



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดน่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดน่าน.

จังหวัดน่าน โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดจังหวัดน่าน
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัด
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดน่าน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
รวม ...๑..... อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาท
สตรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๙๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน สังกัดสำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด จังหวัดน่าน จำนวน๑.....ตำแหน่ง โดยมี
รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งและอัตราร่าง

ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ปฏิบัติงาน และ
ขอบเขตเนื้อหาการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เป็นไปตาม
เอกสารแนบท้าย ๑ - ๒

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และอาจได้รับ
การต่อสัญญาจ้างอีก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกรอบอัตรากำลังและความจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน กรณีพนักงานกองทุน
อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานกองทุน ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๓ สิทธิประโยชน์ จะได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบข้อบังคับคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานและลูกจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีเข้าเป็นพนักงานกองทุน ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ: ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และในกรณีที่สมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ซึ่งระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ - ๒ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดน่าน สามารถสมัครได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ -๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบ ได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน ฉบับจริง

๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงตามรูปแบบที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕) กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานการสำเร็จวิชาทหารหรือผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว (แบบ สด.๘)

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้มุมข้างขวาด้านล่างทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของกรมการพัฒนาชุมชน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทาง website สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน <https://nan.cdd.go.th/>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรในการสอบ ดังนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑ - ๒)

- ๑) กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทั่วไป
- ๒) ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน
- ๓) ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๔) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓
- ๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

๘.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่แสดงออก บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ จังหวัดน่าน จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้ที่สอบผ่าน (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

บัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน และต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๑๐. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

บัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน และต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าการผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑๒.๑ จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและทาง website สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน <https://nan.cdd.go.th/> โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังจากมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมการพัฒนารัฐบาลจะพิจารณาแต่งตั้ง(ย้าย)พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีก่อนจึงจะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ที่เหลืออยู่ในบัญชีดังกล่าว หรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ หากมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันในจังหวัดใกล้เคียงกัน หรือภูมิภาคเดียวกัน กรมการพัฒนารัฐบาลอาจจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ที่เหลืออยู่ในบัญชีดังกล่าวได้ตามความสมัครใจของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ จังหวัดน่าน จะส่งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้กรมการพัฒนารัฐบาลจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดน่าน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด


๑๔. การขอทราบคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดน่าน ให้เป็นที่สุด กรณีผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สามารถขอทราบผลคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดน่านได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบคำร้องและวิธีการที่จังหวัดน่าน กำหนด หากไม่ดำเนินการตามที่จังหวัดน่าน กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แจ้งผลคะแนนให้ทราบ

ทั้งนี้ จังหวัดน่าน ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุน สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดน่าน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาคตามระเบียบขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีกรณีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและขอให้แจ้งจังหวัด ทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี


(ไพฑูรย์ ศรีราชจันทร์)
พัฒนาการจังหวัด

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดน่าน

เอกสารแนบท้าย ๑ ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดน่าน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (นิติกร) สังกัดสำนักงาน
เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดน่าน.

ชื่อตำแหน่ง : นิติกร

ประเภทกลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

สังกัด : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรับผิดชอบหลัก

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- ดำเนินการและวินิจฉัยตีความเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ
ข้อพิพาท งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับกองทุน

- งานสนับสนุนและพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับกองทุน

- การจัดการเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

- การมอบอำนาจในการดำเนินคดีความต่าง ๆ

- ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

- ดำเนินการด้านกฎหมายต่าง ๆ ของกองทุนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับกองทุน

๒.๒ ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน

หรือโครงการ

๒.๓ ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

๒.๔ ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ด้านอื่น ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติการศึกษา

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
นิติศาสตร์ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ มีทักษะ

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการบริหารจัดการข้อมูล

๓.๓ ความรู้

การพัฒนาชุมชน วิจัยและพัฒนา บริหารจัดการองค์ความรู้ องค์กรและระบบ
ราชการ บริหารสารสนเทศ บริหารแผนงาน/โครงการ ธุรกิจและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมายฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรในการสอบ ดังนี้

- ๑) กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทั่วไป
- ๒) ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนารัฐบาล
- ๓) ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๔) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓
- ๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งนิติกร

- กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่แสดงออก บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

๒. ขั้นตอนการรับสมัคร

๑) คณะทำงานรับสมัคร เปิดรับสมัครตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนิติกร ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ตามช่วงเวลาที่กำหนด ในวันและเวลาราชการ ซึ่งสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒) คณะทำงานรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารประกอบใบสมัคร และเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบ ได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน ฉบับจริง

(๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงตามรูปแบบที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานการสำเร็จวิชาทหารหรือผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว (แบบ สด.๘)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้มุมข้างขวาด้านล่างทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓) คณะทำงานรับสมัคร กำหนดเลขที่ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ ดังนี้

(๑) ใบสมัครเลขที่

- ให้กำหนด 1-XX สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยที่ XX ให้เรียงลำดับตามผู้สมัครก่อนหลัง และสามารถเพิ่มจำนวนหลักได้หากจำนวนผู้สมัครมีจำนวนมาก เช่น 1-01

- ให้กำหนด 2-XX สำหรับตำแหน่งนิติกร โดยที่ XX ให้เรียงลำดับตามผู้สมัครก่อนหลัง และสามารถเพิ่มจำนวนหลักได้หากจำนวนผู้สมัครมีจำนวนมาก เช่น 2-01

- หากมีเพียงตำแหน่งเดียว ให้กำหนด 1-XX ในตำแหน่งที่มีการสอบ

(๒) เลขประจำตัวสอบ ให้กำหนดเลข ๕ หลัก ดังนี้

- เลขตัวหลักที่ ๑ หมายถึงตำแหน่งที่สมัคร หมายเลข 1 สำหรับนักวิชาการเงินและบัญชี และ หมายเลข 2 สำหรับตำแหน่งนิติกร

- สำหรับจังหวัดที่สอบเพียงตำแหน่งเดียว ให้กำหนดเลขหลักที่ ๑ เป็นหมายเลข 1

- ตัวเลขหลักที่ ๒-๕ ตัวท้าย ให้เรียงลำดับตามผู้ที่สมัครก่อนหลัง

ตัวอย่าง

ผู้สมัครตำแหน่งนิติกรคนที่ ๑ ให้กรอกใบสมัครเลขที่ 2-01 และกรอกเลขประจำตัวสอบ 20001 ตามตัวอย่าง

ตำแหน่งที่สมัคร.....	(สำหรับผู้สมัครกรอก)
ใบสมัครเลขที่..... 2-01	(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)
เลขประจำตัวสอบ..... 20001	(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

๔) คณะทำงานรับสมัคร ให้ผู้สมัครลงชื่อในใบลงทะเบียนการสมัครสอบ และออกบัตรประจำตัวสอบให้ผู้สมัครสอบ โดยใช้รูปถ่ายของผู้สมัครติดบัตรประจำตัวสอบและต้นขั้วบัตรประจำตัวสอบ และเก็บต้นขั้วบัตรประจำตัวสอบไว้เป็นหลักฐาน