อมูลครัวเรือน | ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

ชื่อ: คุณดีพรพล เสงวี วันที่: 21-08-2016 เวลา: 17:56:20 โหมด: สมบูรณ์

ครัวเรือน บ้านเลขที่ 238/1 หมู่ที่ 1 ตำบลพรพสุธา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	อายุ (ปีคิต)	อาชีพ	การศึกษา	ศาสนา	สถานะ	ช่วยเหลือตนเอง	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าคร.
1	นายสมใจ ตามใจ	3202131231230	ช	55/-	เกษตรกร-ปลูกสัตว์	ม.ปลาย (มศ.4-5 หรือ ม.4-6 หรือ ปวช.)	พุทธ	ปกติ	ได้	หัวหน้าครัวเรือน
2	นางสมาน ร่วมใจ	2312323423421	ญ	22/-	พนักงาน-รับราชการ	อนุริญญา หรือเทียบเท่า หรือ ปวส.	พุทธ	ปกติ	ได้	ภรรยา ดู/แก้ไข ลบ
3	นายสรณ ร่วมใจ	1232342342345	ช	44/-	เกษตรกร-ประมง	ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา (ป.4, ป.7, ป.6)	พุทธ	ปกติ	ได้	อื่นๆ ดู/แก้ไข ลบ
4	นายสงบ ร่วมใจ	3423423423421	ช	77/-	ไม่มีอาชีพ	ประถมศึกษา (ป.4, ป.7, ป.6)	พุทธ	ปกติ	ได้	พ่อ ดู/แก้ไข ลบ

เพิ่มสมาชิก

รูป 5.9 หน้าจอแสดงข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

- หากยังมีสมาชิกครัวเรือนคนอื่นที่ต้องบันทึกให้กดปุ่ม **เพิ่มสมาชิก** แล้วทำตามขั้นตอนที่ 8-9 จนกว่าจะเพิ่มสมาชิกครัวเรือนจนครบทุกคน

หลังจากบันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้บันทึกข้อมูลสามารถตรวจสอบ ความถูกต้องเบื้องต้น และสามารถแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูลสมาชิกนั้น ๆ ได้โดยกดลิงค์ **ดู/แก้ไข** หรือ **ลบ** ได้ตามลำดับ

10. ขั้นตอนต่อไปเป็นการกรอกคำตอบของข้อคำถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. โดยคลิกที่เมนู **บันทึกคำตอบ** ด้านซ้ายมือ

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้ารับ: **บันทึก/แก้ไข** | ข้อมูลครัวเรือน | ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

ชื่อ: คุณเมธอง บึงสมชาย วันที่: 25-08-2016 เวลา: 00:34:10 โหมด: สมบูรณ์

ครัวเรือน บ้านเลขที่ 111/2 หมู่ที่ 1 ตำบลพรพสุธา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	อายุ (ปีคิต)	อาชีพ	การศึกษา	ศาสนา	สถานะ	ช่วยเหลือตนเอง	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าคร.
1	นายสมบ่ง บึงสมชาย	6671424817246	ช	35/-	พนักงานบริษัท	ป.ตรี หรือเทียบเท่า	พุทธ	ปกติ	ได้	หัวหน้าครัวเรือน
2	นายสมหมาย บึงสมชาย	8312516833825	ช	30/-	พนักงานบริษัท	ป.ตรี หรือเทียบเท่า	พุทธ	ปกติ	ได้	อื่นๆ ดู/แก้ไข ลบ

เพิ่มสมาชิก

รูป 5.10 หน้าจอแสดงเมนู บันทึกคำตอบ

11. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอแบบฟอร์มข้อความข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

บ้านพัก/แก้ไข

ข้อมูลครัวเรือน

บันทึกคำตอบ

ชื่อ คุณสมพงษ์ น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 00:36:52
โหมด สมบูรณ์
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

บันทึก/แก้ไข

ข้อมูลหน้าปก

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

บันทึกคำตอบ

ภาคผนวก

รายงานครัวเรือน

ออกจากระบบ

ครัวเรือน บ้านเลขที่ 111/2 หมู่ที่ 1 ตำบลแพะทกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
หมวดที่ 1 สุขภาพ มี 7 ตัวชี้วัด

1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนัก 2,500 กรัม ขึ้นไป [คำอธิบายเพิ่มเติม](#)

1.1 ครัวเรือนนี้ มีเด็กอายุไม่เกิน 1 ปี หรือไม่ มี ไม่มี

1.2 เด็กอายุไม่เกิน 1 ปี มีน้ำหนักแรกเกิด ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคนหรือไม่ ทุกคน น้อยกว่า

รูป 5.11 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มข้อความข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

ผู้บันทึกสามารถบันทึกคำตอบจากเล่มลงในโปรแกรม เมื่อกรอกข้อมูลครบหนึ่งหน้าและต้องการไปหน้าต่อไป ให้กดปุ่ม [ถัดไป](#)

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

บ้านพัก/แก้ไข

ข้อมูลครัวเรือน

บันทึกคำตอบ

ชื่อ คุณสมพงษ์ น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 00:42:08
โหมด สมบูรณ์
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

บันทึก/แก้ไข

ข้อมูลหน้าปก

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

บันทึกคำตอบ

ภาคผนวก

รายงานครัวเรือน

ออกจากระบบ

ครัวเรือน บ้านเลขที่ 111/2 หมู่ที่ 1 ตำบลแพะทกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
หมวดที่ 1 สุขภาพ มี 7 ตัวชี้วัด

2.3 ครัวเรือนนี้มีเด็กอายุตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 1 ปี หรือไม่ มี ไม่มี

2.4 เด็กอายุตั้งแต่ 6 เดือนถึง 1 ปี ได้กินนมแม่อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 6 เดือนแรกติดต่อกัน ทุกคนหรือไม่ ทุกคน ไม่ได้กิน

รูป 5.12 หน้าจอแสดง ปุ่มถัดไป เพื่อไปฟอร์มหน้าถัดไป

หากผู้บันทึกต้องการกลับไปแก้ไขคำตอบของคำถามก่อนหน้า ให้กดปุ่ม [← ก่อนหน้า](#) เพื่อกลับไปแก้ไขคำตอบ ผู้บันทึกสามารถกรอกข้อมูลไปจนถึงข้อสุดท้ายของแบบฟอร์มข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

เมื่อถึงคำถามสุดท้ายของแบบฟอร์มข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. ให้กดปุ่ม **ภาคผนวก** เพื่อตอบคำถามภาคผนวกต่อไป

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

บันทึกคำตอบ

ชื่อ คุณสมพงษ์ น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 01:02:04
โหมด สมบูรณ์

บันทึกคำตอบ

กลับหน้าแรก

บันทึก/แก้ไข

ข้อมูลหน้าปก

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

บันทึกคำตอบ

ภาคผนวก

รายงานครัวเรือน

ออกจากระบบ

2) สมาชิกในครอบครัวมีความเคารพนับถือกันและไม่มีทะเลาะเบาะแว้งรุนแรง มี ไม่มี

3) สมาชิกในครอบครัว เมื่อมีปัญหาจะปรึกษาหารือและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มี ไม่มี

31.2 กรณีอยู่คนเดียว

1) หากมีบิดา มารดา ลูกหลาน และญาติพี่น้อง ต้องมี การเดินทางเยี่ยมเยือนระหว่างกัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ไปเยี่ยมเยือน ไม่ไปเยี่ยมเยือน

2) หากไม่มีบิดามารดาและญาติพี่น้อง ถ้าสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขถือว่า เป็นครอบครัวอบอุ่น มีความสุข ไม่มีความสุข

← ก่อนหน้า

ภาคผนวก →

รูป 5.13 หน้าจอแสดงข้อความสุดท้ายของแบบฟอร์มข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.

หรือผู้ใช้จะคลิกที่เมนู **ภาคผนวก** ด้านซ้ายมือเพื่อตอบคำถามภาคผนวกก็ได้

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

บันทึกคำตอบ

ชื่อ คุณสมพงษ์ น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 01:06:02
โหมด สมบูรณ์

บันทึกคำตอบ

กลับหน้าแรก

บันทึก/แก้ไข

ข้อมูลหน้าปก

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

บันทึกคำตอบ

ภาคผนวก

รายงานครัวเรือน

ออกจากระบบ

2) สมาชิกในครอบครัวมีความเคารพนับถือกันและไม่มีทะเลาะเบาะแว้งรุนแรง มี ไม่มี

3) สมาชิกในครอบครัว เมื่อมีปัญหาจะปรึกษาหารือและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มี ไม่มี

31.2 กรณีอยู่คนเดียว

1) หากมีบิดา มารดา ลูกหลาน และญาติพี่น้อง ต้องมี การเดินทางเยี่ยมเยือนระหว่างกัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ไปเยี่ยมเยือน ไม่ไปเยี่ยมเยือน

2) หากไม่มีบิดามารดาและญาติพี่น้อง ถ้าสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขถือว่า เป็นครอบครัวอบอุ่น มีความสุข ไม่มีความสุข

← ก่อนหน้า

ภาคผนวก →

รูป 5.14 หน้าจอแสดงเมนู ภาคผนวก

12. เมื่อเข้ามาสู่ขั้นตอนการตอบคำถามภาคผนวก จะเห็นหน้าจอดังนี้

 กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลครัวเรือน ภาคผนวก

ชื่อ คุณสมพงษ์ น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 01:07:56
โมดูล สมบูรณ์

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

บันทึก/แก้ไข

ข้อมูลหน้าปก

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

บันทึกคำตอบ

ภาคผนวก

รายงานครัวเรือน

ออกจากระบบ

ครัวเรือน บ้านเลขที่ 111/2 หมู่ที่ 1 ตำบลแพะทง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ระดับความสุขของคนในครัวเรือน

ความสุข หมายถึง การรู้สึกดี มีความสุขกับชีวิต และอยากให้ความรู้สึกนั้นคงอยู่ไม่หายไป ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสุข ให้พิจารณาจากสิ่งที่ครัวเรือนและชุมชนมีอยู่ เป็นอยู่ ถ้าตัวเลข 0 - 10 แทนระดับความสุข (จากไม่มีความสุข = 0, มีความสุขน้อยที่สุด = 1, ไปหา มีความสุขมาก = 9, และมีความสุขมากที่สุด = 10)

- ในปัจจุบันนี้ ครัวเรือนของท่านมีความสุขอยู่ในระดับใด
- โปรดเลือกช่องระดับความสุข 0-10 เพียงเลขเดียว ตามระดับความสุข ที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ระดับความสุขของคนในครัวเรือน

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ไม่มี น้อยที่สุด มากที่สุด

รูป 5.15 หน้าจอแสดงคำถามภาคผนวก

13. ผู้ใช้สามารถเลือกตอบโดยการคลิกที่รูปหน้าตามหมายเลขที่อยู่ในเล่มข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. แล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

 กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลครัวเรือน ภาคผนวก

ชื่อ คุณสมพงษ์ น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 01:15:10
โมดูล สมบูรณ์

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

บันทึก/แก้ไข

ข้อมูลหน้าปก

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

บันทึกคำตอบ

ภาคผนวก

รายงานครัวเรือน

ออกจากระบบ

ครัวเรือน บ้านเลขที่ 111/2 หมู่ที่ 1 ตำบลแพะทง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ระดับความสุขของคนในครัวเรือน

ความสุข หมายถึง การรู้สึกดี มีความสุขกับชีวิต และอยากให้ความรู้สึกนั้นคงอยู่ไม่หายไป ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสุข ให้พิจารณาจากสิ่งที่ครัวเรือนและชุมชนมีอยู่ เป็นอยู่ ถ้าตัวเลข 0 - 10 แทนระดับความสุข (จากไม่มีความสุข = 0, มีความสุขน้อยที่สุด = 1, ไปหา มีความสุขมาก = 9, และมีความสุขมากที่สุด = 10)

- ในปัจจุบันนี้ ครัวเรือนของท่านมีความสุขอยู่ในระดับใด
- โปรดเลือกช่องระดับความสุข 0-10 เพียงเลขเดียว ตามระดับความสุข ที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ระดับความสุขของคนในครัวเรือน

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ไม่มี น้อยที่สุด มากที่สุด

บันทึก

รูป 5.16 หน้าจอแสดงคำตอบภาคผนวก

6 การอัปเดตข้อมูล

การอัปเดตข้อมูลเป็นการอัปเดตข้อมูลที่บันทึกเสร็จสิ้นแล้วขึ้นไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรอการประมวลผล และสร้างรายงานต่อไป อย่างไรก็ตามผู้บันทึกข้อมูลยังสามารถแก้ไขข้อมูลที่ ถูกอัปเดตไปแล้วได้

ชุดข้อมูลจะมีสถานะของข้อมูลอยู่ 3 สถานะคือ

1. “ข้อมูลไม่ครบถ้วน” หมายถึง ชุดข้อมูลคำตอบยังไม่สมบูรณ์
2. “รอการอัปเดต” หมายถึง ชุดข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว รอการอัปเดตขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3. “อัปเดตแล้ว” หมายถึง ชุดข้อมูลได้มีการอัปเดตแล้ว สมบูรณ์แล้ว

ผู้ใช้สามารถอัปเดตข้อมูลได้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิก “บันทึก/แก้ไข” จากหน้าจอหลัก



รูป 6.1 หน้าจอหลัก เมนูบันทึก/แก้ไข

2. เลือกพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

บันทึก/แก้ไข

ชื่อคุณสมpong น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 10:40:41
โหมด สมบูรณ์
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการ
พื้นที่ที่เลือก คือ ชุมชนคลองนา หมู่ที่ 1 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสพื้นที่ 11-01-10-01

จังหวัด: สมุทรปราการ อำเภอ: เมืองสมุทรปราการ ตำบล: แพรกษา หมู่ที่: 1 หมู่บ้าน/ชุมชน: คลองนา

บันทึกครอบครัวใหม่ แก้ไขครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว

รูป 6.2 หน้าจอเลือกพื้นที่

3. กดปุ่ม **แก้ไขครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว** จะเห็นข้อมูลที่ดำเนินการไปแล้ว

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

แก้ไขครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว

ชื่อคุณสมpong น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 10:44:54
โหมด สมบูรณ์
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

โปรดค้นหา ใส่อีชื่อ-นามสกุล หัวหน้าครัวเรือน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ บ้านเลขที่

ดูทั้งหมด แบ่งเป็นหน้า

ชื่อ สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะข้อมูล
นาย สมpong น้อยสมชาย	6671424817246	111/2	ข้อมูลไม่ครบถ้วน

อำเภอ: อีโพลด ตำบล: อีโพลด

หน้า 1

รูป 6.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูล

4. คลิกลิงค์ **อีโพลด** เพื่ออีโพลดข้อมูล จะเห็นหน้าจอนี้เมื่ออีโพลดสำเร็จ

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

อีโพลด

ชื่อคุณสมpong น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 10:49:33
โหมด สมบูรณ์
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

โปรดค้นหา ใส่อีชื่อ-นามสกุล หัวหน้าครัวเรือน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ บ้านเลขที่

ดูทั้งหมด แบ่งเป็นหน้า

ชื่อ สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะข้อมูล
นาย สมpong น้อยสมชาย	6671424817246	111/2	ข้อมูลไม่ครบถ้วน

อำเภอ: อีโพลด ตำบล: อีโพลด

หน้า 1

ข้อมูลครัวเรือนอีโพลดสำเร็จ

ท่านสามารถดูรายงานของข้อมูลนี้ได้หลัง 24.00 น. ของวันนี้

รูป 6.4 หน้าจอแสดงผลการอีโพลดข้อมูลสำเร็จ

สถานะของข้อมูลจะถูกเปลี่ยนเป็น “อัปโหลดแล้ว”

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการให้บริการระบบ

บ้านทัก/แก้ไข

แก้ไขครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว

ชื่อ คุณสมปอง นื่องสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 10:51:04
โหมด สมบูรณ์

ต้องการหา ใส่อิน-นามสกุล หัวหน้าครัวเรือน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ บ้านเลขที่

ดูทั้งหมด แบ่งเป็นหน้า

ชื่อ สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะข้อมูล
นาย สมปอง นื่องสมชาย	6671424817246	111/2	อัปโหลดแล้ว

หน้า 1

รูป 6.5 หน้าจอแสดงสถานะ อัปโหลดแล้ว

หมายเหตุ หากผู้ใช้ได้ข้อความเตือนว่าไม่สามารถอัปโหลดข้อมูลได้เนื่องจากไม่มีสิทธิ์ในการทำงาน แสดงว่าบัญชีผู้ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการอนุมัติบัญชีผู้ใช้

