

แบบประเมิน

กิจกรรม 5 ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมิน วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.
ผู้ประเมิน น.ส. สุทธิมา กักดี ตำแหน่ง อบจ.-10. สารสน.เขต
พื้นที่ที่ประเมิน สพค. รพ.

ส่วนที่ 2 การประเมินผล

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	/			
2	การจัดโต๊ะ/เก้าอี้	/			
3	การจัดแฟ้มเอกสาร	/			
4	ความสะอาดของพื้น	/			
5	ความสะอาดของผนัง/ฝ้าเพดาน/การกำจัดหยากไย่	/			
6	ความสะอาดของโต๊ะ/เก้าอี้/ใต้โต๊ะ	/			
7	การรักษาสาธารณสมบัติของ (ไฟฟ้า/แอร์)	/			
8	การทิ้งขยะในห้อง/ไม่มีกลิ่นเหม็นขยะ	/			
9	จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ	/			
	รวมคะแนน	27			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวสุภาวศนา กักดี.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารุชมอบ

แบบประเมิน

กิจกรรม 5 ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมิน วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.

ผู้ประเมิน นาวรัตน์ ตรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ประสาน และ สนับสนุน การบริหารงาน

พื้นที่ที่ประเมิน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน พะนาชุมชน

ส่วนที่ 2 การประเมินผล

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	✓			
2	การจัดโต๊ะ/เก้าอี้	✓			
3	การจัดแฟ้มเอกสาร	✓			
4	ความสะอาดของพื้น	✓			
5	ความสะอาดของผนัง/ฝ้าเพดาน/การกำจัดหยากไย่	✓			
6	ความสะอาดของโต๊ะ/เก้าอี้/ใต้โต๊ะ	✓			
7	การรักษาสาธารณสมบัติของ (ไฟฟ้า/แอร์)	✓			
8	การทิ้งขยะในห้อง/ไม่มีกลิ่นเหม็นขยะ	✓			
9	จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ	✓			
	รวมคะแนน	27			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางรัตติยา ศรีสุข)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

แบบประเมิน

กิจกรรม 5 ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมิน วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.
ผู้ประเมิน นาวาพรณี ศรีชัย ตำแหน่ง ผอ. กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนามหาชน
พื้นที่ที่ประเมิน สหจ.พจน

ส่วนที่ 2 การประเมินผล

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	ความเป็นระเบียบเรียบร้อย		✓		
2	การจัดโต๊ะ/เก้าอี้		✓		
3	การจัดแฟ้มเอกสาร		✓		
4	ความสะอาดของพื้น		✓		
5	ความสะอาดของผนัง/ฝ้าเพดาน/การกำจัดหยากไย่		✓		
6	ความสะอาดของโต๊ะ/เก้าอี้/ใต้โต๊ะ		✓		
7	การรักษาสาธารณสมบัติของ (ไฟฟ้า/แอร์)		✓		
8	การทิ้งขยะในห้อง/ไม่มีกลิ่นเหม็นขยะ		✓		
9	จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ		✓		
	รวมคะแนน		18		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางณัฐนรี ศรีชยยะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนามหาชน