



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP น่านสู่สากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์ OTOP ภายในภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP น่านสู่
สากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ภายในภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสน
บาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้ (การจัดทำสัญญาจ้าง จะจัดทำสัญญาเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ)

การจ้างงานตามโครงการพัฒนา จำนวน ๑ ครั้ง
ผลิตภัณฑ์ OTOP น่านสู่สากล
กิจกรรมหลักส่งเสริมช่อง
ทางการตลาด สูดยอด
ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดน่านสู่
สากล กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดงาน
OTOP น่าน OTOP ล้านนา
(ภายในภูมิภาค)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด น่าน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ nan.cdd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔๗๑๖๔๒๘ ในวันและเวลาราชการ (การจัดทำสัญญาจ้าง จะจัดทำสัญญาเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ไพฑูรย์ ศรีราชจันทร์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP น่านสู่สากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ภายในภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดน่าน

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

จังหวัดน่าน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP น่านสู่สากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ภายในภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนา สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ การจ้างงานตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP นำนานสู่สากล กิจกรรมหลักส่งเสริมช่องทางการตลาด สุดยอดผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดน่านสู่สากล กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดงาน OTOP นำนาน OTOP ล้านนา (ภายในภูมิภาค)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในขอบเขตของงาน (TOR) โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP นำนานสู่สากล ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำ

การโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำ ชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อ เสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดน่าน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ซึ่งเป็น เช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบจังหวัด

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบจังหวัด แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านไม่ได้

(๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของ
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
โครงการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP น่านสู่สากล
กิจกรรมหลักส่งเสริมช่องทางการตลาด สูดยอผลผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดน่าน สู่สากล
กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดงาน " OTOP น่าน OTOP ล้านนา "

๑. หลักการ และเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการลดความเหลื่อมล้ำสังคมและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ถือเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล โดยการส่งเสริมเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์จากชุมชน สู่ตลาดโลกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการกระจายสินค้าให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เสนอผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากลแข่งขันทางการตลาดได้ และที่ผ่านมามีจังหวัดน่าน ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้มีองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐาน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มช่องทางจำหน่าย เปิดโอกาสให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้เทคนิคทางการตลาด การประชาสัมพันธ์ ทำให้สินค้า เป็นที่รู้จักและเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

จังหวัดน่าน โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน จึงมีความประสงค์จ้างการบริหารจัดงาน กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ของจังหวัดน่าน ตามโครงการส่งเสริมช่องทางทางการตลาดสูดยอผลผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดน่าน สู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ ภูมิปัญญาและมีคุณภาพของจังหวัดเผยแพร่สู่สาธารณชน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ภาคประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านการประกอบธุรกิจ การค้า การบริหารจัดการตนเอง จนสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่น ๆ ได้อย่างยั่งยืน และเพิ่มอำนาจต่อรอง ทั้งในลักษณะการรวมกลุ่มผู้ผลิต การรวมกลุ่มผู้จำหน่าย ตลอดจนการสร้างจุดแข็งในการด้านคุณภาพ ราคา การคัดแยกสินค้าตามคุณภาพมาตรฐาน เป็นการเรียนรู้และเพิ่มทักษะด้านการตลาด

๒.๒ เพื่อเพิ่มและสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้และจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง รวมทั้งลดการพึ่งพาจากภาครัฐ

๓. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานบริหารการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดน่าน มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอย่างครบวงจร ทั้งด้านความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่าง ๆ จึงเห็นควรจัดจ้างผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านมีความคิดสร้างสรรค์และมีประสบการณ์ หรือมีผู้บริหารโครงการที่มีประสบการณ์ในการบริหารการจัดงานแสดงสินค้าเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ ซึ่งมีหลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาบริการการจัดงาน ดังนี้

(๑) การจัดงานแสดงสินค้า OTOP เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญในการบริหารงานด้านนี้ เพื่อเสนอแนวทางการจัดงาน และการดำเนินการบริหารจัดการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนขั้นตอนการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนทั้งผู้ร่วมงานและผู้เข้าชมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