7 การแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่แล้ว

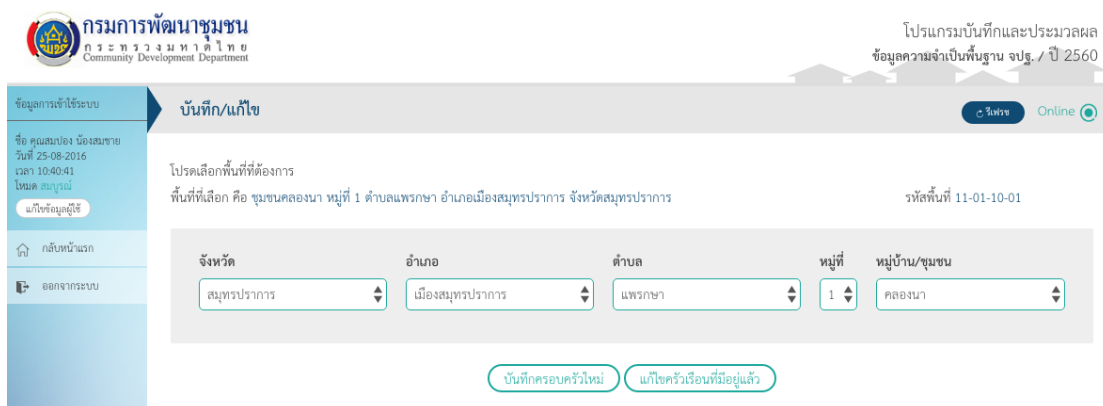
ผู้ใช้สามารถอัปเดตข้อมูลได้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิก “บันทึก/แก้ไข” จากหน้าจอหลัก



รูป 7.1 หน้าจอแสดงเมนู

2. เลือกพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ



รูป 7.2 หน้าจอเลือกพื้นที่

3. กดปุ่ม **แก้ไขครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว** จะเห็นข้อมูลที่ดำเนินการไปแล้ว

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปร. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

บันทึก/แก้ไข **แก้ไขครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว** 3 หน้า Online

ชื่อ คุณสมปอง น้อยสมชาย วันที่ 25-08-2016 เวลา 10:44:54 โหมด สมบูรณ์ [แก้ไขข้อมูลผู้ใช้](#)

กลับหน้าแรก

ออกจากระบบ

ชื่อ สกุล หัวหน้าครอบครัว เลขประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ สถานะข้อมูล

นาย สมปอง น้อยสมชาย	6671424817246	111/2	ข้อมูลไม่ครบถ้วน
---------------------	---------------	-------	------------------

อำเภอ อีพหลด **ดู/แก้ไข** ลบ

หน้า 1

รูป 7.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูล

4. คลิกลิงค์ **ดู/แก้ไข** ของครัวเรือนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลส่วนที่ต้องการได้

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปร. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

บันทึก/แก้ไข **ข้อมูลครัวเรือน** 3 หน้า Online

ชื่อ คุณสมปอง น้อยสมชาย วันที่ 25-08-2016 เวลา 11:04:15 โหมด สมบูรณ์ [แก้ไขข้อมูลผู้ใช้](#)

กลับหน้าแรก

บันทึก/แก้ไข

- ข้อมูลหน้าปก
- ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน
- บันทึกคำตอบ
- ภาคผนวก
- รายงานครัวเรือน

ออกจากระบบ

ชื่อหัวหน้าครอบครัว : นายสมปอง น้อยสมชาย

เลขประจำตัวประชาชน : 6671424817246

อายุ : 35 ปี

อาชีพหลัก/อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษา : พนักงานบริษัท

การศึกษา : ป.ตรี หรือเทียบเท่า

ศาสนา : พุทธ

สถานะ : ปกติ

ช่วยเหลือตัวเอง : ได้

ที่อยู่ : 111/2 หมู่ที่ 1 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

รหัสพื้นที่ : 11-01-10-01

รหัสประจำบ้าน : 11-11-11-11-11-1

เขตปกครอง : องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่พักอาศัยตั้งอยู่บน : ที่ดินของตัวเอง ขนาด 0 ไร่ 100 ตารางวา

ที่ดินที่ใช้ประกอบอาชีพ : อื่นๆ ขนาด 0 ไร่ 0 ตารางวา

[แก้ไขข้อมูลหน้าปก](#) [ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน](#) [บันทึกคำตอบ](#) [ภาคผนวก](#)

รูป 7.4 หน้าจอสรุปข้อมูลครัวเรือน

8 การดูรายงานขั้นต้นของข้อมูลในโปรแกรม

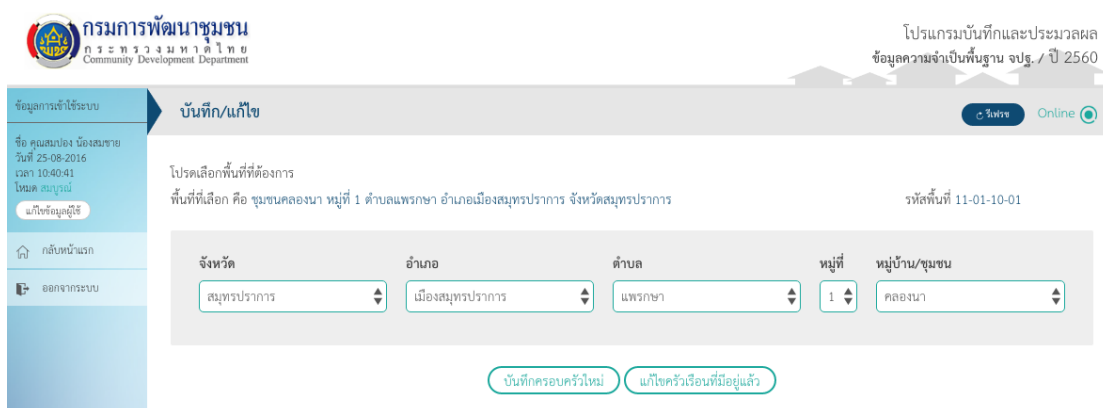
ผู้ใช้สามารถดูรายงานสรุปคร่าวๆ เรือน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. จากหน้าจอเมนูหลักของโปรแกรม คลิก “บันทึก/แก้ไข” จากหน้าจอหลัก



รูป 8.1 หน้าจอแสดงเมนู

2. เลือกพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ



รูป 8.2 หน้าจอเลือกพื้นที่

3. กดปุ่ม **แก้ไขครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว** จะเห็นข้อมูลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

บันทึก/แก้ไข

แก้ไขครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว

ชื่อคุณสมปอง น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 10:44:54
โหมด สมบูรณ์

ชื่อค้นหา ใส่ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าครัวเรือน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ บ้านเลขที่

ดูทั้งหมด แบ่งเป็นหน้า

ชื่อ สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะข้อมูล	อำเภอ	ตำบล	เขต
นาย สมปอง น้อยสมชาย	6671424817246	111/2	ข้อมูลไม่ครบถ้วน	อัมพโลด	ดู/แก้ไข	สข

หน้า 1

รูป 8.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูล

4. คลิกลิ้งค์ **ดู/แก้ไข** ของครัวเรือนที่ต้องการดูรายงานสรุป

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

บันทึก/แก้ไข

ข้อมูลครัวเรือน

ชื่อคุณสมปอง น้อยสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 11:04:15
โหมด สมบูรณ์

ข้อมูลหน้าปก

- ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน
- บันทึกคำตอบ
- ภาคผนวก
- รายงานครัวเรือน

ออกจากระบบ

ชื่อหัวหน้าครอบครัว : นายสมปอง น้อยสมชาย

เลขประจำตัวประชาชน : 6671424817246

อายุ : 35 ปี

อาชีพหลัก/อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษา : พนักงานบริษัท

การศึกษา : ป.ตรี หรือเทียบเท่า

ศาสนา : พุทธ

สถานะ : ปกติ

ช่วยเหลือตัวเอง : ได้

ที่อยู่ : 111/2 หมู่ที่ 1 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

รหัสพื้นที่ : 11-01-10-01

รหัสประจำบ้าน : 11-11-11-11-11-1

เขตปกครอง : องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่พักอาศัยตั้งอยู่บน : ที่ดินของตัวเอง ขนาด 0 ไร่ 100 ตารางวา

ที่ดินที่ใช้ประกอบอาชีพ : อื่นๆ ขนาด 0 ไร่ 0 ตารางวา

แก้ไขข้อมูลหน้าปก

ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

บันทึกคำตอบ

ภาคผนวก

รูป 8.4 หน้าจอสรุปข้อมูลครัวเรือน

5. คลิกที่เมนู รายงานครัวเรือน ทางด้านซ้ายมือ



กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

ชื่อ คุณสมพงษ์ นื่องสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 11:09:37
โหมด สมบูรณ์
[แก้ไขข้อมูลผู้ใช้](#)

[กลับหน้าแรก](#)

[บันทึก/แก้ไข](#)

- **ข้อมูลหน้าปก**
- ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน
- บันทึกคำตอบ
- ภาคผนวก
- รายงานครัวเรือน
- [ออกจากระบบ](#)

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลครัวเรือน [ช่วยเหลือ](#) [Online](#)

ชื่อหัวหน้าครอบครัว	: นายสมพงษ์ นื่องสมชาย	
เลขประจำตัวประชาชน	: 6671424817246	
อายุ	: 35 ปี	
อาชีพหลัก/อยู่ระหว่างการศึกษา	: พนักงานบริษัท	
การศึกษา	: ป.ตรี หรือเทียบเท่า	
ศาสนา	: พุทธ	
สถานะ	: ปกติ	
ช่วยเหลือตัวเอง	: ได้	
ที่อยู่	: 111/2 หมู่ที่ 1 ตำบลแพรกษา อำเภอมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	
รหัสพื้นที่	: 11-01-10-01	
รหัสประจำบ้าน	: 11-11-11-11-11	
เขตปกครอง	: องค์การบริหารส่วนตำบล	
ที่พักอาศัยตั้งอยู่บน	: ที่ดินของตัวเอง ขนาด 0 ไร่ 100 ตารางวา	
ที่ดินที่ใช้ประกอบอาชีพ	: อื่นๆ ขนาด 0 ไร่ 0 ตารางวา	

แก้ไขข้อมูลหน้าปกข้อมูลสมาชิกครัวเรือนบันทึกคำตอบภาคผนวก

รูป 8.5 หน้าจอแสดงเมนูรายงานครัวเรือน

ผู้ใช้งานจะเห็นหน้ารายงานสรุปของครัวเรือน



กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

ชื่อ คุณสมพงษ์ นื่องสมชาย
วันที่ 25-08-2016
เวลา 11:11:21
โหมด สมบูรณ์
[แก้ไขข้อมูลผู้ใช้](#)

[กลับหน้าแรก](#)

[บันทึก/แก้ไข](#)

- ข้อมูลหน้าปก
- ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน
- บันทึกคำตอบ
- ภาคผนวก
- **รายงานครัวเรือน**
- [ออกจากระบบ](#)

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลครัวเรือน รายงานครัวเรือน [ช่วยเหลือ](#) [Online](#)

แบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี 2560

ชื่อหัวหน้าครัวเรือน นายสมพงษ์ นื่องสมชาย
บ้านเลขที่ 111/2 หมู่ที่ 1 ตำบลแพรกษา อำเภอมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
หมวดที่ 1 หมวดที่ 1 สุขภาพ มี 7 ตัวชี้วัด	
1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนัก 2,500 กรัม ขึ้นไป 1	<input type="radio"/>
3. เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค 3	<input type="radio"/>
4. ครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน 4	<input checked="" type="checkbox"/>
5. ครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม 5	<input checked="" type="checkbox"/>
6. คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 6	<input checked="" type="checkbox"/>
7. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที 7	<input type="radio"/>
หมวดที่ 2 หมวดที่ 2 สภาพแวดล้อม มี 7 ตัวชี้วัด	
2. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวอย่างน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน 2	<input type="radio"/>
8. ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและบ้านมีสภาพทันทดถาวร 8	<input checked="" type="checkbox"/>

รูป 8.6 หน้าจอรายงานครัวเรือน

9 การนำเข้าและการส่งออกข้อมูล

กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ PC อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและไม่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้เพื่ออัปโหลดข้อมูลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้บันทึกสามารถทำการส่งออกข้อมูลที่ถูกบันทึกอยู่ในโปรแกรม แล้วนำไปนำเข้าข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่ออัปโหลดข้อมูลได้

9.1 การส่งออกข้อมูล

ผู้บันทึกสามารถส่งออกข้อมูลได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอเมนูหลักของโปรแกรม คลิก “ส่งออก”



รูป 9.1 หน้าจอแสดงเมนู

2. เลือกพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ: บันทึกลง / แก้ไข

รายชื่อครัวเรือนทั้งหมดที่อยู่ในฐานข้อมูล ปี 2560

พื้นที่ที่เลือก คือ ชุมชนชุมชน กฤษดาคร 11 หมู่ที่ 1 ตำบลเทศบาลเมือง บางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี รหัสพื้นที่ 12-04-51-01-01

เลือก	ชื่อ-สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะข้อมูล	อำเภอ	ตำบล
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาว ออฟไลน์ กกกก	3140735456724	44	รอกการอัปเดต	อู่/น้ำแข็ง	อ.บ.

ส่งออกที่เลือก ส่งออกทั้งหมด

รูป 9.2 หน้าจอเลือกพื้นที่

3. เลือกชุดข้อมูลโดย ทำเครื่องหมาย หน้าชุดข้อมูลที่ต้องการส่งออก แล้วกดปุ่ม “ส่งออก”

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ: บันทึกลง / แก้ไข

รายชื่อครัวเรือนทั้งหมดที่อยู่ในฐานข้อมูล ปี 2560

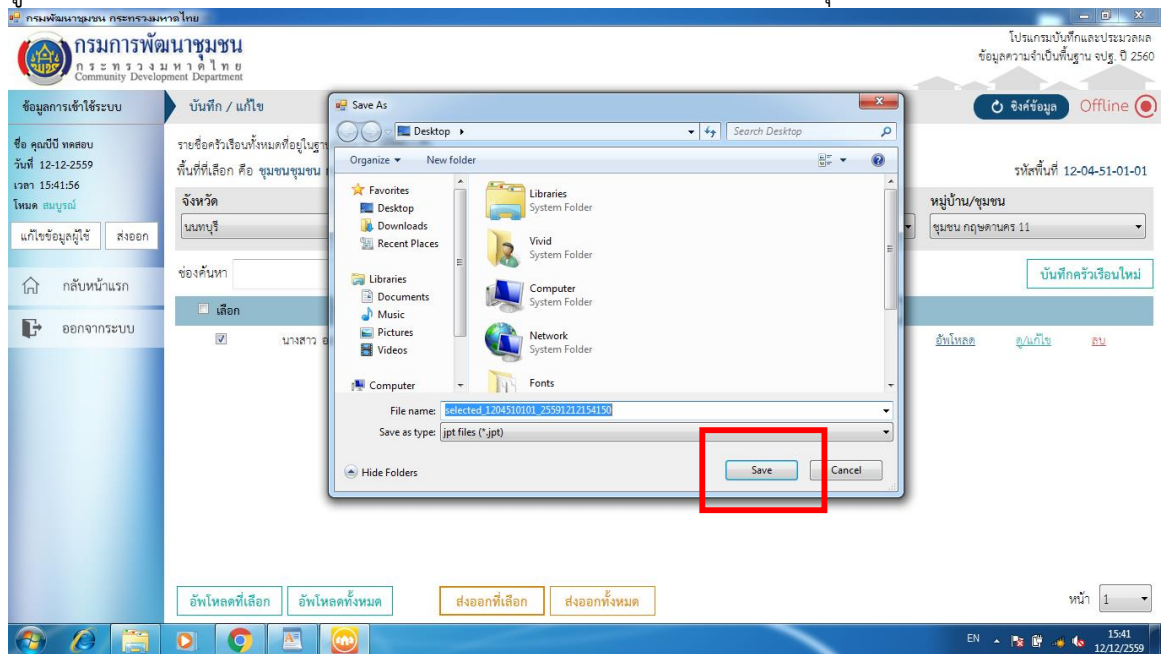
พื้นที่ที่เลือก คือ ชุมชนชุมชน กฤษดาคร 11 หมู่ที่ 1 ตำบลเทศบาลเมือง บางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี รหัสพื้นที่ 12-04-51-01-01

เลือก	ชื่อ-สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะข้อมูล	อำเภอ	ตำบล
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาว ออฟไลน์ กกกก	3140735456724	44	รอกการอัปเดต	อู่/น้ำแข็ง	อ.บ.

