



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ "พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ "พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจังหวัดน่าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ "พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. คณะกรรมการอำนวยการและทบทวนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดน่าน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๗ นางปาลิกา อินนาอัคราคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) ทบทวนผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดปีที่ผ่านมา
 - ๒) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๕ มิติ
 - ๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ "พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด"
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานมิตีที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ประกอบด้วย

๒.๑ พัฒนาการจังหวัดน่าน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๖ นางปาลิกา อินนาอัคราคูณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" (No Gift Policy) และมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด
- ๒) ดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น
- ๓) กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ
- ๔) กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ
- ๕) ติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส
- ๖) รายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ BPM และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๗) ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ และแจ้งประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน
- ๘) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท.
- ๙) จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อให้มีความมุ่งมั่น ทুমเท เลียสละในการปฏิบัติงาน และมีความรักดีต่อองค์กร

/๑๐. จัดทำคู่มือ...

- ๑๐) จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๑๒) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง
- ๑๓) จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายกิตติชัย เชื้อหมอ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวโชติกา มินธาเจริญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓.๔ นายศรีณภพ แซ่เล่า	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๓.๕ นางพิมพ์กานต์ สอนศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส
- ๒) สื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๔) จัดทำนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และจัดทำสถานที่ตั้งของสำนักงานสะตอกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน
- ๕) จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะตอก ครอบคลุมทุกประเภทงาน
- ๖) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๗) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางพูล เพชรแก้วแก้ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔.๓ นางพิรญา อุดหังไย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔.๔ นางมยุรี ปัญญาอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวสิริลักษณ์ อินทรชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- ๒) จัดกิจกรรมบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) ด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- ๓) สื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
- ๔) เผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง
- ๕) จัดกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนดอย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย
- ๖) สรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- ๗) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวพิศุล ลัมยศ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวอัมพร พรหมตาแก้ว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางบังอร บางจู | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางพรีญา อุดทังไย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากบุคลากรในสังกัด
- ๒) สื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด
- ๓) จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม และจัดให้บุคลากรในสังกัดมีการลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง
- ๔) จัดกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ขององค์กร ๔ เรื่อง (วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา)
- ๕) สรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

/จ. คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางพิมพ์นิภา มีสา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวนรากร วนวาทิ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ สมภารวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวธัญภรณ์ ฦ น่าน ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ คณะทำงานและ
เลขานุการ | |
| ๖.๖ นางปาลิกา อีนาอัคราคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๒) สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด
- ๓) ประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
- ๔) สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชำนาญ บุคสา)
พัฒนาการจังหวัดน่าน

.....
.....
.....
.....
.....
.....