(๒) เพื่อเพิ่มศักยภาพและปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมืออาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีการทำงานของภาคประชาชน นับเป็นประโยชน์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นภารกิจที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่านให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญา OTOP และสามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายได้ จึงเห็นสมควรให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานแทนการดำเนินการเอง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ดำเนินการจำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน)

๕. สถานที่ดำเนินการ ภายในห้างสรรพสินค้าในพื้นที่ภาคเหนือ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดน่าน จำนวน ๔๐ ราย/กลุ่ม

๖. วิธีการดำเนินงาน

จัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่กำหนด โดยแนบหนังสือรับรองไม่เกิน ๓ เดือน ประกอบการยื่นซองเสนอราคา

๗.๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น ผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๗.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอ ราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๗ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีผลงานและหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกัน กับงานที่รับจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดียว และเป็นผลงาน ที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ เพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๘ เป็นผู้ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง เป็นผู้ค้าภาครัฐ

.....ประธานกรรมการ กรรมการกรรมการและเลขานุการ

๗.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. ขอบเขตงานจ้าง

๘.๑ ข้อมูลทั่วไป

การจัดกิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดน่าน ภายใต้โครงการ “การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP น่านสู่สากล” เป็นการจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โดยผู้ประกอบการ OTOP นำผลิตภัณฑ์มาจัดแสดงและจำหน่ายเพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้ให้กับชุมชน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ และสร้างการเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า

๘.๒ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานแสดงสินค้า และการประชาสัมพันธ์ ขนาดพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร เพื่อจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๔๐ คูหา ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานแสดงสินค้าโดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน การแบ่งกลุ่ม แบ่งโซน คูหาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งบริษัทต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) และภาพ (Perspective) มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

๘.๓ งานตกแต่งสถานที่บริเวณงาน

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

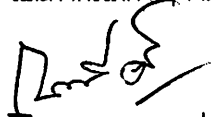
๘.๓.๑ ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่และขอใช้สถานที่สำหรับจัดงานพร้อมค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าประปา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายสินค้าพร้อมรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้าฯ

๘.๓.๒ ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่การจำหน่ายสินค้า (คูหา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒ เมตร พร้อมป้ายหน้าคูหา โดยมีรายละเอียด จำนวน ๑ ป้าย/คูหา ยกเว้นคูหาหัวมุมที่มีพื้นที่เปิด ๒ ด้าน ต้องจัดทำ ๒ ป้าย/คูหา และจัดหาอุปกรณ์ประจำคูหา ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๑ จุด โต๊ะ ๑ ตัวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้ ๒ ตัว ไฟส่องสว่าง ๑ จุด ถังขยะ ๑ ใบ บัตรป้ายชื่อผู้ประกอบการที่ร่วมแสดงสินค้าภายในงาน บุรุษ ๒ ป้าย

๘.๓.๓ ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่ Land Mark / จุดถ่ายภาพที่ระลึก ที่มีความโดดเด่น จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๖ x ๑ เมตร (ก x ย x ส) โดยวัสดุที่ใช้ประกอบด้วยโครงสร้างเหล็ก หรือ แผ่นไม้ MDF ไวน์ล สติกเกอร์ inkjet หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘.๓.๔ ติดตั้ง/ตกแต่งซุ้มประตูเข้างาน จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๕ x ๔ เมตร (ก x ย x ส) พร้อมป้ายชื่องาน และโลโก้ ของส่วนราชการ เกี่ยวข้อง ตกแต่งให้สวยงาม โดยวัสดุที่ใช้ประกอบด้วย โครงเหล็ก แผ่นไม้ MDF ไวน์ล สติกเกอร์ inkjet หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘.๓.๕ ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่/เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ที่สามารถรองรับการจัดพิธีเปิดงาน ขูดการแสดงผล และกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๖ x ๒ เมตร (ก x ย x ส) พร้อม Backdrop และตกแต่งเวทีให้สวยงาม



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

๘.๓.๖ จัดให้มีการลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์/อำนวยความสะดวก และจุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดๆ ละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๓.๗ จัดให้มีสถานที่ประกอบอาหาร จุดชำระล้าง และสถานที่จัดเก็บขยะ/ของเสีย