ส่งออกที่เลือก ส่งออกทั้งหมด

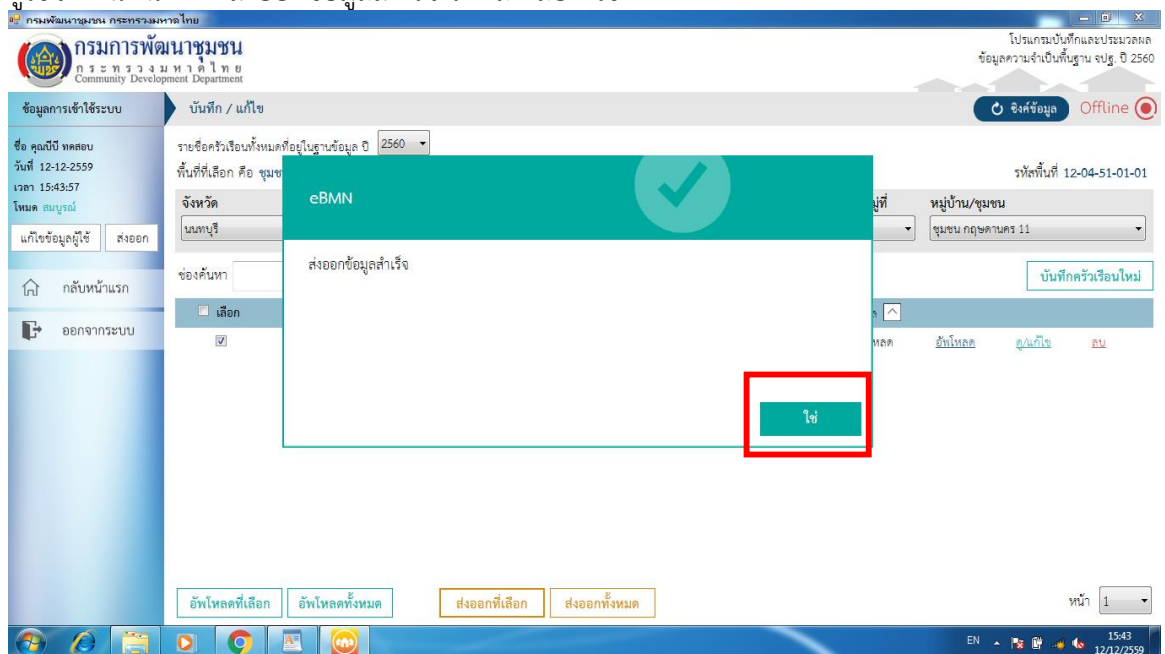
รูป 9.3 เลือกชุดข้อมูลที่ต้องการส่งออก

4. ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่าง การส่งออก ให้กำหนดชื่อไฟล์ที่ต้องการส่งออกแล้วกดปุ่ม save



รูป 9.4 หน้าจอกำหนดชื่อไฟล์

5. ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่าง ส่งออกข้อมูลสำเร็จ ให้คลิกเลือก ใช่



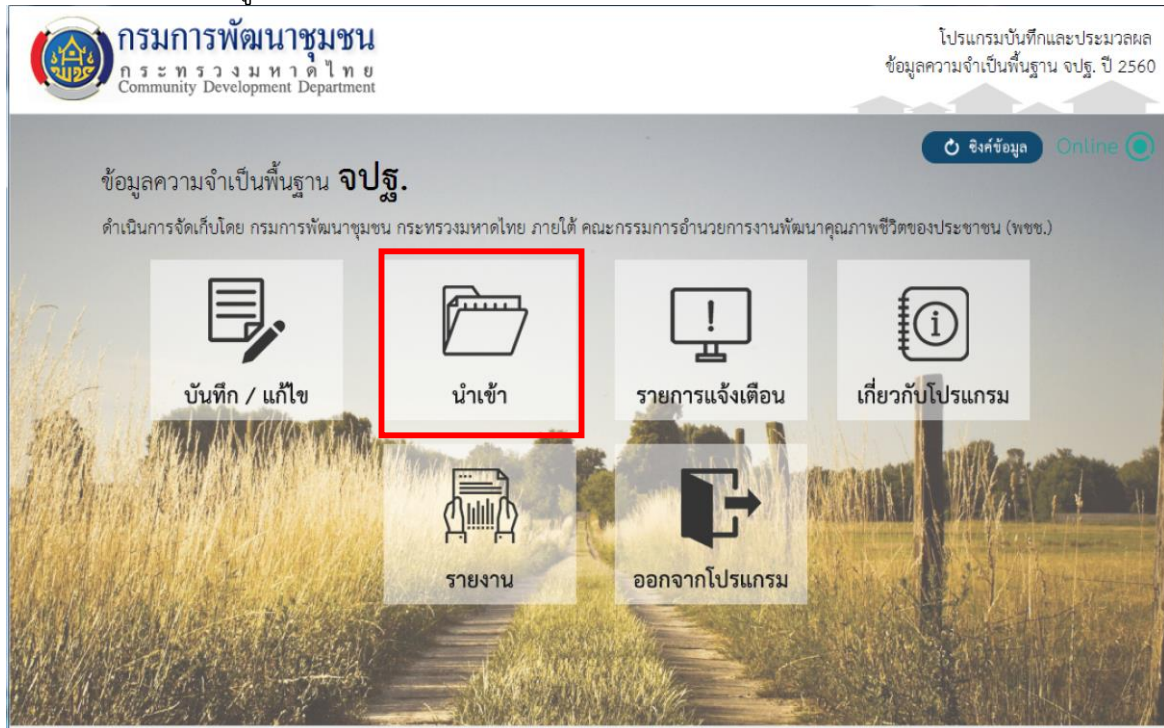
การส่งออกข้อมูลเสร็จสิ้นเมื่อจบขั้นตอนนี้ แล้วจะได้ไฟล์ ดังรูป



9.2 การนำเข้าข้อมูล

ผู้บันทึกสามารถนำเข้าข้อมูลได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอเมนูหลักของโปรแกรม คลิก “นำเข้า”



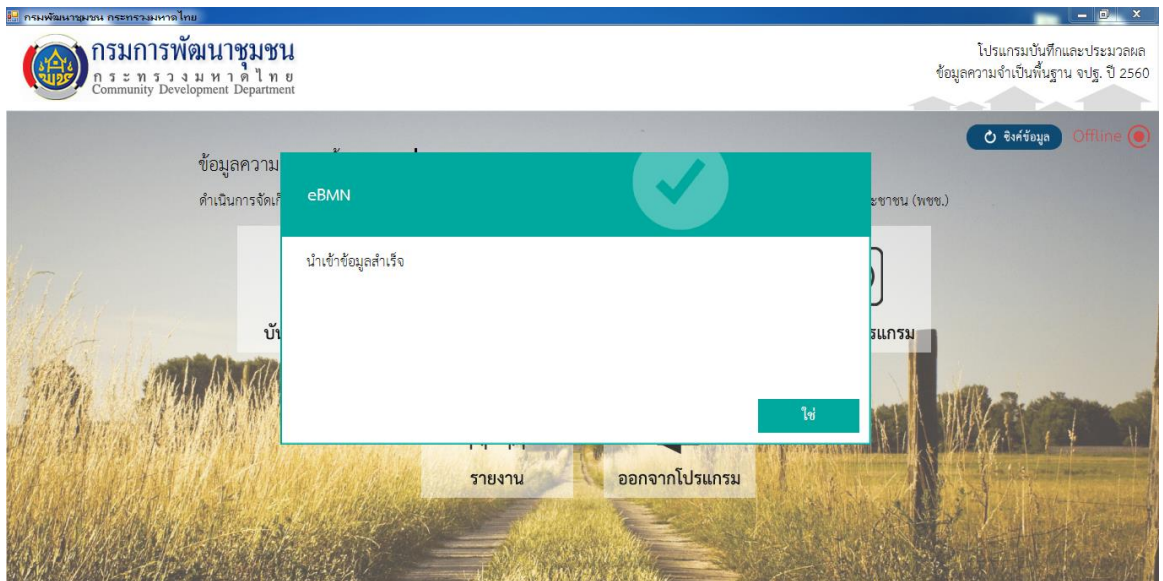
รูป 9.5 หน้าจอหลัก

2. ผู้ใช้เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการจะนำเข้า แล้วกดปุ่ม Open



รูป 9.6 หน้าจอเลือกไฟล์นำเข้า

โปรแกรมจะทำการนำเข้าข้อมูล ผู้ใช้จะเห็นข้อความเมื่อนำเข้าข้อมูลสำเร็จ



ข้อมูลที่จะนำเข้าจะต้องเป็นข้อมูลที่บันทึกโดยบัญชีผู้บันทึกเดียวกัน และตรงกับปีปัจจุบันเท่านั้น ผู้บันทึกไม่สามารถนำเข้าข้อมูลของผู้บันทึกคนอื่นได้

10 การตรวจสอบข้อมูล

ผู้ใช้ที่เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถูกบันทึกโดยผู้บันทึกภายใต้พื้นที่รับผิดชอบของตนเอง การตรวจสอบข้อมูลทำได้เฉพาะในโปรแกรม Web Application เท่านั้น ซึ่งต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดเวลา โดยข้อมูลจากโปรแกรมของผู้บันทึกจะต้องถูกอัปโหลดมาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายก่อนจึงจะสามารถทำการตรวจสอบได้ หากข้อมูลยังอยู่ในโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบจะไม่สามารถเห็นข้อมูลเหล่านั้นได้

เมื่อผู้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ถูกบันทึกเข้ามาอาจมีความผิดพลาด ผู้ตรวจสอบสามารถเลือกข้อคำตอบภายใต้ครัวเรือนที่สงสัย และสามารถส่งกลับไปยังผู้บันทึกเพื่อทำการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งได้

ผู้ตรวจสอบข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลได้ตั้งขั้นตอนต่อไปนี้

1. เปิด Web Browser พิมพ์ <http://ebmn.cdd.go.th> จะได้หน้าจอดังนี้

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ปี 2560

- ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน **จปฐ.**
- ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน/ชุมชน **กชช.2ค**

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

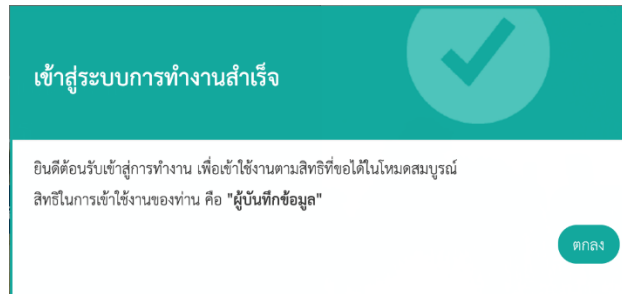
ลงทะเบียนผู้ใช้

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

ดำเนินการจัดทำโดย
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ภายใต้ คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)

รูป 10.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. ใส่ “ชื่อผู้ใช้งาน” โดยใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และใส่ “รหัสผ่าน” ที่ตั้งไว้ตอนลงทะเบียน ผู้ใช้ แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะเห็นข้อความต้อนรับพร้อมทั้งแสดงหน้าที่ของผู้ใช้ หากเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ



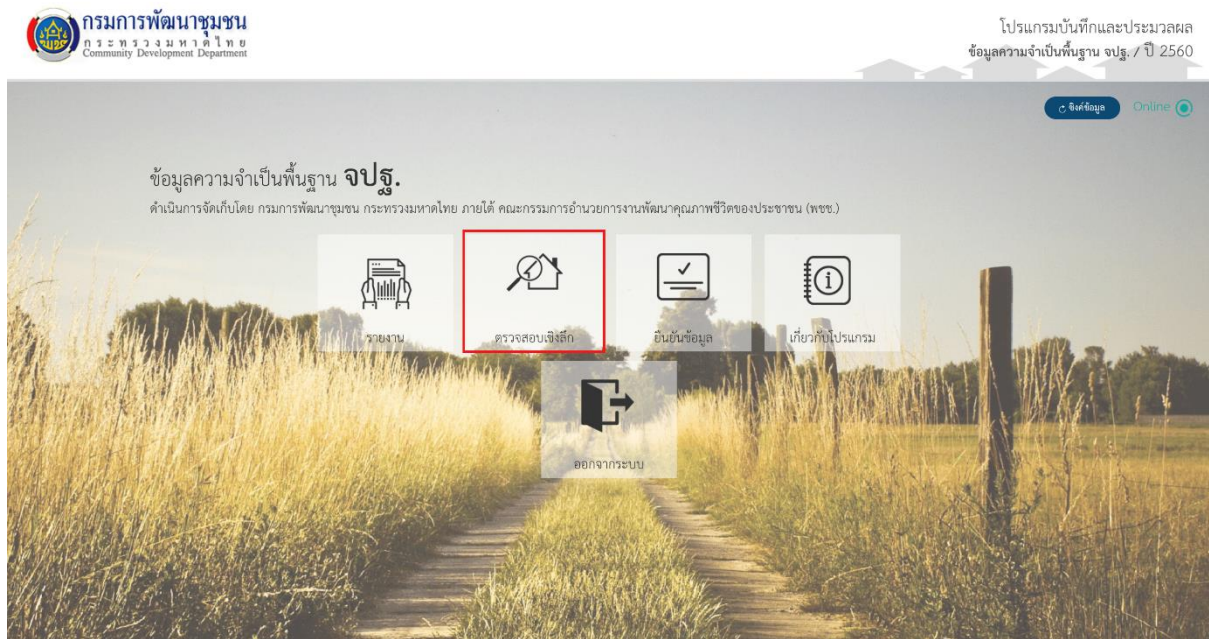
รูป 10.2 หน้าจอต้อนรับเมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

3. เมื่อกดปุ่ม **ตกลง** ในหน้าต้อนรับเข้าสู่ระบบ กดปุ่ม **เลือก** ได้หัวข้อ “ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.”



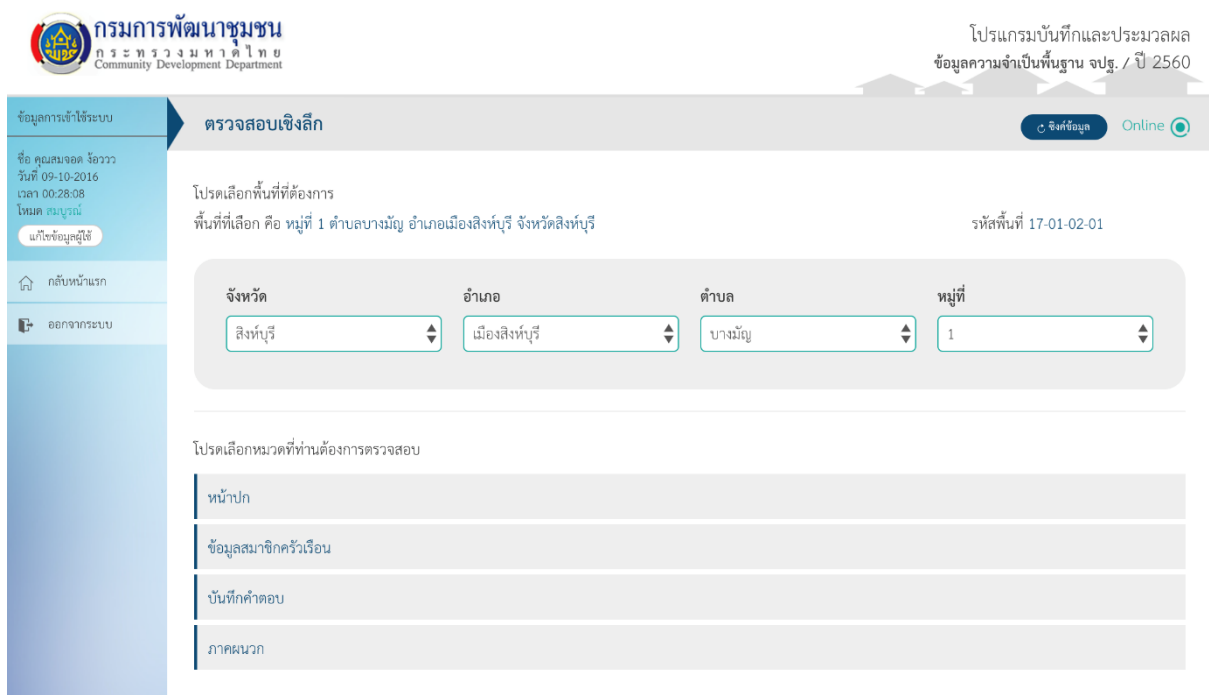
รูป 10.3 หน้าจอเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการทำงาน

4. กดเลือก “ตรวจสอบเชิงลึก” ในหน้าเมนูหลัก



รูป 10.4 หน้าเมนูหลัก

5. เลือกเขตพื้นที่ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล ผู้บันทึกสามารถเลือกเขตพื้นที่ได้เฉพาะพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่เท่านั้น



รูป 10.5 หน้าจอเลือกพื้นที่

6. เลือกหมวดของข้อมูลและข้อความที่ต้องการทำการตรวจสอบข้อมูล แล้วกดปุ่ม ตรวจสอบ

กรมการพัฒนชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการใช้งานระบบ: ตรวจสอบเชิงลึก

ชื่อ คุณสมเจต จิววาว
วันที่ 09-10-2016
เวลา 00:57:25
โหมด สมบูรณ์
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

ออกจากระบบ

บันทึกคำตอบ

เลือกตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานของครอบครัว

หมวดที่ 1 สุขภาพ

- 1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนัก 2,500 กรัม ขึ้นไป
- 2. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเพียงพออย่างน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน
- 3. เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- 4. ครว้เรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน
- 5. ครว้เรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม
- 6. คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- 7. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที

หมวดที่ 2 สภาพแวดล้อม

- 1. ครว้เรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและบ้านมีสภาพทันทวาร
- 2. ครว้เรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 5 ลิตรต่อวัน

รูป 10.6 หน้าจอเลือกหมวดและข้อความ

7. ผู้ตรวจสอบข้อมูลจะเห็นข้อมูลคำตอบของหมวดและข้อที่เลือกของครัวเรือนต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เนื่องจากปริมาณข้อมูลจะมีเป็นจำนวนมาก ผู้ใช้สามารถเลื่อนหน้าจอไปทางขวาเพื่อดูข้อมูลของครัวเรือนอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้พื้นที่ที่เลือกไว้

กรมการพัฒนชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการใช้งานระบบ: ตรวจสอบเชิงลึก

ชื่อ คุณสมเจต จิววาว
วันที่ 09-10-2016
เวลา 00:59:33
โหมด สมบูรณ์
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

ออกจากระบบ

ตรวจสอบการบันทึกคำตอบ

พื้นที่ที่เลือก คือ หมู่ที่ 1 จังหวัดสิงห์บุรี

รหัสพื้นที่ 17-01-02-01

พบข้อมูล จปฐ. ทั้งหมด 17 ครัวเรือน

ตัวชี้วัดข้อมูลครัวเรือน	บ้านเลขที่ 9999/1 หมู่ที่ 4	บ้านเลขที่ 9999/1 หมู่ที่ 1	บ้านเลขที่ 9999/2 หมู่ที่ 1	
1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนัก 2,500 กรัม ขึ้นไป				
1.1 ครว้เรือนนี้ มีเด็กอายุไม่เกิน 1 ปี หรือไม่	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1.2 เด็กอายุไม่เกิน 1 ปี มีน้ำหนักแรกเกิด ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคน หรือไม่	น้อยกว่า	น้อยกว่า	ทุกคน	น้อย
2. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเพียงพออย่างน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน				
2.1 ครว้เรือนนี้มีเด็กอายุน้อยกว่า 6 เดือน หรือไม่	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
2.2 เด็กอายุต่ำกว่า 6 เดือน ได้กินนมแม่อย่างเพียงพอ ตั้งแต่แรกเกิดเป็นเวลาติดต่อกันจนถึงวันที่	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ไม่มี

รูป 10.7 หน้าจอการตรวจสอบข้อมูล

หากผู้ตรวจสอบไม่พบข้อผิดพลาดในข้อมูล สามารถไปทำงานอย่างอื่นต่อได้ ไม่จำเป็นต้องดำเนินการต่อจากขั้นตอนตอนนี้

8. หากผู้ตรวจสอบพบข้อมูลที่น่ามีความผิดปกติและต้องการให้ผู้บันทึกตรวจทานข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง ให้ใช้เมาส์กดตรงข้อความคำตอบภายใต้ครัวเรือนที่ต้องการ ผู้ตรวจสอบสามารถเลือกข้อความตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ และสามารถเลือกได้หลายครัวเรือน ข้อคำตอบที่ถูกเลือกให้ตรวจทานจะถูกไฮไลต์ด้วยสีส้ม

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

ตรวจสอบเชิงลึก

ตรวจสอบการบันทึกคำตอบ

ชื่อ คุณสมเจต ใจวาว
วันที่ 09-10-2016
เวลา 01:21:54
โหมด ครัวเรือน
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

ออกจากระบบ

พื้นที่ที่เลือก คือ หมู่ที่ 1 จังหวัดสิงห์บุรี

รหัสพื้นที่ 17-01-02-01

พบข้อมูล จปฐ. ทั้งหมด 17 ครัวเรือน

ตัวชี้วัดข้อมูลครัวเรือน	บ้านเลขที่ 9999/1 หมู่ที่ 4	บ้านเลขที่ 9999/1 หมู่ที่ 1	บ้านเลขที่ 9999/2 หมู่ที่ 1	
1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนัก 2,500 กรัม ขึ้นไป				
1.1 ครัวเรือนนี้ มีเด็กอายุไม่เกิน 1 ปี หรือไม่	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
1.2 เด็กอายุไม่เกิน 1 ปี มีน้ำหนักแรกเกิด ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคน หรือไม่	น้อยกว่า	น้อยกว่า	ทุกคน	น้อย
2. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเพียงพอ 6 เดือนแรกติดต่อกัน				
2.1 ครัวเรือนนี้มีเด็กอายุน้อยกว่า 6 เดือน หรือไม่	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
2.2 เด็กอายุน้อยกว่า 6 เดือน ได้กินนมแม่อย่างเพียงพอ ตั้งแต่แรกเกิดเป็นเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ไม่ได้

รูป 10.8 หน้าจอการเลือกคำตอบที่ต้องการตรวจทาน

9. เมื่อเลือกข้อความที่ต้องการตรวจทานครบแล้วให้กดปุ่ม **ตรวจสอบ** ผู้ตรวจสอบสามารถใส่เหตุผลหรือคำแนะนำสำหรับการตรวจทานให้กับผู้บันทึกได้

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

ตรวจสอบเชิงลึก

ตรวจสอบการบันทึกคำตอบ

ชื่อ คุณสมเจต ใจวาว
วันที่ 09-10-2016
เวลา 01:25:49
โหมด ครัวเรือน
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

ออกจากระบบ

ส่งตรวจตอบเชิงลึก

ใส่เหตุผลในการตรวจสอบ

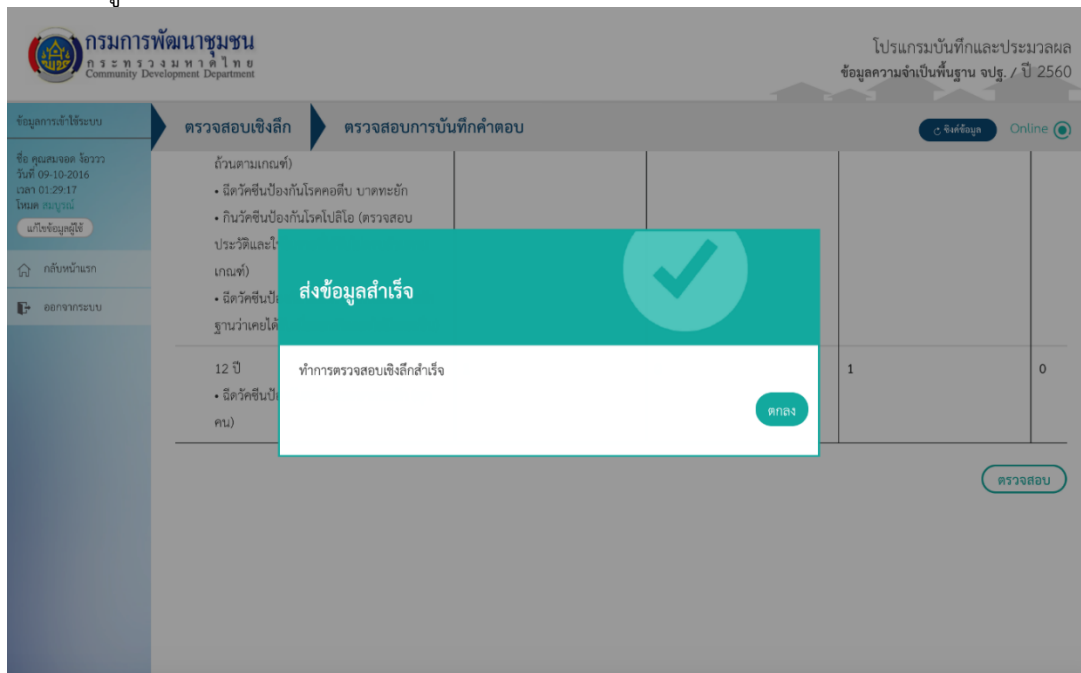
กรุณาตรวจทานคำตอบของข้อที่เลือกไปอีกครั้งหนึ่ง

ส่งตรวจตอบ

ตรวจสอบ

รูป 10.9 หน้าจอใส่เหตุผลสำหรับการตรวจทานข้อมูล

10. เมื่อใส่เหตุผลหรือคำแนะนำเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **ส่งตรวจสอบ** ผู้ตรวจสอบจะเห็นหน้าจอแสดงผลการส่งข้อมูลไปตรวจทาน



รูป 10.10 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลไปตรวจทานได้สำเร็จ

สิ้นสุดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและส่งไปให้ผู้บันทึกตรวจทาน

11 การยืนยันข้อมูล

เมื่อผู้ตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบข้อมูลทุกอย่างว่าถูกต้องแล้ว ผู้ตรวจสอบต้องทำการยืนยันข้อมูลเพื่อเป็นการบ่งบอกว่าข้อมูลได้ถูกการตรวจสอบแล้วและสามารถนำไปใช้งานได้จริง ผู้ตรวจสอบสามารถยืนยันข้อมูลได้เฉพาะข้อมูลภายใต้พื้นที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น ผู้ตรวจสอบที่ระดับอำเภอสามารถทำการยืนยันข้อมูลของทุกตำบลที่อยู่ภายใต้อำเภอที่ตนเองรับผิดชอบ การยืนยันข้อมูลจะทำตามระดับพื้นที่เริ่มจากระดับตำบล ไปที่ระดับอำเภอ ไปที่ระดับจังหวัด แล้วจึงไปที่ส่วนกลาง โปรแกรมจะแสดงสถานการณ์ยืนยันข้อมูลของแต่ละระดับให้ผู้ตรวจสอบเห็น

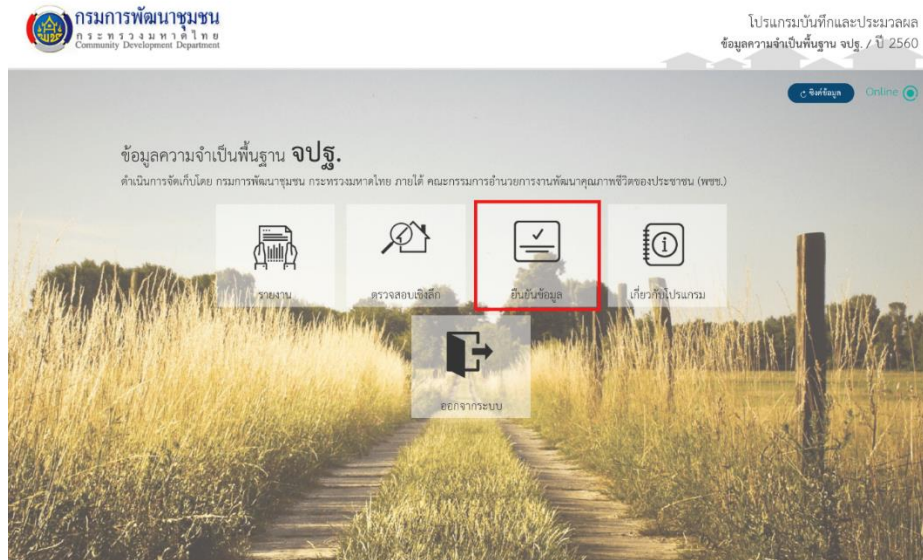
หากข้อมูลที่ถูกยืนยันไปแล้วโดยผู้ตรวจสอบที่ระดับพื้นที่หนึ่ง แล้วเกิดมีการส่งกลับไปตรวจทานความถูกต้อง โดยผู้ตรวจสอบที่ระดับพื้นที่สูงกว่า สถานะการยืนยันข้อมูลจะถูกลบออก และต้องทำการยืนยันข้อมูลในทุกระดับพื้นที่อีกครั้ง

สถานะของการยืนยันข้อมูลเป็นได้ดังนี้

- รอการยืนยัน หมายถึงข้อมูลถูกอัปโหลดขึ้นมาและรอการยืนยันจากผู้ตรวจสอบ
- ถูกปฏิเสธ หมายถึงข้อมูลถูกผู้ตรวจสอบส่งกลับไปให้ผู้บันทึกเพื่อตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล
- ยืนยันแล้ว หมายถึงข้อมูลได้รับการยืนยันจากผู้ตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว

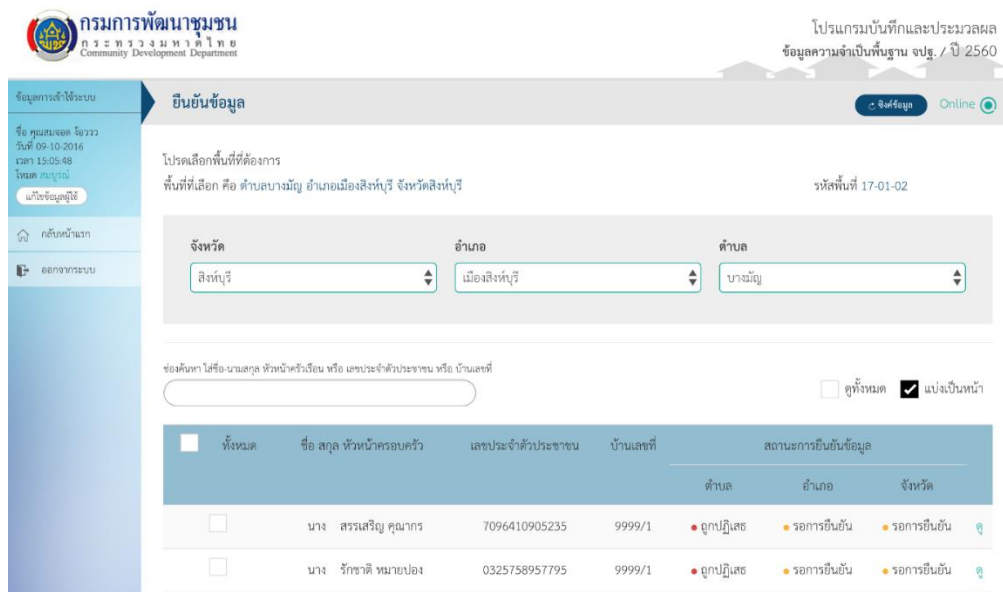
การยืนยันข้อมูลทำได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1. จากหน้าหลักของข้อมูล จปฐ. บน Web Application ให้เลือกเมนู “ยืนยันข้อมูล”



รูป 11.1 หน้าจอเมนูหลัก

2. เลือกพื้นที่ที่ต้องการยืนยันข้อมูล ผู้ตรวจสอบจะเห็นชุดข้อมูลที่ถูกรับเข้ามาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และจะเห็นสถานะการยืนยันข้อมูลของระดับพื้นที่ต่าง ๆ



รูป 11.2 หน้าจอแสดงชุดข้อมูลและสถานะของการยืนยันข้อมูล

ผู้ตรวจสอบสามารถเลือกวิธีการดูชุดข้อมูลในหน้าจอได้ หากต้องการให้แสดงชุดข้อมูลทั้งหมดในหนึ่งหน้าจอให้เลือก ดูทั้งหมด หากต้องการดูข้อมูลเป็นหน้า หน้าละ 10 ชุด ให้เลือก แบ่งเป็นหน้า

ผู้ตรวจสอบสามารถค้นหาชุดข้อมูลจากชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครัวเรือน หรือ บ้านเลขที่ โดยการพิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาลงในช่อง

ช่องค้นหา ใส่ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าครัวเรือน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ บ้านเลขที่

3. ทำเครื่องหมาย หน้าชุดข้อมูลที่ต้องการยืนยัน แล้วกดปุ่ม

ยืนยันข้อมูล

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

ชื่อ คุณสมเจต อีจรรยา
วันที่ 09-10-2016
เวลา 15:53:39
โหมด สมบูรณ์
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ยินยอมข้อมูล

