



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจังหวัดน่าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑. คณะกรรมการอำนวยการและทบทวนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย
 - ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดน่าน ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน กรรมการ
 - ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน กรรมการ
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน กรรมการ
 - ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ กรรมการ
 - ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน กรรมการและ
เลขานุการ
 - ๑.๗ นางปาลิกา อินนาอัคราคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ทบทวนผลการดำเนินงานและวางแผนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
- ๒) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๕ มิติ
- ๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานมติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ประกอบด้วย

๒.๑ พัฒนาการจังหวัดน่าน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๖ นางปาลิกา อินนาอัคราคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) และมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด
- ๒) ดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น
- ๓) กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ
- ๔) กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ
- ๕) ติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส
- ๖) รายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ BPM และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๗) ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการและการพิจารณาความดีความชอบ และแจ้งประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน
- ๘) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท.
- ๙) จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อให้มีความมุ่งมั่น ท่วมเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร

/๑๐. จัดทำคู่มือ...

๑๐) จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑๑) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๓) จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล	หัวหน้าคณะทำงาน	
๓.๒ นายกิตติชัย เชื้อหมอ	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวโชติกา มินตาเจริญ	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นายดรณภพ แซ่เล่า	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางมยุรี ปัญญาอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส

๒) สื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๓) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ

๑ ครั้ง

๔) จัดทำนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้น

การอำนวยความสะดวก และจัดทำสถานที่ตั้งของสำนักงานสะตอกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูล
ที่ชัดเจน

๕) จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและเปิดเผยข้อมูล

ณ สำนักงานสะตอก ครอบคลุมทุกประเภทงาน

๖) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการและรายงานผลการดำเนินงานให้

ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล	หัวหน้าคณะทำงาน	
๔.๒ นางสาวลภัสสดา สมประเสริฐ	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวพิบูล ลิมยศ	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวสิริลักษณ์ อินทรชัย	นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางพิมพ์กานต์ สอนศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	

รณ.นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและ

เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- ๒) จัดกิจกรรมบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) ด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- ๓) สื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
- ๔) เผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง
- ๕) จัดกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนดอย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย
- ๖) สรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- ๗) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวอัมพร พรหมตาแก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางพิรญา อุดทังไย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางบังอร บางจู เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางปาลิกา อินนาอัคราคุณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากบุคลากรในสังกัด
- ๒) สื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด
- ๓) จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนุญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม และจัดให้บุคลากรในสังกัดมีการลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง
- ๔) จัดกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย” ปัญหาที่อยากแก้ “ และ “ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร ๔ เรื่อง (วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา)
- ๕) สรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

/๖. คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางพิมพ์นิภา มีสา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์ สมภารวงศ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางพินิจกุล พงษ์พิสุทธินันท์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวสุทธิดา ก่อเกิด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน |
| ๖.๖ นายชาย กล่อมสกุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๒) สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด
- ๓) ประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
- ๔) สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางณัฐนรี ศรีชัยยะ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดน่าน