๘.๓.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๘.๓.๙ จัดให้มีเอกสารระเบียบการสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ชุด เช่น เวลาเปิด – ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ เช่น จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถ เป็นต้น

๘.๔ พิธีเปิดงาน และกิจกรรมบนเวที

๘.๔.๑ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ / ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๘.๔.๒ จัดของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ / ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๘.๔.๓ จัดให้มีชุดรับแขกสำหรับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้ มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๘.๔.๔ จัดให้มี PODIUM ตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๘.๔.๕ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เช่น เครื่องเสียง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมผู้ควบคุมไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๔.๖ จัดให้มีการถ่ายภาพ กิจกรรมตลอดการจัดงาน

๘.๔.๗ จัดให้มีพิธีกรชาย และหญิงที่มีชื่อเสียง เป็นที่นิยม มีความสามารถในการสื่อสาร ดำเนินการ พิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๘.๔.๘ จัดให้มีการแสดงบนเวทีของศิลปินที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง

๘.๔.๙ จัดให้มีวีดิทัศน์การประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน ของดีและผลิตภัณฑ์เด่นจังหวัดน่าน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๘.๔.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกในพิธีเปิดงาน และลงทะเบียน การดูแลนำเข้าสู่ที่นั่งบริเวณ พิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๔ คน

๘.๔.๑๑ จัดให้มีการแสดง กิจกรรม หรือการบันเทิง บนเวทีเป็นประจำทุกวัน เพื่อสร้างความสนใจ และส่งเสริมการขาย โดยมีกิจกรรมการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลาต่อวัน ได้แก่ เวลา ๑๒.๐๐ น – ๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๗.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

๘.๔.๑๒ จัดทำบทพิธีกร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน สำหรับช่วงพิธีเปิดงาน

๘.๕ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ

๘.๕.๑ ออกแบบพร้อมผลิตป้าย Bill Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ตารางเมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ และบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาจำนวนมากในพื้นที่ใกล้เคียง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน จำนวนนำ ไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

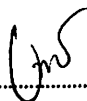
๘.๕.๒ จัดให้มีการออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายไว้นิลชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘x๕.๓๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๘.๕.๒ จัดให้มีการออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายไว้นิลชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๘.๕.๓ จัดให้มีการออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายไว้นิล ขนาด ๒๒๐x๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ป้าย



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

๘.๕๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ที่มีชื่อเสียง ๑ รายการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘.๕๕ ประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์การค้าฯ ที่กำหนด

๘.๕๖ สื่อไวรัลออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว พร้อมดนตรีประกอบ สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน และอัฟโหลดลง YouTube Facebook หรือสื่อออนไลน์

โดยประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และต้องดำเนินการเผยแพร่ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๘.๕๖ จัดให้มีพิธีกรขายหรือหญิง ที่มีความสามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมอื่นๆ ตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๘.๕๗ เชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิด และประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๔ สื่อ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์กับศูนย์การค้าฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานดังกล่าว

๘.๖ การบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก

๘.๖.๑ จัดหายานพาหนะสำหรับบริการขนส่งผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เป้าหมาย (ไป - กลับ)

๘.๖.๒ จัดหาที่พักพร้อมอาหารสำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เป้าหมาย และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ วัน ๔ คืน

๘.๖.๓ จัดหารถตู้สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดน่าน ในวันพิธีเปิดงาน (ไป-กลับ) จำนวนอย่างน้อย ๓ คัน พร้อมอาหาร (มีกลางวัน และเย็น) จำนวน ๒ มื้อ

๘.๗ การประเมินผลการจัดงาน

ออกแบบ/จัดพิมพ์/จัดเก็บข้อมูล/สรุปผลของแบบสำรวจ ดังนี้

๘.๗.๑ แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า(ยอดขาย/ยอดสั่งซื้อ) เป็นรายวัน จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานสรุปผลรายวัน