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

จังหวัดเลือกพื้นที่ที่ต้องการ
พื้นที่ที่เลือก คือ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

รหัสพื้นที่ 17-01-02

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	บางมัญ

ช่องค้นหา ใส่ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าครัวเรือน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ บ้านเลขที่

ดูทั้งหมด แบ่งเป็นหน้า

<input type="checkbox"/>	ทั้งหมด	ชื่อ สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะการยืนยันข้อมูล		
					ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input checked="" type="checkbox"/>		นาง สรรเสริญ คุณากร	7096410905235	9999/1	ถูกปฏิเสธ	รอการยืนยัน	รอการยืนยัน
<input checked="" type="checkbox"/>		นาง รักษาดิ หมายปอง	0325758957795	9999/1	ถูกปฏิเสธ	รอการยืนยัน	รอการยืนยัน

รูป 11.3 หน้าจอเลือกชุดข้อมูลเพื่อยืนยัน

4. ผู้ตรวจสอบจะเห็นข้อความยืนยันข้อมูลสำเร็จ

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

ชื่อ คุณสมเจต อีจรรยา
วันที่ 09-10-2016
เวลา 16:01:08
โหมด สมบูรณ์
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ยินยอมข้อมูล

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

จังหวัดเลือกพื้นที่ที่ต้องการ
พื้นที่ที่เลือก คือ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

รหัสพื้นที่ 17-01-02

จังหวัด

สิงห์บุรี

ยืนยันข้อมูล

รายการครัวเรือนที่ท่านเลือก ได้รับการยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ช่องค้นหา ใส่ชื่อ-นามสกุล

ดูทั้งหมด แบ่งเป็นหน้า

<input type="checkbox"/>	ทั้งหมด	ชื่อ สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะการยืนยันข้อมูล		
					ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input type="checkbox"/>		นาง สรรเสริญ คุณากร	7096410905235	9999/1	ยืนยัน	รอการยืนยัน	รอการยืนยัน
<input type="checkbox"/>		นาง รักษาดิ หมายปอง	0325758957795	9999/1	ยืนยัน	รอการยืนยัน	รอการยืนยัน

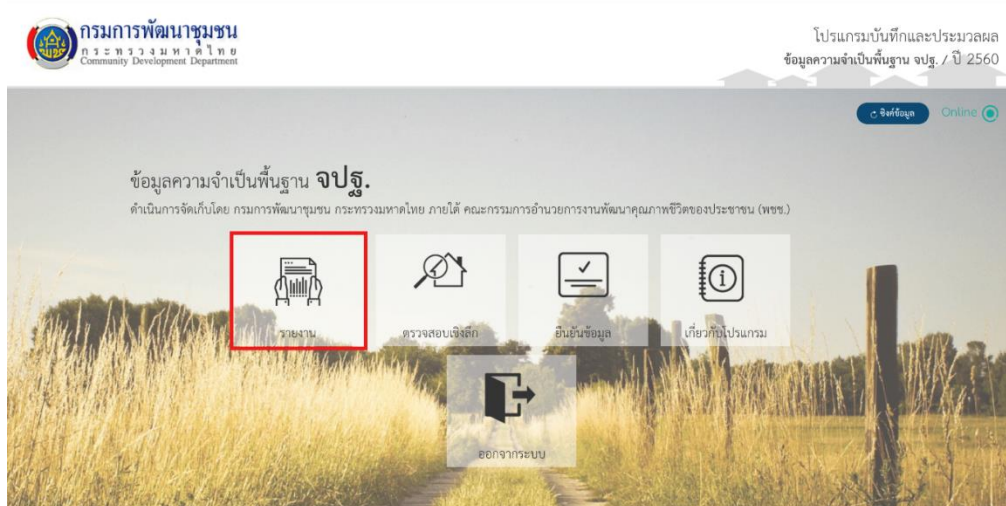
รูป 11.4 ข้อความแสดงการยืนยันข้อมูลสำเร็จ

12 การดูรายงานของข้อมูลที่ประมวลผลแล้ว

เมื่อข้อมูลถูกอัปโหลดเข้ามาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแล้ว เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะทำการประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติทุกคืน เพื่อทำการคำนวณข้อมูลและสร้างรายงานแบบต่าง ๆ ไว้ก่อน เมื่อผู้ใช้มีการเรียกดูรายงาน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะส่งรายงานที่สร้างไว้ให้ผู้ใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องทำการคำนวณอีกครั้ง การทำงานลักษณะนี้จะทำให้การเรียกดูรายงานทำได้อย่างรวดเร็วและไม่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องทำงานหนักโดยคำนวณข้อมูลทุกครั้งที่เราเรียกดูรายงาน ระบบจะมีการตอบสนองที่ดีขึ้นและสามารถรองรับการใช้งานผู้ใช้ได้เร็วขึ้น

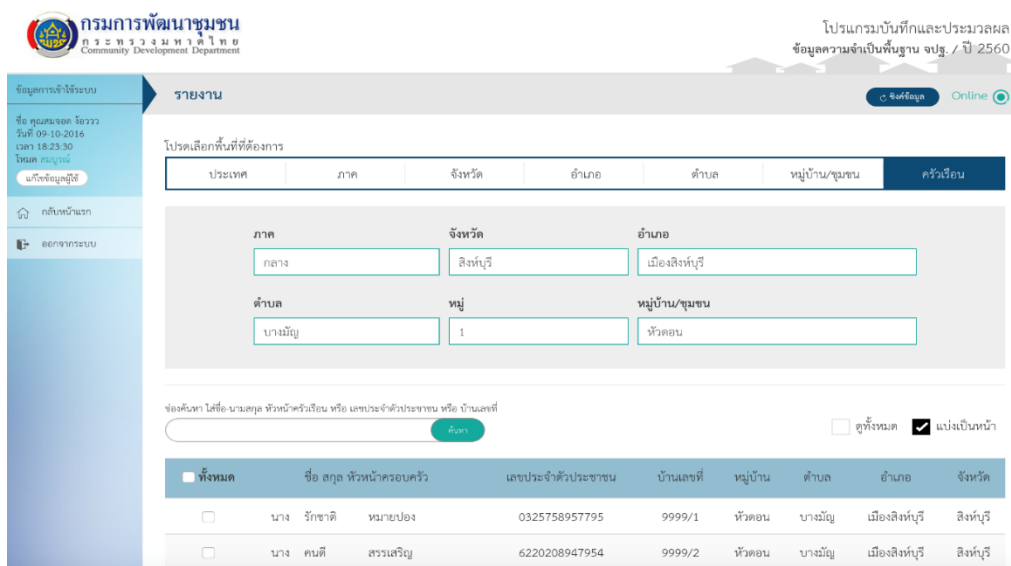
การเรียกดูรายงานทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าหลักของข้อมูล จปฐ. บน Web Application ให้เลือกเมนู “รายงาน”



รูป 12.1 หน้าจอเมนูหลัก

2. เลือกระดับระดับพื้นที่ที่ต้องการดูรายงาน แล้วเลือกชื่อพื้นที่ที่ต้องการดูรายงาน ผู้ใช้สามารถเลือกระดับพื้นที่ได้เฉพาะพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่



รูป 12.2 หน้าจอเลือกพื้นที่

3. เลือกชุดข้อมูลที่ต้องการดูรายงาน

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการใช้งานระบบ

ชื่อ คุณสมเจต จีรวรร
วันที่ 09-10-2016
เวลา 18:29:41
โหมด สมบูรณ์
บันทึกข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

ออกจากระบบ

รายงาน

ค้นหา ใต้ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าครัวเรือน หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ บ้านเลขที่

ดูทั้งหมด แบ่งเป็นหน้า

<input type="checkbox"/> ทั้งหมด	ชื่อ สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input checked="" type="checkbox"/>	นาง รักษาดิ นามายปอง	0325758957795	9999/1	หัวดอน	บางมัญ	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
<input checked="" type="checkbox"/>	นาง คนติ สรรเสริญ	6220208947954	9999/2	หัวดอน	บางมัญ	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
<input checked="" type="checkbox"/>	นาย ภาคภูมิ ณ สมุทรปราการ	7147422214330	55/2	หัวดอน	บางมัญ	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี

หน้า 1

* โปรดเลือกรายงานที่ท่านต้องการ

- 1 แบบสรุปคุณภาพชีวิตครัวเรือน
- 2 ระดับความสุขของคนในครัวเรือน
- 3 แบบสอบถาม

ตกลง

รูป 12.3 หน้าจอเลือกชุดข้อมูล

4. ที่ส่วนล่างของหน้าจอ ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการดู รูปแบบรายงานที่ถูกเลือกจะแสดงเป็นตัวหนา แล้วกดปุ่ม

กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย
Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการใช้งานระบบ

ชื่อ คุณสมเจต จีรวรร
วันที่ 09-10-2016
เวลา 18:41:03
โหมด สมบูรณ์
บันทึกข้อมูลผู้ใช้

กลับหน้าแรก

ออกจากระบบ

รายงาน

ค้นหา

ดูทั้งหมด แบ่งเป็นหน้า

<input type="checkbox"/> ทั้งหมด	ชื่อ สกุล หัวหน้าครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input checked="" type="checkbox"/>	นาง รักษาดิ นามายปอง	0325758957795	9999/1	หัวดอน	บางมัญ	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
<input type="checkbox"/>	นาง คนติ สรรเสริญ	6220208947954	9999/2	หัวดอน	บางมัญ	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
<input type="checkbox"/>	นาย ภาคภูมิ ณ สมุทรปราการ	7147422214330	55/2	หัวดอน	บางมัญ	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี

หน้า 1

โปรดเลือกรายงานที่ท่านต้องการ

- 1 แบบสรุปคุณภาพชีวิตครัวเรือน
- 2 ระดับความสุขของคนในครัวเรือน
- 3 แบบสอบถาม

ตกลง

รูป 12.4 หน้าจอแสดงชุดข้อมูลที่ และรูปแบบรายงานที่เลือก

รูปแบบรายงานของระดับพื้นที่ต่าง ๆ จะแตกต่างกัน หน้าจอจะแสดงรูปแบบรายงานที่เหมาะสมกับระดับพื้นที่ที่เลือกเท่านั้น

5. โปรแกรมจะแสดงหน้ารายงานที่เลือก

รายงานแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี 2560	
ชื่อหัวหน้าครัวเรือน นาง รักชาติ หมายปอง	
บ้านเลขที่ 9999/1 หมู่ที่ 1 ไร่คอง ตำบลบางม่วง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ภาคกลาง	
ตัวชี้วัด	ข้อมูลความเป็นพื้นฐาน
2560	
หมวดที่ 1 สุขภาพ มี 7 ตัวชี้วัด	
1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนัก 2,500 กรัม ขึ้นไป	✗
2. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวนาน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน	✓
3. เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับวัคซีนป้องกันโรคระบาดตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	✓
4. ครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน	✓
5. ครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม	-
6. คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	-
7. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที	✗
หมวดที่ 2 สภาพแวดล้อม มี 7 ตัวชี้วัด	
8. ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย และบ้านมีสภาพคงทนถาวร	✗
9. ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอลดลปี อย่างน้อยคนละ 5 ลิตรต่อวัน	✗
10. ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 45 ลิตรต่อวัน	✗
11. ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ	✗
12. ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ	✗
13. ครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติอย่างถูกวิธี	✗
14. ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-
หมวดที่ 3 การศึกษา มี 5 ตัวชี้วัด	
15. เด็กอายุ 3 - 5 ปี ได้รับการเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน	-
16. เด็กอายุ 6 -14 ปี ได้รับการศึกษามากับ 9 ปี	✗
17. เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า	✓
18. คนในครัวเรือนที่จบการศึกษามากับ 9 ปี ที่ไม่ได้เรียนต่อและยังไม่ถึงเกณฑ์ ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีพ	✗

รูป 12.5 หน้ารายงาน

12.1 รูปแบบรายงาน

รูปแบบรายงานจะมีความแตกต่างตามระดับพื้นที่รับผิดชอบของผู้ใช้เพื่อความเหมาะสมของจำนวนข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูล ตารางต่อไปนี้แสดงรูปแบบรายงานที่ผู้ใช้ที่ระดับต่าง ๆ สามารถเรียกดูได้

ลำดับ	ชื่อรายงาน	ระดับของรายงาน						
		ระดับ ครัวเรือน	ระดับ หมู่บ้าน	ระดับ ตำบล	ระดับ อำเภอ	ระดับ จังหวัด	ระดับ ภาค	ระดับ ประเทศ
1	แบบสรุปลักษณะชีวิตของครัวเรือน	x						
2	ระดับความสุขของคนในครัวเรือน	x						
3	พิมพ์แบบสอบถาม	x						
4	สรุปผลข้อมูล จปฐ.		x	x	x	x	x	x
5	ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ รายตัวชี้วัด (ต้องเลือก ตัวชี้วัดที่ต้องการดูอีกที)		x	x	x	x	x	x
6	ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนดเอง (มากกว่า, น้อยกว่า, ในช่วง)		x	x	x	x	x	x
7	ครัวเรือนยากจน (ตกเกณฑ์รายได้ และตกเกณฑ์ เรื่องอาหาร ที่อยู่อาศัย การศึกษา หรือ การมี อาชีพ/รายได้ อีกอย่างน้อย 1 เรื่อง)		x	x	x	x	x	x
8	จำนวนครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ในแต่ละตัวชี้วัด		x	x	x	x	x	x
9	ร้อยละของตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมาก ไปน้อย		x	x	x	x	x	x
10	รายได้ของแต่ละครัวเรือน		x	x	x	x	x	x
11	รายจ่ายของแต่ละครัวเรือน		x	x	x	x	x	x
12	รายชื่อหัวหน้าครัวเรือนจากฐานข้อมูล จปฐ.		x					
13	รายชื่อหัวหน้าครัวเรือนที่อายุต่ำกว่า 15 ปี		x	x	x	x	x	x
14	จำนวนประชากรของแต่ละระดับพื้นที่			x	x	x	x	x
15	จำนวนประชากรจำแนกตามเขตการปกครอง							
16	จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ		x	x	x	x	x	x
17	จำนวนประชากรโดยกำหนดช่วงอายุเองได้ (มากกว่า, น้อยกว่า, ในช่วง)		x	x	x	x	x	x
18	รายชื่อประชากรที่อยู่ในช่วงอายุที่กำหนด (มากกว่า, น้อยกว่า, ในช่วง)		x	x				
19	รายชื่อหัวหน้าครัวเรือนที่มีรายได้ตามที่กำหนด (มากกว่า, น้อยกว่า, ในช่วง)		x	x				
20	จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา		x	x	x	x	x	x
21	จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ		x	x	x	x	x	x
22	จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา		x	x	x	x	x	x

23	จำนวนประชากรจำแนกตามสถานะร่างกาย		x	x	x	x	x	x
24	สัดส่วนประชากรต่อครัวเรือน			x	x	x	x	x
25	ระดับความสุกเฉลี่ย			x	x	x	x	x
26	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ในแต่ละระดับ			x	x	x	x	x
27	รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน ในแต่ละระดับ			x	x	x	x	x
28	รายงานเปรียบเทียบตัวชี้วัดระหว่างปี		x	x	x	x	x	x
29	กลุ่มรายงานสำหรับฐานข้อมูล กระทรวงมหาดไทย							
29.1	อัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ของครัวเรือน (ร้อยละ)			x	x	x	x	x
29.2	อัตราส่วนของรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน การเกษตรต่อผู้ไม่ได้ทำการเกษตร (ร้อยละ)			x	x	x	x	x
29.3	จำนวนประชากรแยกรายกลุ่มอายุ รายหมู่บ้าน/ ตำบล/อำเภอ (กชช.2ค.)			x	x	x		
29.4	จำนวนประชากรแยกรายกลุ่มอายุ รายหมู่บ้าน/ ตำบล/อำเภอ (จปฐ)			x	x	x		
29.5	สัดส่วนหมู่บ้านยากจนในจังหวัด (ร้อยละ)				x	x		
29.6	สัดส่วนครัวเรือนที่มีกรรมสิทธิ์ในบ้านและที่ดิน เป็นของตนเอง (ร้อยละ)			x	x	x	x	x
29.7	สัดส่วนครอบครัวที่อบอุ่น (ร้อยละ)			x	x	x	x	x
29.8	จำนวนครัวเรือนแยกตามอาชีพ			x	x	x	x	x
29.9	จำนวนครัวเรือนที่มีอาชีพรับจ้างอย่างเดียวและมี รายได้ > 40,000 บาท/ปี (ครัวเรือน)			x	x	x	x	x
29.10	รายได้เฉลี่ยต่อหัวต่อปี			x	x	x	x	x
29.11	รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนต่อเดือน			x	x	x	x	x
29.12	รายชื่อหมู่บ้านยากจน (รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำ กว่า จำนวนเงินที่ระบุ)			x	x	x		
29.13	จำนวนครัวเรือนและประชากรของหมู่บ้าน ยากจน (รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่า จำนวน เงินที่ระบุ)			x	x	x		
29.14	จำนวนครัวเรือนและประชากรของหมู่บ้าน ยากจน จำแนกตามสิทธิในที่ดินทำกิน (รายได้ เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่า จำนวนเงินที่ระบุ)			x	x	x		

