



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

ที่ ๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส มิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก ตามโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ได้จัดทำโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน มีคำสั่งที่ ๕๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้นำเอาระบบ ๕ ส ซึ่งเป็นระบบการทำกิจกรรม ๕ ขั้นตอน ได้แก่ สะสาง สะตอก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย มาใช้เพื่อเป็นพื้นฐานการจัดการในองค์กร ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สร้างนิสัยพื้นฐานของบุคลากรให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส มิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ ส มิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก ตามโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดน่าน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และมอบหมายงานกิจกรรม ๕ ส
- ๒) ติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๕ ส
- ๓) แก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๔) สร้างแรงจูงใจและสนับสนุนให้กำลังบุคลากรในการดำเนินการพัฒนากิจกรรม ๕ ส

๒. คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ | |
| ๒.๒ นายกิตติชัย เชื้อหอม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวโชติกา มินธาเจริญ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นายดริณภพ แซ่เล่า | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ นางมยุรี ปัญญาอินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |

โดยให้มี...

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้เป็นไปตามนโยบายและตามกำหนดเวลา
- ๒) ดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๓) ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส
- ๔) ติดตาม สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางณัฐนรี ศรีชัยยะ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดน่าน

เลขที่โครงการ

๑๓ /๒๕๖๗

ชื่อโครงการ

สำนักงานน่ายู่ นำทำงาน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก โดยกิจกรรม ๕ ส

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต กิจกรรมหนึ่งที่เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงานคือกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส หลังเป็นการพัฒนาคน ซึ่ง ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่ได้รับของการดำเนินกิจกรรม คือ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก งานที่ค้างบุคลากรที่สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีระเบียบวินัย ขจัดความสิ้นเปลืองของวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสำนักงานของบุคลากร สร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน กำหนดนโยบายการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้กิจกรรม ๕ ส มาเป็นแนวทางการบริหารที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไปสู่การพัฒนาที่มีคุณภาพ

ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จึงจัดทำโครงการสำนักงานน่ายู่ นำทำงาน โดยกิจกรรม ๕ ส เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มคุณภาพของงานบริการงานพัฒนาชุมชนให้มีมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

๒.๔ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นฐานในการดำเนินงานและการประกันคุณภาพของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

๓. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ประกาศนโยบายและเป้าหมาย วัตถุประสงค์กิจกรรม ๕ ส ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านทุกคนได้รับทราบ

๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส ตามโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก และแต่งตั้งคณะทำงานประเมินบุคคลและกิจกรรมตามโครงการ “พัฒนาชุมชนน่านใสสะอาด” ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๓.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านได้รับทราบ

๓.๔ ศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรม ๕ ส

๓.๕ วางแผนการดำเนินงาน และปฏิบัติงานตามแผน

๓.๖ กำหนดวันทำความสะอาดใหญ่พร้อมกันทุกคนทั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน เดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๗ เก็บหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ระหว่างดำเนินงาน

๓.๘ ปรับปรุงกิจกรรม ๕ ส ในส่วนที่ยังค้างและยังทำไม่สำเร็จ

๓.๙ ดูแลรักษาสถานที่ทำงานไปสู่มาตรฐานที่กำหนด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จำนวน ๒๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่ม เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการเสาะแสวงหา

๘.๑.๑ ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร เช่น กำลังคน งบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน อื่น ๆ มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน

๘.๑.๒ สถานที่ทำงานกว้างและโล่งขึ้นสะอาดตามากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพจิตที่ดี

๘.๑.๓ ขจัดความผิดพลาดในการทำงาน และกำจัดสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๘.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก

๘.๒.๑ การค้นหาเอกสารมีความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา

๘.๒.๒ การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๘.๒.๓ วัสดุครุภัณฑ์เป็นระเบียบ หมวดย่อย หยิบง่ายหายก็รู้

๘.๒.๔ เป็นสำนักงานแห่งความประทับใจ

๘.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะอาด

๘.๓.๑ เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีน่าอยู่ น่าทำงาน

๘.๓.๒ เกิดความคุ้มค่าในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงาน

๘.๓.๓ ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคิดคำนวณ

๘.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ถูกสุขลักษณะ

๘.๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยน่าอยู่ น่าทำงาน

๘.๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านมีสุขภาพดี เกิดความประทับใจ

ต่อผู้มาใช้บริการ

๘.๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับคำชมจากผู้มาติดต่อราชการ

๘.๔.๔ การบริการงานพัฒนาชุมชนมีประสิทธิภาพ

๘.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย

๘.๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๘.๕.๒ การบริการงานพัฒนาชุมชนมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางมยุรี ปัญญาอินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยยะ ศรีชัยยะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางณัฐนรี ศรีชัยยะ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดน่าน