๘.๗.๒ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และประชาชนผู้ร่วมงาน พร้อมสรุปวิเคราะห์และประมวลผลรายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๙. การเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา




๙.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับรายอื่น จึงจะได้รับพิจารณาในข้อต่อไป

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย

๙.๒.๑ แผนการดำเนินงาน รูปแบบและแนวคิดการจัดงาน เชิงสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน

๙.๒.๒ แบบร่าง (Art Work) คูหา เวที Land Mark และป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๙.๒.๓ รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงาน (Theme) ทั้งพิธีเปิด และการจัดกิจกรรมประจำวัน

ประธานกรรมการ  กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- พิธีกร ความสามารถ ความมีชื่อเสียง ผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น
- การแสดงบนเวที
- เนื้อหา/บท (Script) ของงานตามกิจกรรมต่างๆ
- การจัด Land Mark จุด check in

๙.๒.๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ

๙.๒.๕ ประวัติผลงานและความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน

๙.๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยใช้แบบใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดน่าน โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อดังต่อไปนี้

๑๐.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) แนวคิดของการจัดงาน (Concept) ๒๐ คะแนน

- รูปแบบ แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน ๕ คะแนน
- กลยุทธ์ ๕ คะแนน
- แผนการจัดงาน ๕ คะแนน
- รูปแบบการดำเนินงาน ๕ คะแนน

๒) รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงาน (Theme) ๒๐ คะแนน

- เวที / การแสดงบนเวที ๕ คะแนน
- พิธีกร ๕ คะแนน
- เนื้อหา/บท (Script) ของการจัดกิจกรรมต่าง ๕ คะแนน
- การจัด Land Mark จุด check in ๕ คะแนน

๓) การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง การสาธิตอาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงผลงาน และการจัดนิทรรศการ ๒๐ คะแนน

- การจัดพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน
- กิจกรรมการแสดง ๕ คะแนน
- การสาธิตอาชีพ/กิจกรรมส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน
- การแสดงผลงาน/การจัดนิทรรศการ ๕ คะแนน

๔) การประชาสัมพันธ์ ๑๕ คะแนน

- รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๗ คะแนน
- สื่อโทรทัศน์ ๘ คะแนน

๕) ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ๒๕ คะแนน

- แผนการดำเนินงานและความพร้อมของทีมงาน ๑๐ คะแนน
- ความชัดเจนของการนำเสนองาน ๕ คะแนน
- วิธีการสร้างยอดจำหน่าย ๕ คะแนน
- ประวัติและผลงานย้อนหลัง ๒ ปี ๕ คะแนน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ เอกสารสรุปผลการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดน่าน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) รายชื่อและข้อมูลของผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP และผู้ประกอบการอาหารชวนชิม
- ๒) บันทึกภาพนิ่งในระบบดิจิทัล
- ๓) บรรยายภาคภายในงานตั้งแต่เริ่มกิจกรรม จนเสร็จสิ้นกิจกรรม อาทิ ภาพถ่ายสถานที่จริง

ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งสี่ด้าน ภาพถ่ายส่วนที่เป็นจุดตกแต่ง หรือกิจกรรม ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน

- ๔) เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ
- ๕) เอกสารคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดของประธาน
- ๖) รายละเอียดข้อมูลจุดติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุด
- ๗) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๑๑.๒ จัดส่งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงาน ต้องส่งมอบเป็นอัลบั้ม และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวบนที่กลางแฟลชไดรฟ์ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๕ ชุด

๑๒. การชำระเงิน

การชำระเงินจะชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๙ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๑๓. งบประมาณ


วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๑๔. การขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๓.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน

๑๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างแน่นอน หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ผู้ประสานงาน/สถานที่ติดต่อ

๑๕.๑ ผู้ประสานงาน

นางณัฐนรี ศรีชัยยะ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
นางพิมพ์กานต์ สอนศิริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๑๕.๒ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน โทร.๐๕๕-๗๑๖๔๒๘ โทรสาร ๐๕๕-๗๑๖๔๒๙

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางณัฐนรี ศรีชัยยะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวอัมพร พรตแก้ว)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

(นางพิมพ์กานต์ สอนศิริ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