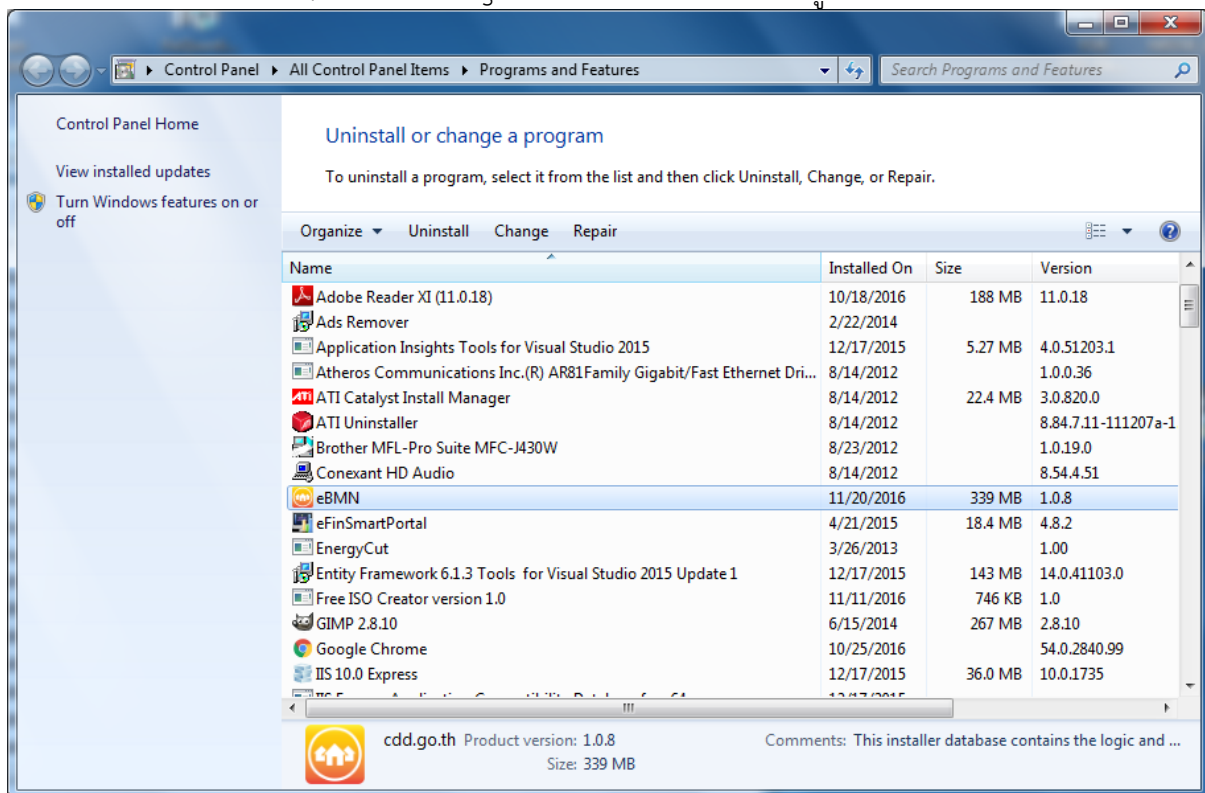
13 การถอนการติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์

เนื่องจากโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC มีส่วนของฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลเพื่อทำงานในโหมดออฟไลน์ การถอนการติดตั้งจะต้องทำทั้งส่วนของโปรแกรมและส่วนของฐานข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการถอนการติดตั้งแค่ ส่วนโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ส่วนของฐานข้อมูลจะยังคงอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการ ถอนการติดตั้งโดยความพลั้งเผลอและสูญหายของข้อมูลโดยไม่ตั้งใจ

13.1 ขั้นตอนการถอนการติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผล eBMN

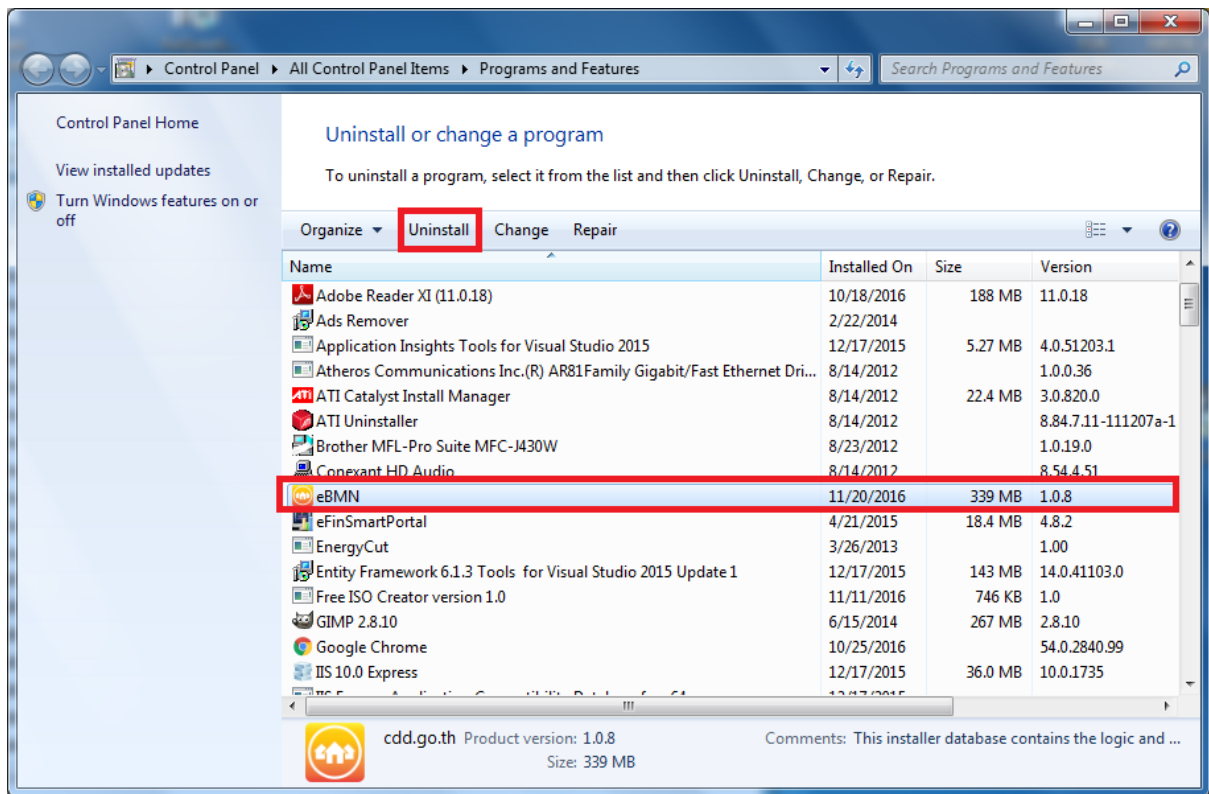
ผู้ใช้สามารถทำการถอนการติดตั้งส่วนโปรแกรมได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Add/Remove Program ของ Windows ซึ่งจะอยู่ภายใต้ Control Panel



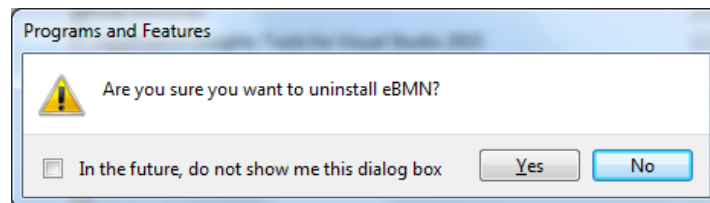
รูป 13.1 หน้าจอแสดงโปรแกรม Add/Remove Program

2. เลือก eBMN App ในรายชื่อโปรแกรม แล้วกดปุ่ม Uninstall



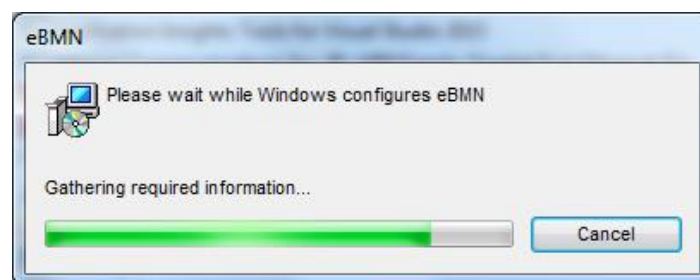
รูป 13.2 หน้าจอแสดงการถอนการติดตั้งโปรแกรม

ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่างด้านล่าง ให้กดปุ่ม Yes



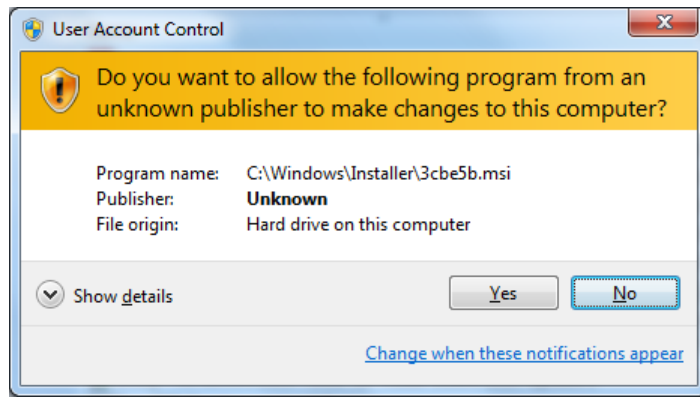
รูป 13.3 หน้าต่างยืนยันการถอนการติดตั้งโปรแกรม

ผู้ใช้จะเห็นหน้าต่างด้านล่าง ให้รอจนกว่าหน้าต่างนี้จะทำงานเสร็จ ไม่ต้องกดปุ่มใด ๆ



รูป 13.4 หน้าต่างดำเนินการถอนการติดตั้งโปรแกรม

ผู้ใช้บางคนอาจจะเห็นหน้าต่างด้านล่าง ให้กดปุ่ม Yes เพื่อยืนยันให้ระบบถอนการติดตั้งอีกครั้ง



รูป 13.5 หน้าต่างยืนยันให้ระบบอนุญาตติดตั้ง

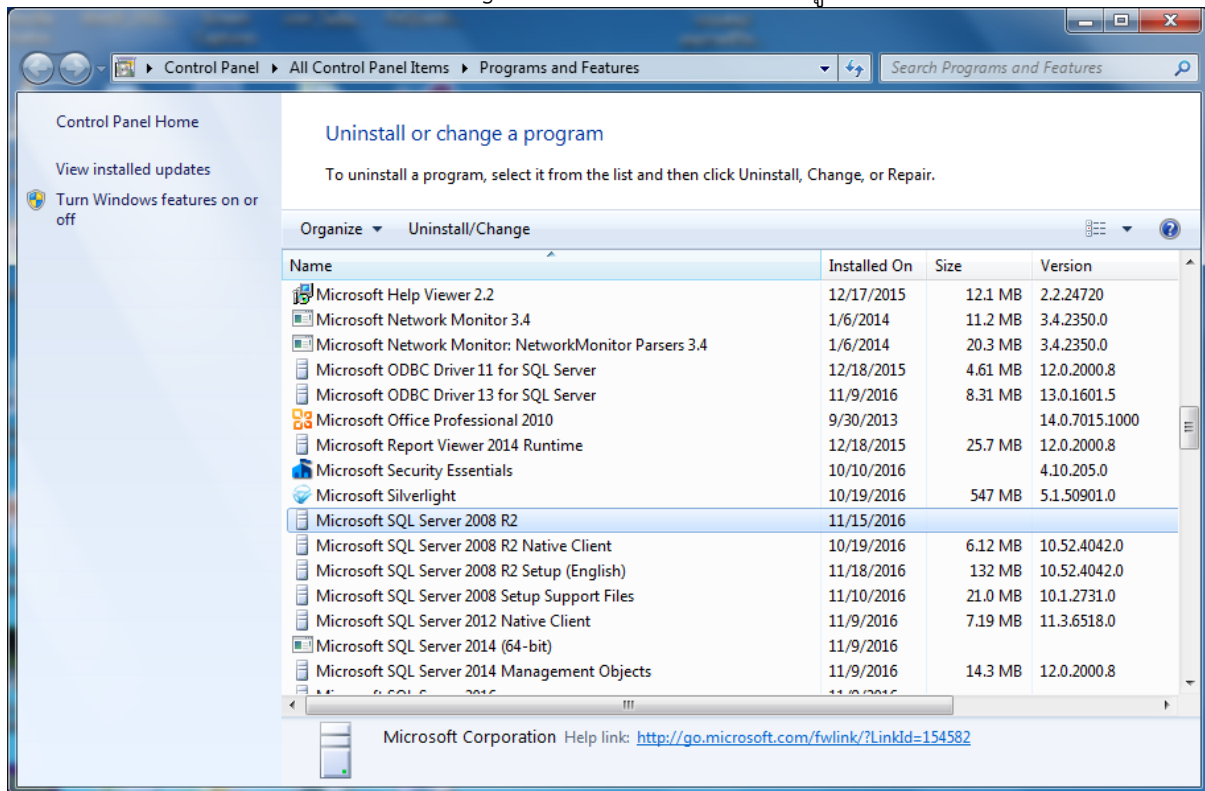
เมื่อเสร็จขั้นตอนนี้ ระบบได้ทำการถอนการติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผล eBMN สำเร็จแล้ว

13.2 ขั้นตอนการถอนการติดตั้งฐานข้อมูลออฟไลน์และ SQL Server Express บนเครื่อง PC

ระวัง! โดยปกติแล้วผู้ใช้ไม่ควรทำการถอนการติดตั้งส่วนฐานข้อมูลหลังจากเริ่มใช้งานบันทึกข้อมูลแล้ว เนื่องจากเป็นส่วนที่เก็บข้อมูลออฟไลน์ที่บันทึกไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล ควรอัปเดตข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือ ทำการส่งออกข้อมูล ก่อนที่จะทำการถอนการติดตั้ง

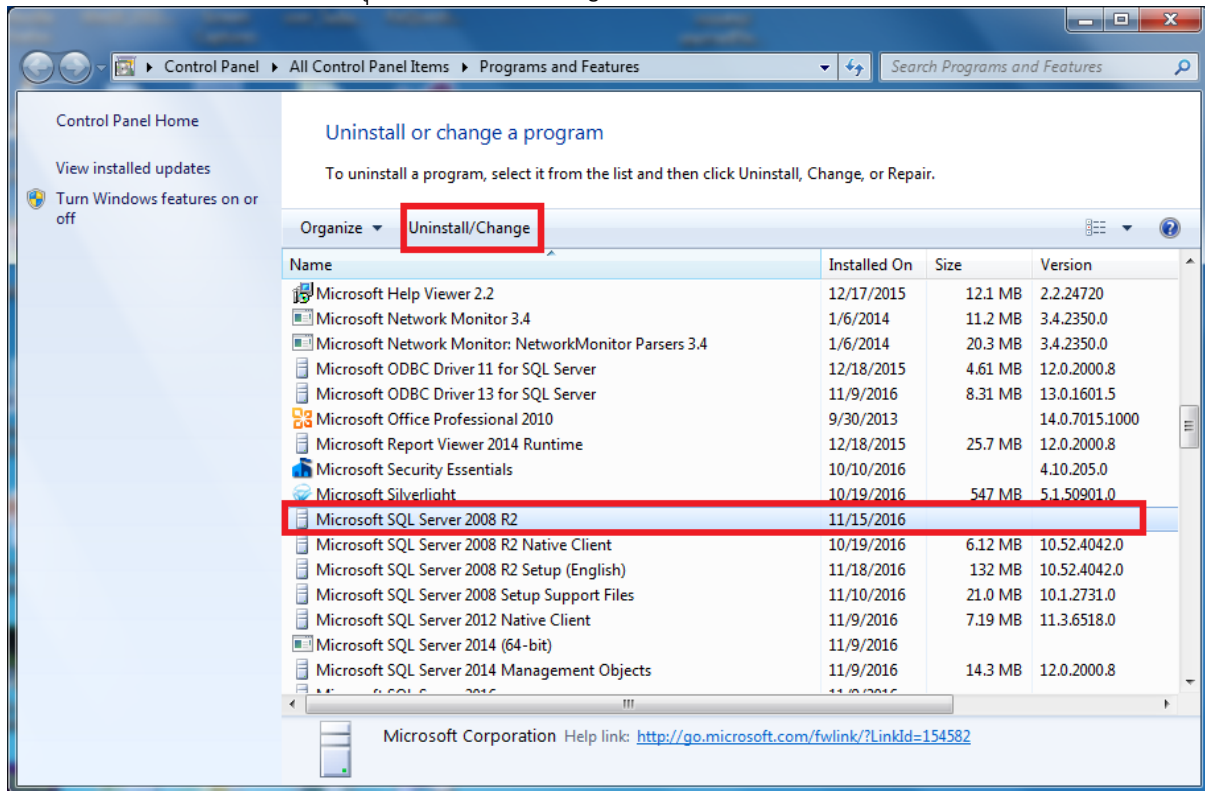
ผู้ใช้สามารถทำการถอนการติดตั้งส่วนฐานข้อมูลได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Add/Remove Program ของ Windows ซึ่งจะอยู่ภายใต้ Control Panel



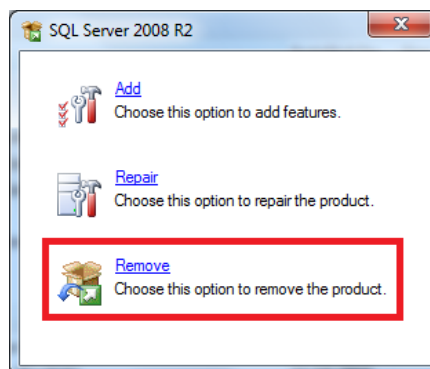
รูป 13.6 หน้าจอแสดงโปรแกรม Microsoft SQL Server R2 ภายใน Add/Remove Program

2. ให้เลือก Microsoft SQL Server 2008 R2 (สำหรับผู้ใช้ Windows 10 ให้เลือก Microsoft SQL Server 2014) และกดปุ่ม Uninstall/Change



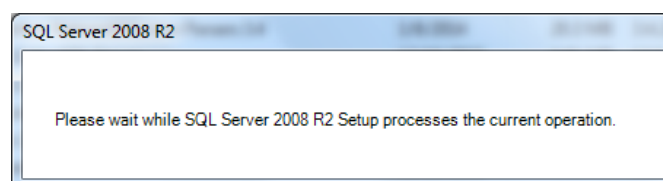
รูป 13.7 หน้าจอแสดงโปรแกรม Microsoft SQL Server R2 ภายใน Add/Remove Program

ผู้ใช้งานจะเห็นหน้าต่างด้านล่าง ให้คลิกที่ Remove



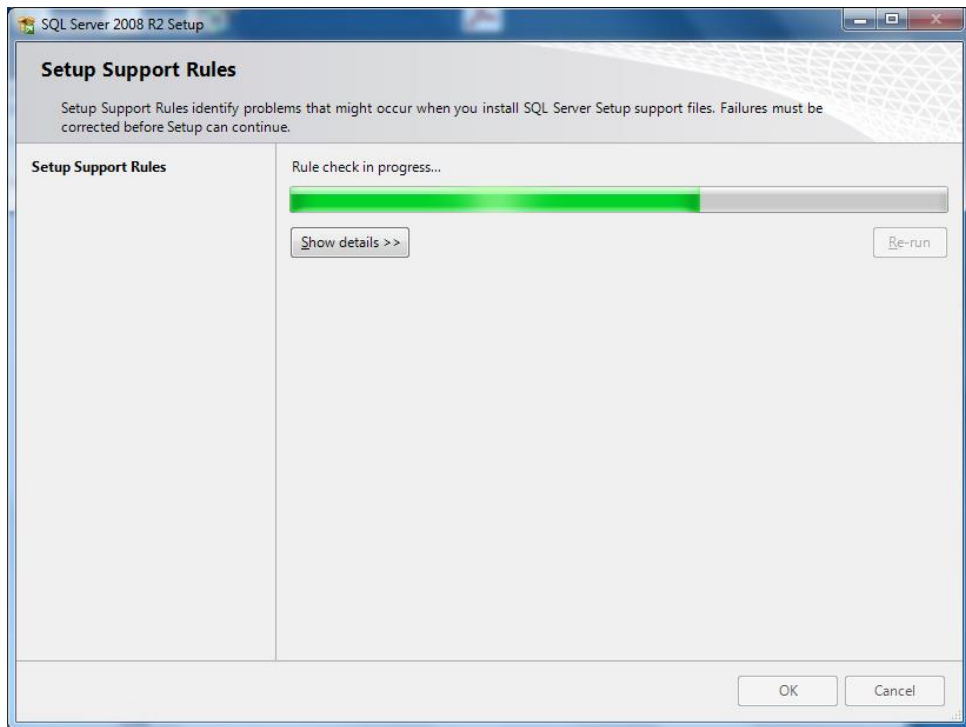
รูป 13.8 หน้าต่างแสดงตัวเลือกการถอดการติดตั้ง

ผู้ใช้งานจะเห็นหน้าต่างด้านล่าง ให้รอจนกว่าจะทำงานเสร็จ



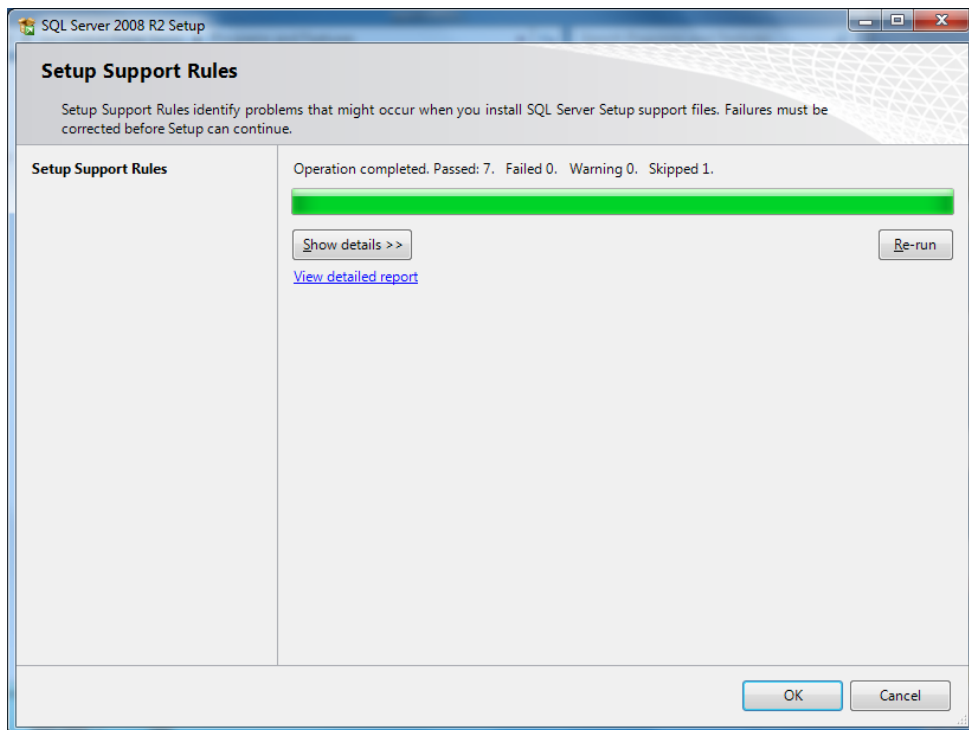
รูป 13.9 หน้าต่างแสดงสถานะเริ่มทำการถอนการติดตั้ง

เมื่อนำหน้าต่างก่อนหน้านี้ปิดลง จะเห็นหน้าจอใหม่เปิดขึ้นมา ให้รอจนกว่าจะทำงานเสร็จ



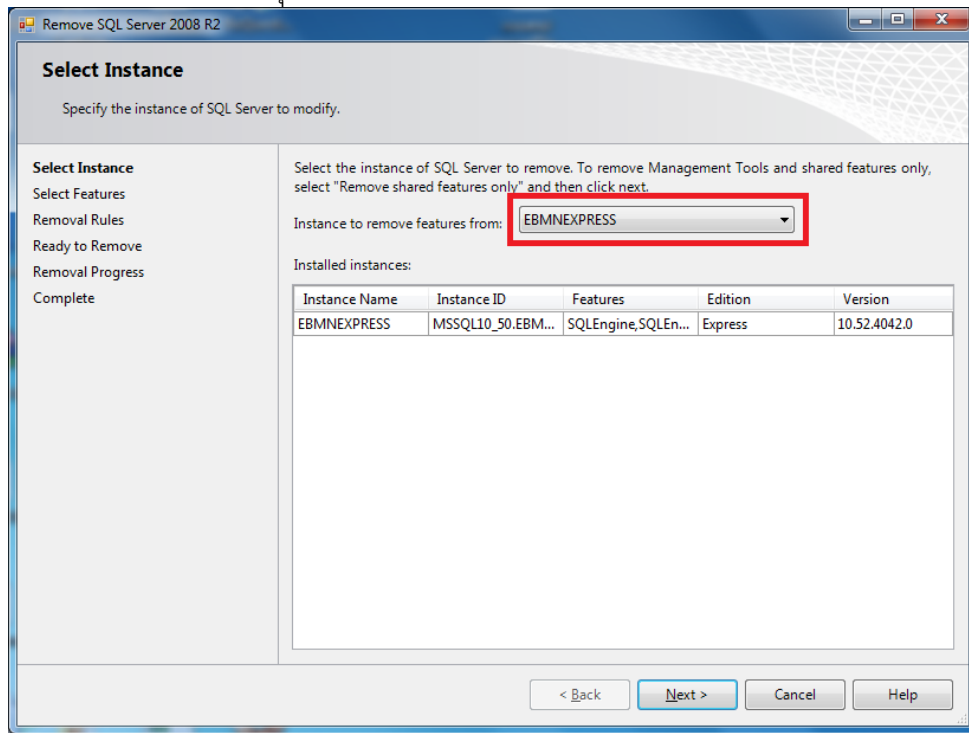
รูป 13.10 หน้าจอแสดงการเริ่มการถอนการติดตั้ง

เมื่อโปรแกรมสิ้นสุดการทำงานขั้นตอนนี้ จะเห็นหน้าจอด้านล่างนี้ ให้กดปุ่ม OK



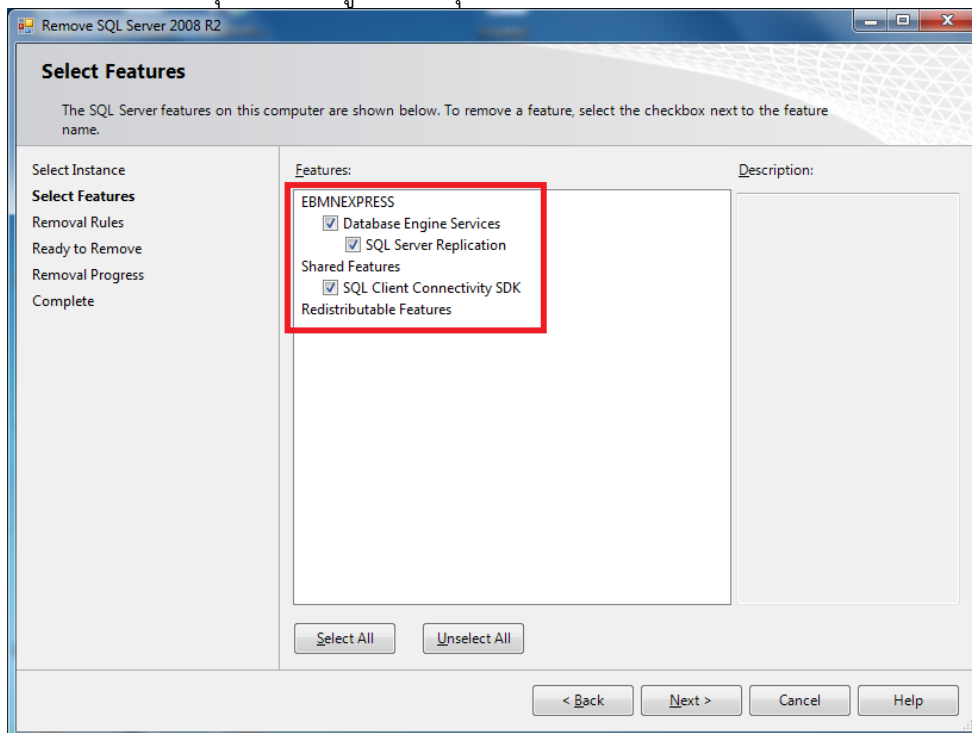
รูป 13.11 หน้าจอสิ้นสุดการติดตั้งก่อนเริ่มถอนการติดตั้งโปรแกรม

3. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอให้ผู้เลือก Instance Name ที่จะถอนการติดตั้ง หากผู้ใช้มีโปรแกรมอื่นบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Microsoft SQL Server Express ผู้ใช้ต้องเลือก Instance Name ที่ชื่อ EBMNEXPRESS และกดปุ่ม Next



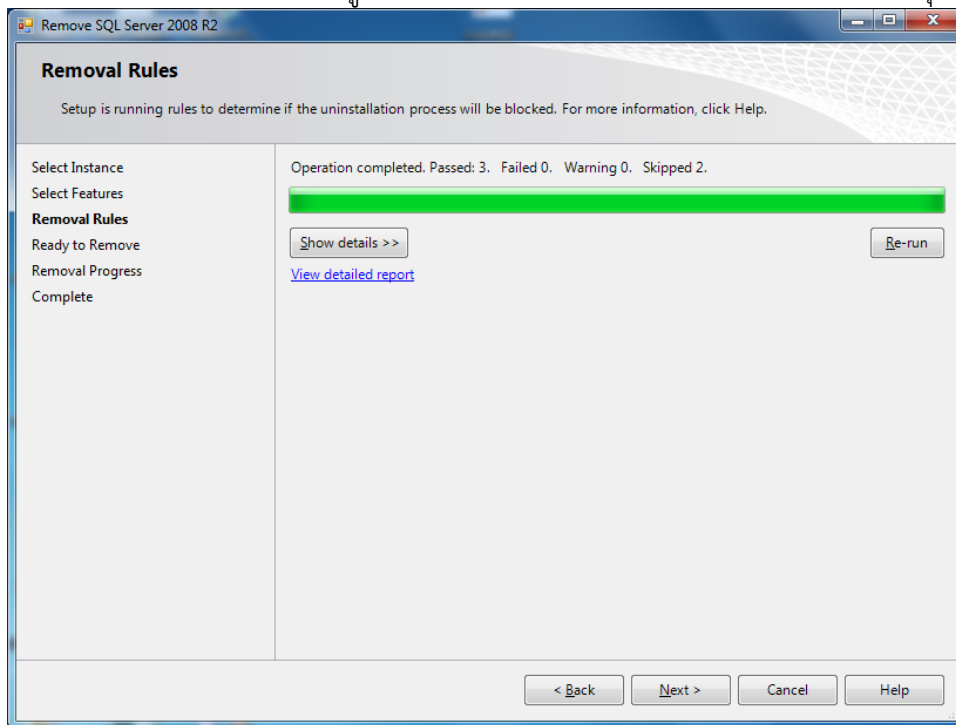
รูป 13.12 หน้าจอแสดงการถอนการติดตั้งโปรแกรม

4. ในหน้าจอนี้ให้เลือกทุกฟีเจอร์ดังรูป ให้กดปุ่ม Next



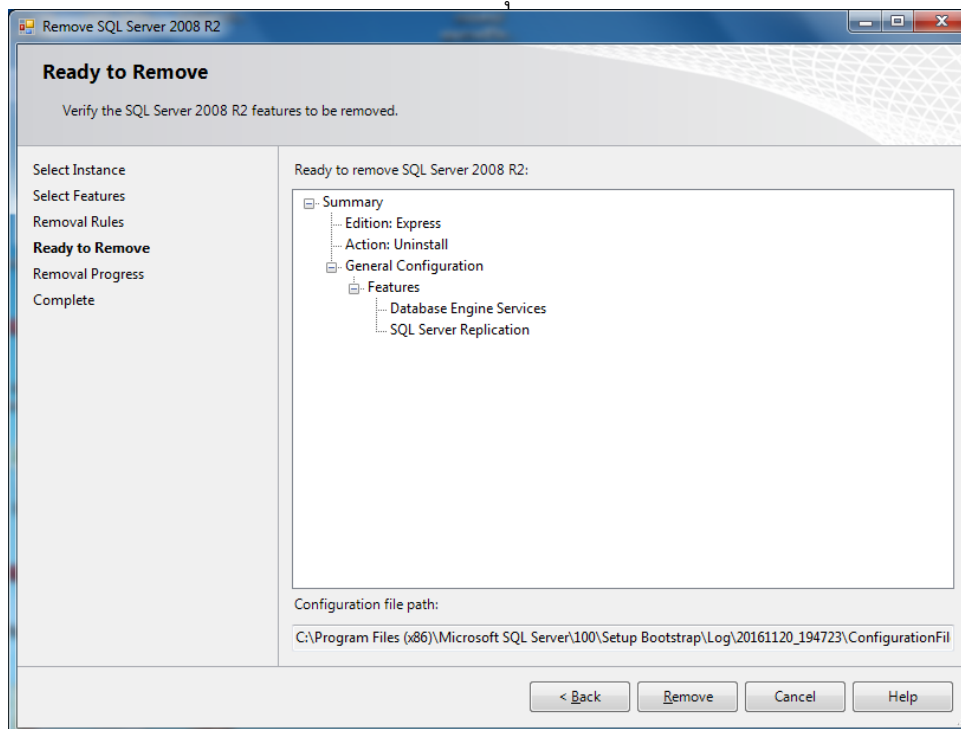
รูป 13.13 หน้าจอแสดงฟีเจอร์ที่ต้องการถอน

5. หน้าจอนี้แสดงผลการรวบรวมข้อมูลระบบก่อนจะถอนการติดตั้งโปรแกรมจริง ให้กดปุ่ม Next



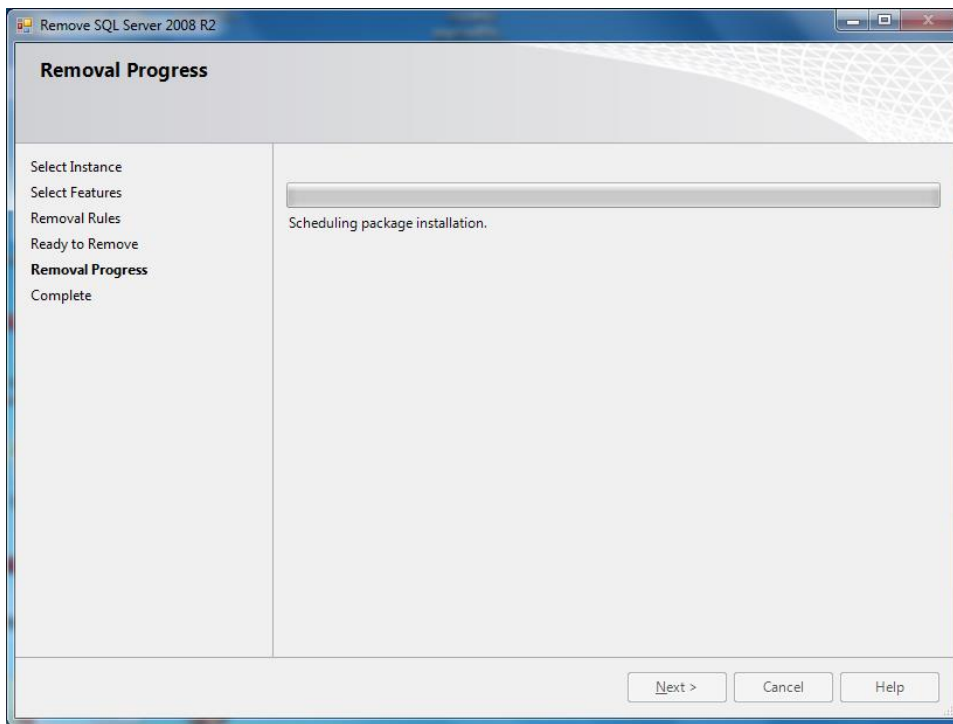
รูป 13.14 หน้าจอแสดงผลการรวบรวมข้อมูลก่อนจะถอนการติดตั้ง

6. หน้าจอแสดงรายการที่จะถอนการติดตั้ง ให้กดปุ่ม Remove



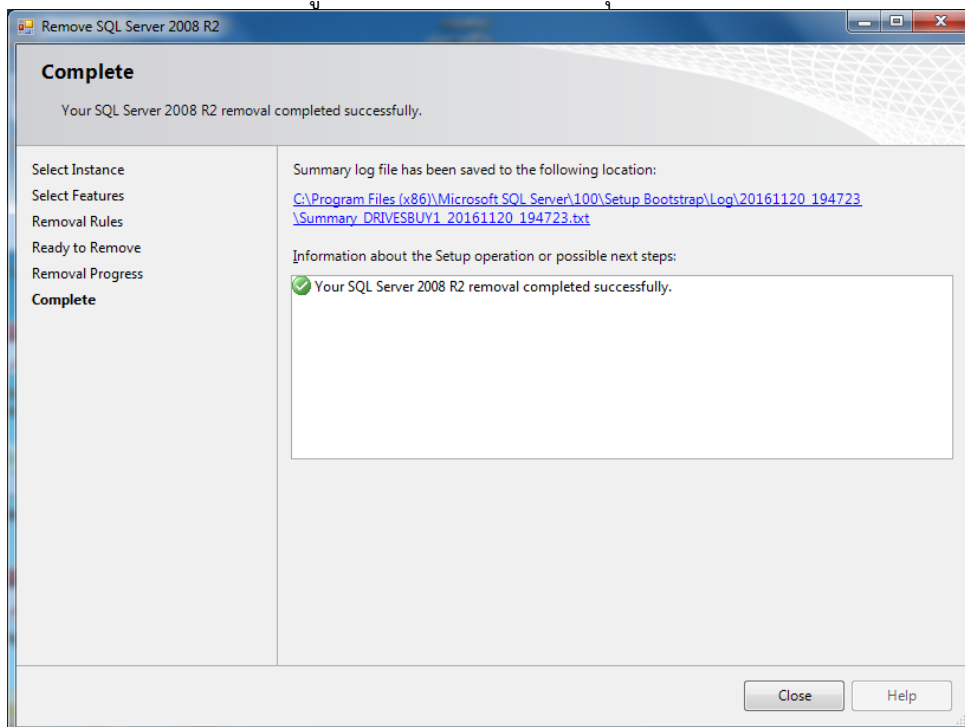
รูป 13.15 หน้าจอแสดงรายการที่จะถอนการติดตั้ง

ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอการดำเนินการถอนการติดตั้งโปรแกรม ให้รอนจนกว่าจะทำงานเสร็จ



รูป 13.16 หน้าจอการดำเนินการถอนการติดตั้ง

7. เมื่อการถอนการติดตั้งสำเร็จ ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอนี้ ให้กดปุ่ม Close เพื่อจบการทำงาน

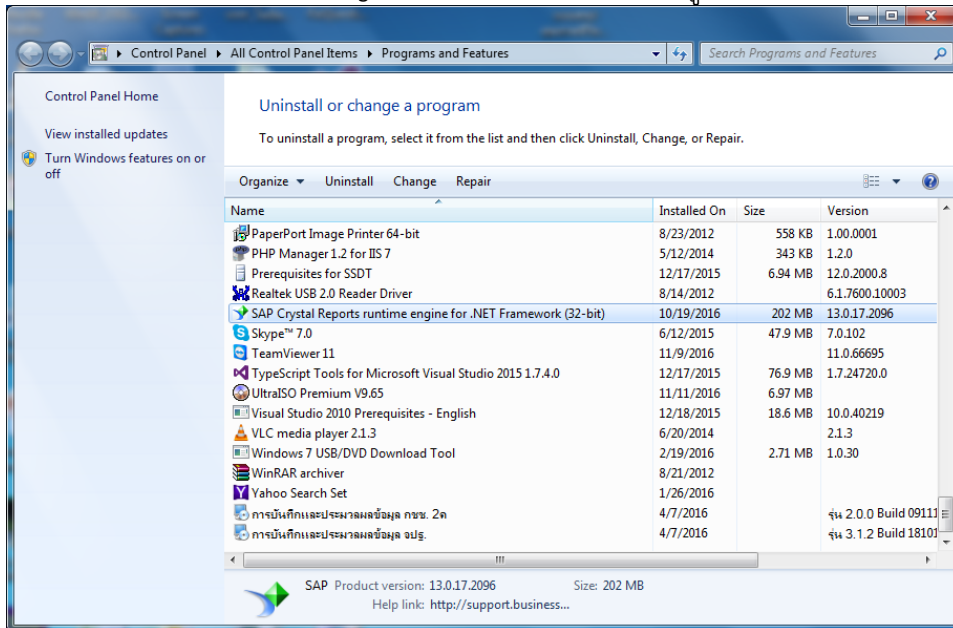


รูป 13.17 หน้าจอแสดงการถอนการติดตั้งสำเร็จ

13.3 ขั้นตอนการถอนการติดตั้งโปรแกรม SAP Crystal Report

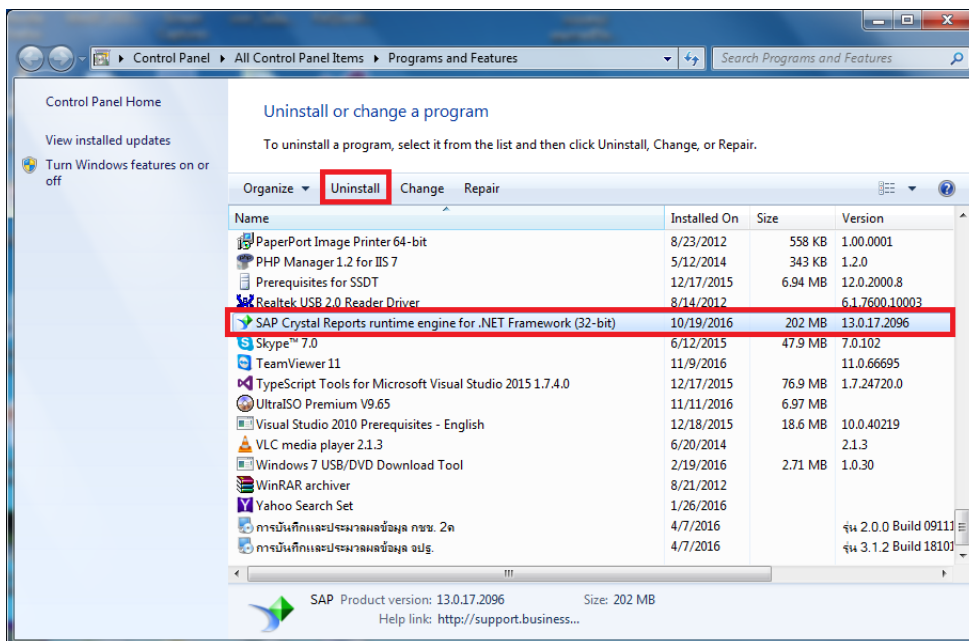
ผู้ใช้งานสามารถทำการถอนการติดตั้งโปรแกรม SAP Crystal Report ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Add/Remove Program ของ Windows ซึ่งจะอยู่ภายใต้ Control Panel



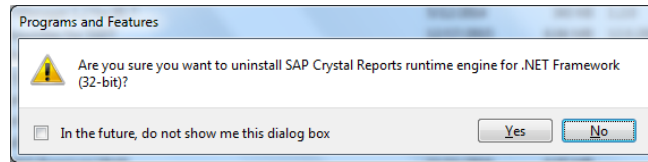
รูป 13.18 หน้าจอ Programs and Features ใน Control Panel

2. เลือก SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework (32-bit) แล้วกดปุ่ม Uninstall



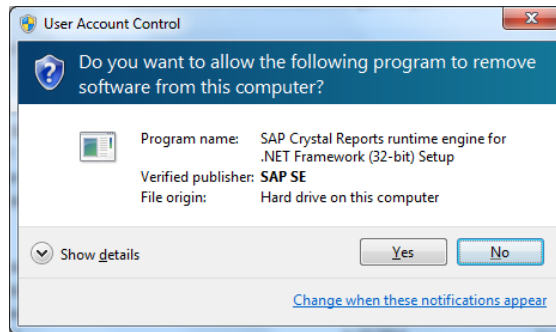
รูป 13.19 หน้าจอเลือกโปรแกรมเพื่อถอนการติดตั้ง

3. กดปุ่ม Yes ในหน้าต่างนี้เพื่อยืนยันการถอนการติดตั้ง



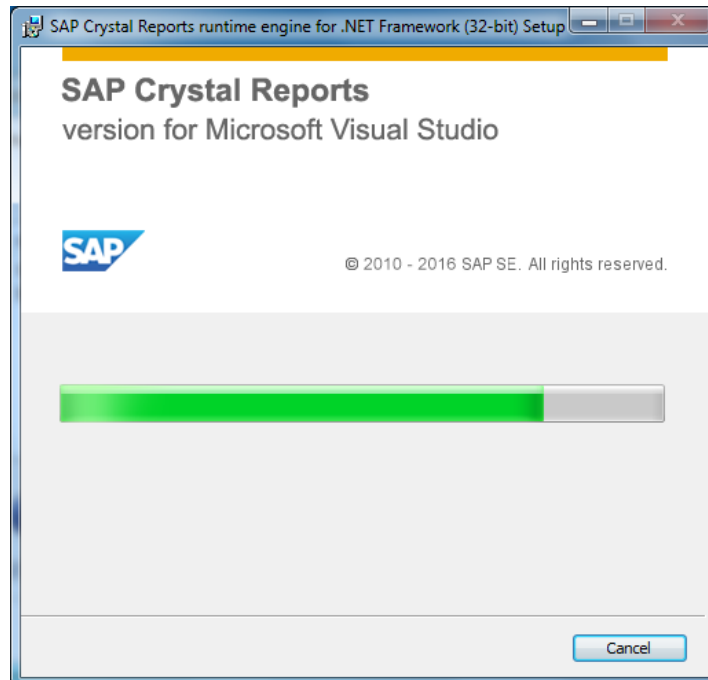
รูป 13.20 หน้าต่างยืนยันการถอนการติดตั้ง

4. กดปุ่ม Yes ในหน้าต่างนี้เพื่อยืนยันให้ระบบถอนการติดตั้ง



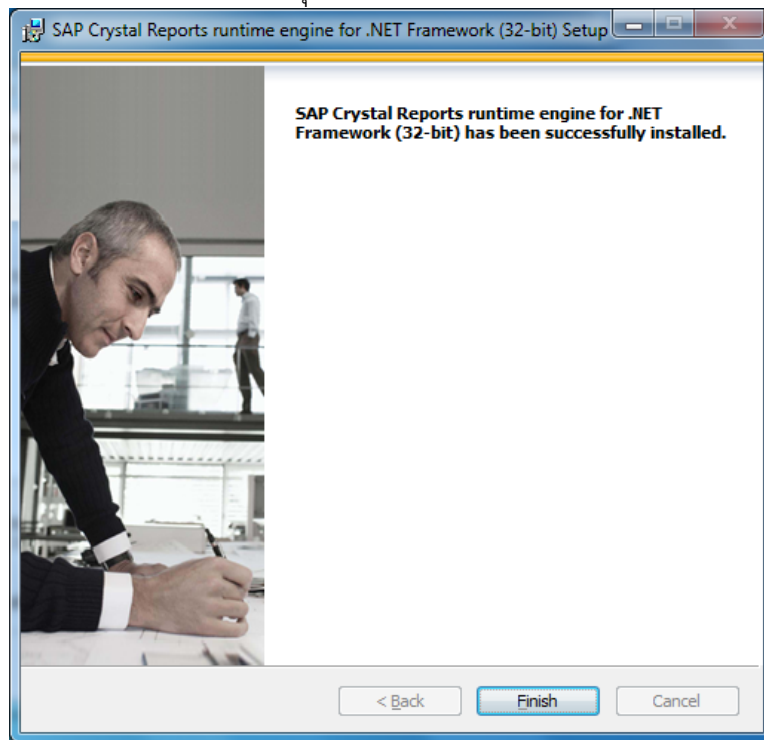
รูป 13.21 หน้าต่างยืนยันให้ระบบถอนการติดตั้ง

5. ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอดำเนินการถอนการติดตั้ง ให้รอจนกว่าจะทำงานเสร็จ



รูป 13.22 หน้าจอแสดงการดำเนินการถอนการติดตั้ง

6. เมื่อถอนการติดตั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม Finish ในหน้าจอนี้



รูป 13.23 หน้าจอเสร็จสิ้นการถอนการติดตั้ง